

CENTRALIZED INTEGRATED VENDOR DATABASE

DOKUMEN
PANDUAN
VENDOR
ver 2.3

DAFTAR ISI

I.	Pendahuluan	1
1.1	Tentang Dokumen.....	1
1.2	Deskripsi Umum Sistem	1
1.3	Alur Konteks Bisnis.....	2
1.4	Definisi Singkatan.....	3
II.	Penggunaan Aplikasi	4
2.1	Vendor Registrasi	4
2.2	Flow CIVD	9
2.3	Modifikasi Data	10
a.	Menambahkan Data	10
b.	Mengubah Data	11
c.	Menghapus Data.....	12
2.4	Login Vendor	13
2.4.1	Daftar Pekerjaan	14
2.4.2	Update Profile	15
2.4.3	SPDA & Kinerja	27
2.4.4	Pengaturan Pengguna	28
2.4.5	Recall Update Profile.....	33
2.5	Pemindahan Verifikasi Profil Vendor ke KKKS Lain	33
2.6	Update Dokumen Expired.....	34
III.	Daftar Alamat dan Kontak KKKS CIVD	35
IV.	PIC Kontraktor KKKS CIVD	47

I. Pendahuluan

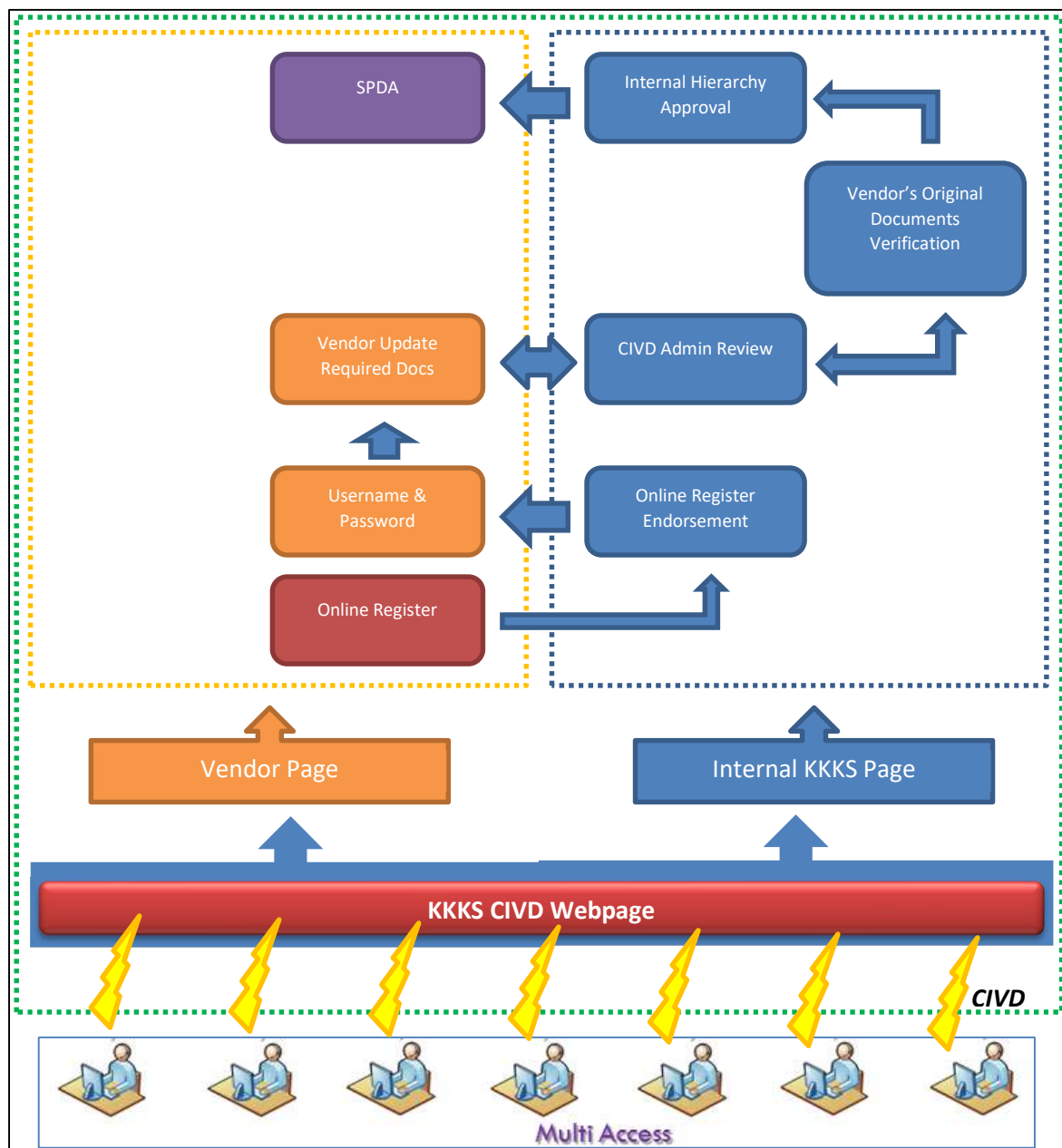
1.1 Tentang Dokumen

Dokumen Panduan merupakan dokumen yang dapat digunakan oleh pengguna dalam menggunakan aplikasi web Centralized Integrated Vendor Database (CIVD). Dalam Dokumen Panduan ini akan dijelaskan tata-cara dan langkah-langkah yang diperlukan dalam menggunakan aplikasi web ini. Diharapkan dengan adanya Dokumen Panduan ini pengguna dapat menggunakan aplikasi CIVD dengan mudah.

1.2 Deskripsi Umum Sistem

CIVD yang diperuntukkan bagi KKKS dan Vendor merupakan sistem database rekanan (vendor) yang terpusat dan terintegrasi sehingga dapat meningkatkan efisiensi dalam proses penilaian persyaratan administrasi pra-kualifikasi rekanan, seperti dokumen Akta Pendirian Perusahaan, SK Pengesahan Akta Pendirian, SK Perubahan Terakhir (jika ada), Surat Izin Usaha, Surat Keterangan Domisili, NPWP dan Bukti Setoran Pajak Terakhir.

1.3 Alur Konteks Bisnis



Dari gambar alur konteks bisnis di atas, aplikasi CIVD dapat diakses oleh pengguna dari sisi KKKS maupun Vendor. Vendor melakukan registrasi secara online dan memasukkan semua syarat-syarat berupa dokumen yang kemudian akan direview oleh KKKS. Dalam proses tersebut dapat juga dilakukan klarifikasi dokumen asli oleh KKKS jika diperlukan guna memverifikasi persyaratan yang telah diajukan. Setelah KKKS selesai melakukan persetujuan secara online, Vendor akan terdaftar dalam sistem sebagai anggota CIVD.

1.4 Definisi Singkatan

Berikut daftar istilah yang terdapat dalam dokumen panduan ini.

Istilah	Deksripsi
KKKS (K3S)	Kontraktor Kontrak Kerja Sama
SPDA	Surat Pengganti Dokumen Administrasi
CIVD	Centralized Integrated Vendor Database

II. Penggunaan Aplikasi

Untuk memulai akses terhadap aplikasi CIVD ini:

1. Bukalah aplikasi CIVD melalui web browser (direkomendasikan IE versi 10 ke atas, Chrome latest, atau Mozilla FireFox latest) dengan alamat url sebagai berikut
<https://www.civd-migas.com/>
2. Kemudian tekan Enter pada tombol keyboard atau klik tombol Go pada browser.
3. Akan muncul tampilan halaman depan aplikasi CIVD sebagai berikut.



Gambar di atas adalah halaman awal yang akan muncul ketika mengakses situs CIVD, pada halaman tersebut ada list pengumuman dari KKKS dan juga menu untuk masuk ke dalam sistem dan juga registrasi untuk vendor baru.

2.1 Vendor Registrasi

Untuk masuk ke dalam sistem dan terdaftar pada KKKS, vendor baru harus melakukan registrasi terlebih dahulu, dengan mengklik menu link Vendor Registrasi.

CENTRALIZED INTEGRATED VENDOR DATABASE

ID | EN

* Pendaftaran CIVD ini **GRATIS** dan tidak dipungut biaya sampai terbitnya SPDA *

Masuk Vendor Registrasi



News

SKK MIGAS COOPERATES WITH GARUDA INDONESIA
 by SKK Migas
 Jakarta - The Special Task Force for the Upstream Oil and Gas Business Activities (SKK Migas) and PT Garuda Indonesia (Persero) Tbk have signed a Memorandum of Understanding (MoU), to build business synergy between the two bodies. The Memorandum of Understanding was signed by Chairman of SKK Migas Amien Sunaryadi and President Director of Garuda... [Read More](#)
[Download Attachment](#)

Go to page: 1 Show rows: 1-1 of 2

UNDANGAN PRAKUALIFIKASI

Hydraulic Hose
 UNDANGAN PRAKUALIFIKASI expired on 19-Feb-2018, by PT PERTAMINA EP
 Hydraulic Hose
 Golongan: Kaut | Jenis Usaha: Barang | Bidang Usaha: 33 & 32
[Download Attachment](#)

Wire Rope
 UNDANGAN PRAKUALIFIKASI expired on 19-Feb-2018, by PT PERTAMINA EP
 Wire Rope
 Golongan: Kaut | Jenis Usaha: Barang | Bidang Usaha: 33 & 32
[Download Attachment](#)

PELELANGIAN UMUM

Provision of Jet Pump Surface Equipment for Artificial Lift
 PELELANGIAN UMUM expired on 12-Feb-2018, by HANADLA ENERGY LEMANG RTE LTD.
 Provision of Jet Pump Surface Equipment for Artificial Lift
 Golongan: Beker | Jenis Usaha: Jasa | Bidang Usaha: JAGA PENYEDIA PERALATAN
[Download Attachment](#)

Jasa Tenaga Kerja Pengoperasian dan Pemeliharaan Peralatan dan Fasilitas DWO
 PELELANGIAN UMUM expired on 12-Feb-2018, by BOB PT BUMI SIAK PUSAKO-PERTAMINA HULU
 Jasa Penyediaan tenaga kerja skill untuk pengoperasian dan pemeliharaan fasilitas dan peralatan untuk memproduksi minyak bumi WPDANC, DwiDwi, BCS secara komprehensif

Warning: This program is protected by copyright law and international treaties. Unauthorized reproduction or distribution of the program, or any portion, may result in civil and criminal penalties, and will be prosecuted to the maximum extent under the law. ©2016 SKK Migas & KKKS. All Rights Reserved

Tahap awal yang harus dilakukan adalah vendor memilih KKKS yang akan melakukan proses verifikasi dan persetujuan data profil vendor seperti gambar dibawah ini.

CENTRALIZED INTEGRATED VENDOR DATABASE

ID | EN

* Pendaftaran CIVD ini **GRATIS** dan tidak dipungut biaya sampai terbitnya SPDA *

Pilih K3S

Logo	Name
	BOB PT BUMI SIAK PUSAKO-PERTAMINA HULU
	PT CHEVRON PACIFIC INDONESIA
	CNOOC SES Ltd
	CONOCOPHILLIPS INDONESIA
	JOB PERTAMINA - TALISMAN (OGAN KOMERING) LTD.
	JOB PERTAMINA - TALISMAN JAMBIMERANG

Vendor cukup memilih salah satu KKKS, maka data akan berlaku di semua KKKS CIVD. Jika suatu saat Vendor ingin memperbaharui data untuk diverifikasi oleh KKKS yang berbeda, maka Vendor dapat memindahkan proses verifikasi setelah persetujuan profilnya sudah final terlebih dahulu (akan dijelaskan pada bagian berikutnya).

Setelah memilih salah satu KKKS maka halaman yang akan muncul selanjutnya form pengisian registrasi vendor, sebagai berikut.


CENTRALIZED INTEGRATED VENDOR DATABASE
ID | EN

* Pendaftaran CIVD ini **GRATIS** dan tidak dipungut biaya sampai terbitnya SPDA *

BOB PT BUMI SIAK PUSAKO-PERTAMINA HULU

Registrasi Vendor Baru

*For foreign company, please select the **Status Negara Entitas** (company state) as Foreign below.*

ID Registrasi Vendor

Status Negara Entitas Indonesia

Tipe Entitas PT

Nama Entitas

*agar tidak menuliskan kembali inisial PT/CV/dsb pada kolom nama

Kantor Pusat/Kantor Cabang Kantor Pusat

Nomor NPWP

*diwajibkan mengisi kedua alamat email di atas bukan dengan alamat email pribadi, kecuali untuk untuk tipe entitas UD/ID, Perusahaan Perorangan, Persekutuan Perdata

Nomor Telepon

Dokumen NPWP Pilih ?

Riwayat Komentar

Nama	Tanggal	Respon	Komentar
No data to display			

Komentar



Ketikan huruf diatas

Kirim
Batal

Warning: This program is protected by copyright law and international treaties. Unauthorized reproduction or distribution of the program, or any portion, may result in civil and criminal penalties, and will be prosecuted to the maximum extent under the law. ©2016 SKK Migas & KKKS. All Rights Reserved

Kontak helpdesk untuk bantuan: [helpdesk\[at\]civd-migas\[dot\]com](mailto:helpdesk[at]civd-migas[dot]com) | [Downloadif dokumen panduan CIVD di sini](#)

Form tersebut digunakan untuk mengisi informasi mengenai vendor yang akan mendaftar ke KKKS, perlu di ingat bahwa nomor NPWP bersifat unik (kecuali untuk UD/PD, Perusahaan Perorangan, dan Persekutuan Perdata diperbolehkan sama), artinya satu nomor NPWP hanya bisa digunakan oleh satu vendor selama terdaftar di CIVD akan dikunci dan tidak bisa dirubah lagi di kemudian hari, jadi **agar dipastikan input nomor NPWP tidak salah**. Email yang digunakan juga harus email yang aktif, karena username dan tautan untuk membuat password yang akan digunakan di dalam sistem CIVD akan dikirim ke email tersebut, jadi **agar dipastikan input email juga tidak salah**. Dokumen NPWP yang akan diunggah adalah file dengan tipe PDF (ekstensi **.pdf**).


CENTRALIZED INTEGRATED VENDOR DATABASE
ID | EN

* Pendaftaran CIVID ini **GRATIS** dan tidak dipungut biaya sampai terbitnya SPDA *

BOB PT BUMI SIAK PUSAKO-PERTAMINA HULU

Registrasi Vendor Baru

*For foreign company, please select the **Status Negara Entitas** (company state) as Foreign below.*

ID Registrasi Vendor:

Status Negara Entitas:

Tipe Entitas:

Nama Entitas:

*agar tidak menuliskan kembali inisial PT/CV/dsb pada kolom nama

Kantor Pusat/Kantor Cabang:

Nomor NPWP:

Alamat Email 1 (email admin CIVID):

Alamat Email 2 (email untuk keperluan tender):

*diwajibkan mengisi kedua alamat email di atas bukan dengan alamat email pribadi, kecuali untuk tipe entitas UD/PP, Perusahaan Perorangan, Perskutuan Perdata

Nomor Telepon:

Dokumen NPWP:
Hapus ?

Riwayat Komentar

Nama	Tanggal	Respon	Komentar
No data to display			

Komentar:



Ketikkan huruf diatas

Kirim
Batal

Warning: This program is protected by copyright law and international treaties. Unauthorized reproduction or distribution of the program, or any portion, may result in civil and criminal penalties, and will be prosecuted to the maximum extent under the law. ©2016 SKK Migas & KKKS. All Rights Reserved

[Kontak helpdesk untuk bantuan: helpdesk\[at\]civid-migas\[dot\]com](#) |
 [Download dokumen panduan CIVID di sini](#)

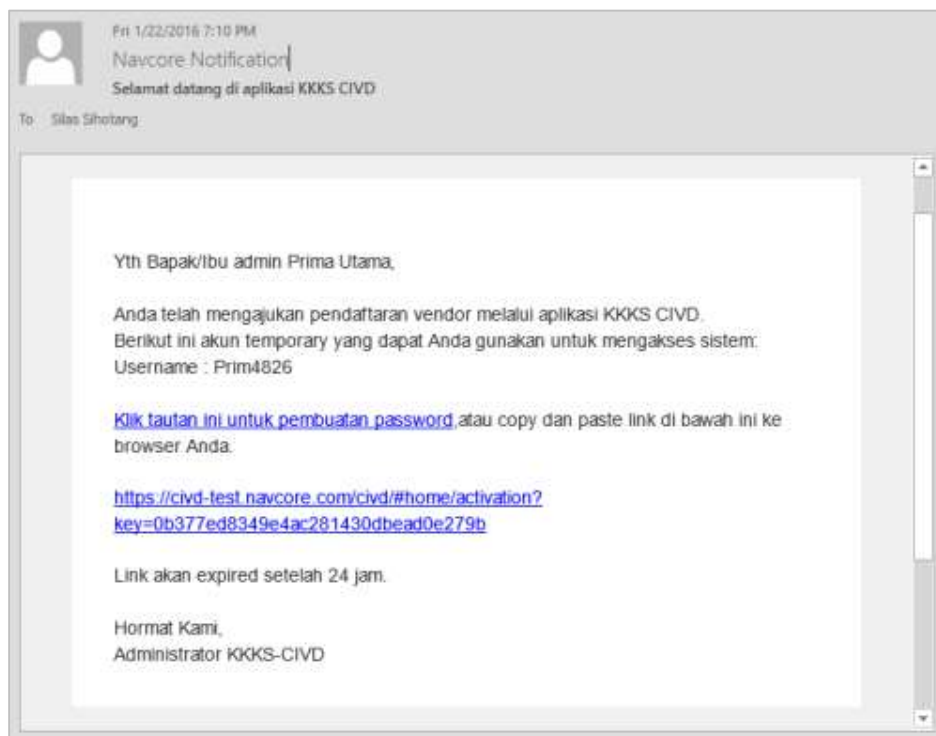
Ketika form registrasi sudah diisi dengan benar dan lengkap, jangan lupa mengisi komentar yang akan dibaca oleh KKKS, kemudian isi kolom isian captcha sesuai dengan yang tersedia pada kolom captcha (*apabila kesulitan dalam membaca captcha gunakan tombol icon refresh pada pojok kanan atas untuk mengganti captcha agar mudah dibaca dan disesuaikan*) kemudian klik tombol Kirim maka konfirmasi final akan muncul. Klik tombol Ya untuk mengkonfirmasi.

Setelah itu akan muncul notifikasi seperti gambar di bawah ini yang berarti bahwa permohonan registrasi vendor telah diterima sistem, dan sistem mengirimkan username dan tautan untuk

membuat kata sandi melalui email yang telah dimasukkan sebelumnya, yang akan digunakan oleh Vendor untuk mengakses aplikasi. Sementara itu proses verifikasi akan dilanjutkan ke KKKS.



Contoh email yang akan diterima vendor adalah sebagai berikut.



Setelah tautan pada email diklik maka, akan muncul halaman untuk membuat password. Isikan password (kata sandi) dan ulang kembali pada kolom confirmation, dengan ketentuan sebagai berikut.

- Sekurang-kurangnya terdiri dari 8 digit gabungan angka (0 – 9) dan huruf (a - z)
- Setidaknya mengandung 1 digit huruf kapital
- Setidaknya mengandung 1 digit huruf kecil
- Tidak menggunakan special karakter # (hashtag).

Klik tombol Kirim jika kata sandi sudah sesuai. Jika sukses maka halaman awal CIVD akan ditampilkan kembali. **Harap selalu mengingat kata sandi (password)** yang sudah berhasil dibuat.



CENTRALIZED INTEGRATED VENDOR DATABASE

ID | EN

Activation

Selangkah lagi untuk aktivasi akun,
silakan berikan password untuk akun Anda

Ketentuan kata sandi baru dan konfirmasinya sbb:

- Sekurang-kurangnya 8 karakter
- Sekurang-kurangnya 1 karakter angka
- Sekurang-kurangnya 1 huruf Besar
- Tidak menggunakan spesial karakter # (hashtag)

Password

Confirmation

Warning: This program is protected by copyright law and international treaties. Unauthorized reproduction or distribution of the program, or any portion, may result in civil and criminal penalties, and will be prosecuted to the maximum extent under the law. ©2016 SKK Migas & KKKS. All Rights Reserved

Kontak helpdesk untuk bantuan: [helpdesk\[at\]civd-migas\[idr\].com](mailto:helpdesk[at]civd-migas[idr].com) | [Download dokumen panduan CIVD 3.0](#)

2.2 Flow CIVD

Berikut penjelasan mengenai Flow CIVD.

Status	Penjelasan	Tanggung Jawab (PIC)
Aktivasi Akun	Vendor sudah submit form registrasi tapi belum melakukan aktivasi akun (belum membuat kata sandi)	Vendor
Revisi Registrasi Vendor	Form registrasi dikembalikan oleh KKKS Admin untuk direvisi	Vendor
Verifikasi Registrasi Vendor	Form registrasi perlu untuk segera diverifikasi	KKKS
Registrasi Vendor Ditolak	Form registrasi ditolak oleh KKKS Admin, Vendor tidak dapat melanjutkan form yang sama. Namun Vendor tetap bisa merequest/register ulang.	-
Inisiasi Update Profil	Data registrasi sudah diterima, Vendor bisa melanjutkan untuk melengkapi Update Profil	Vendor
Update Profil	Form Update Profil dikembalikan oleh KKKS Verificator untuk diperbaiki	Vendor
Alokasi Pekerjaan, Verifikasi Profil Vendor, dan Persetujuan Profil Vendor	Proses Verifikasi dan Persetujuan Profile Vendor oleh KKKS	KKKS

Approved	Perubahan Update Profil sudah komplit dan final approved siap untuk diterbitkan SPDA oleh KKKS	KKKS
Completed	Data Update Profil sudah komplit dan SPDA sudah diterbitkan	-

2.3 Modifikasi Data

a. Menambahkan Data

Untuk dapat menambahkan Data maka pengguna harus mengisi semua field yang diperlukan, kemudian klik tombol Simpan (tombol berwarna hijau).

The screenshot shows the 'CENTRALIZED INTEGRATED VENDOR DATABASE' interface. The main form is titled '2. Landasan Hukum Pendirian Perusahaan'. It contains several input fields: 'Jenis Akta' (dropdown), 'Nomor Akta', 'Tanggal Akta', 'Nama Notaris', 'No SK Mentri Hukum & HAM', and 'Akta Perusahaan & SK Mentri Hukum & HAM'. A 'Pilih' button is next to the last field. A green '+ Simpan' button is at the bottom left of the form. Below the form are two grids: 'Grid Kiri' and 'Grid Kanan'. 'Grid Kiri' shows details for a company with ID 1, including fields for 'Jenis Akta', 'Nomor Akta', 'Tanggal Akta', 'Nama Notaris', 'No SK Mentri Hukum & HAM', and 'Akta Perusahaan & SK Mentri Hukum & HAM'. 'Grid Kanan' shows details for a company with ID 1, including fields for 'Jenis Akta', 'Nomor Akta', 'Tanggal Akta', 'Nama Notaris', 'No SK Mentri Hukum & HAM', and 'Akta Perusahaan & SK Mentri Hukum & HAM'. Both grids have 'Ubah' and 'Hapus' buttons at the bottom.

Setiap data yang disimpan akan ditampilkan pada tabel detail. Terbagi menjadi 2 bagian detail.

i. Grid Kanan

Merupakan tampilan detail data yang telah disimpan / dilakukan perubahan. Data pada Grid ini akan menjadi acuan untuk data yang akan diverifikasi oleh KKKS. Pada Detail ini data dapat dilakukan perubahan dengan menggunakan tombol Ubah atau dapat dihapus dengan menggunakan tombol Hapus.

ii. Grid Kiri

Merupakan tampilan detail data yang telah melewati tahap persetujuan akhir pada proses update profil sebelumnya. Jika informasi grid kiri ini kosong, berarti tahapan

update profil pertama masih baru dilakukan dan belum pernah mencapai persetujuan akhir.

Pada bagian ini, detail data akan mengikuti data pada grid kanan sesuai perubahan yang terjadi setelah verifikasi/persetujuan. Data pada Grid kiri ini tidak dapat diubah maupun dihapus karena merupakan historikal data terakhir yang pernah diverifikasi dan disetujui. Untuk menampilkan record data lain yang telah ditambahkan adalah dengan menggunakan tombol navigation page (*lihat kotak merah pada gambar dibawah*).

Warning: This program is protected by copyright law and international treaties. Unauthorized reproduction or distribution of the program, or any portion, may result in civil and

b. Mengubah Data

Untuk mengubah data bisa dilakukan dengan mengklik tombol Ubah. Tombol ini terdapat pada detail data pada Grid Kanan. Berikut Panduan untuk mengubah Data.

Warning: This program is protected by copyright law and international treaties. Unauthorized reproduction or distribution of the program, or any portion, may result in civil and

1. Klik Tombol Ubah
2. Detail Data akan ditampilkan pada Field yang berada diatasnya. Kemudian silahkan lakukan perubahan data.
3. Klik Tombol Simpan untuk menyimpan data yang diubah.
4. Data perubahan akan ditampilkan kembali pada Grid Kanan.

c. Menghapus Data

Untuk menghapus Data dapat menggunakan Tombol Hapus. Tombol ini terdapat pada detail data pada Grid Kanan. Berikut Panduan untuk menghapus Data.

Grid Kiri		Grid Kanan		
No	Detail Izin Usaha	Detail Perubahan Izin Usaha		
1	Jenis Izin Usaha	SIUPAL	Jenis Izin Usaha	SIUPAL
	Jenis Izin Usaha Others	-	Jenis Izin Usaha Others	-
	Bidang Usaha	test	Bidang Usaha	test
	Golongan Usaha	besar	Golongan Usaha	besar
	Nomor Izin Usaha	1234	Nomor Izin Usaha	1234
	Tanggal Masa Berlaku	27-Oct-2016	Tanggal Masa Berlaku	27-Oct-2016
	s/d Tanggal	31-Dec-9999	s/d Tanggal	31-Dec-9999
	Instansi Pemberi Ijin Usaha	asd	Instansi Pemberi Ijin Usaha	asd
	File Izin Usaha	Panduan update profil Pajak.pdf	File Izin Usaha	Panduan update profil Pajak.pdf

[Ubah](#) [Hapus](#) **1.**

1. Tekan Tombol Hapus untuk menghapus data yang diinginkan.
2. Kemudian setelah berhasil dihapus maka tampilan detail pada Grid Kanan akan tampil sebagai berikut.

Grid Kiri		Grid Kanan		
No	Detail Izin Usaha	Detail Perubahan Izin Usaha		
1	Jenis Izin Usaha	SIUPAL	Jenis Izin Usaha	-
	Jenis Izin Usaha Others	-	Jenis Izin Usaha Others	-
	Bidang Usaha	test	Bidang Usaha	-
	Golongan Usaha	besar	Golongan Usaha	-
	Nomor Izin Usaha	1234	Nomor Izin Usaha	-
	Tanggal Masa Berlaku	27-Oct-2016	Tanggal Masa Berlaku	-
	s/d Tanggal	31-Dec-9999	s/d Tanggal	-
	Instansi Pemberi Ijin Usaha	asd	Instansi Pemberi Ijin Usaha	-
	File Izin Usaha	Panduan update profil Pajak.pdf	File Izin Usaha	-

[Ubah](#) [Hapus](#)

Go to page: 1 Show rows: 1-1 of 7

Setiap data yang berhasil dihapus akan ditunjukkan dengan tanda (–) pada detail data Grid Kanan. Detail Data pada Grid kiri tidak akan ikut terhapus untuk tujuan komparasi perubahan pada proses verifikasi.

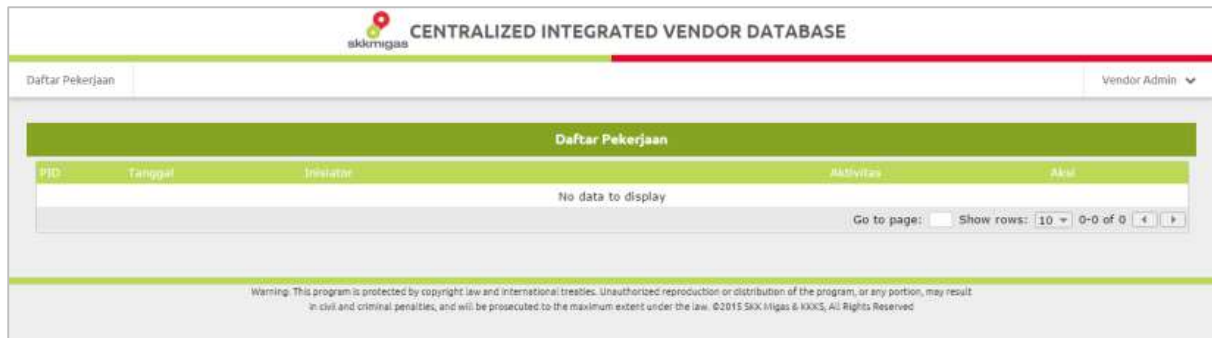
2.4 Login Vendor

Setelah pengguna membuat kata sandi (password) yang akan digunakan, maka pengguna akan diarahkan kembali ke halaman awal aplikasi.



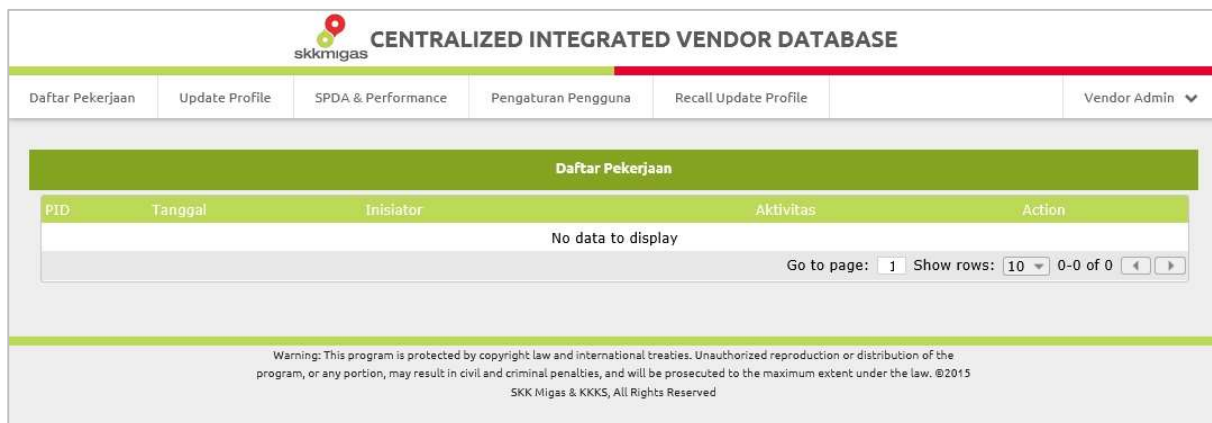
Pengguna yang telah memiliki username dan password kini dapat masuk kedalam sistem dengan memilih menu “Masuk”. Inputkan Captcha dengan benar agar login berhasil.

Setelah login maka akan muncul halaman daftar pekerjaan, pada saat ini mungkin daftar pekerjaan vendor masih kosong, karena vendor harus menunggu verifikasi data registrasi terlebih dahulu oleh KKKS. Jika KKKS sudah melakukan proses verifikasi (misal meminta vendor untuk memperbaiki data yang masih belum sesuai, ataupun jika data registrasi sudah disetujui), maka vendor akan dinotifikasi melalui email.



Harap mengingat username yang diberikan sistem dan kata sandi yang sudah berhasil dibuat, agar kemudian tidak terhalang untuk melanjutkan proses update profil vendor. Jika vendor lupa terhadap username dan kata sandi yang telah dibuat, vendor dapat membuat kata sandi baru melalui fitur lupa kata sandi (pada halaman login) dengan memasukkan alamat email yang didaftarkan pada form registrasi bagian alamat email 1 (admin CIVD). Oleh karena itu email ini jangan sampai lupa.

Setelah permintaan registrasi Vendor Anda diterima oleh KKKS maka tampilan halaman Vendor akan terdapat tambahan menu yaitu Update Profil, SPDA & Kinerja, Pengaturan Pengguna, dan Recall Update Profil.



Berikut penjelasan masing – masing setiap menu.

2.4.1 Daftar Pekerjaan

Menu ini digunakan untuk menampilkan daftar pekerjaan yang harus dilakukan oleh Vendor. Daftar pekerjaan ini bisa terdiri dari revisi data registrasi, revisi data update profil, ataupun konfirmasi undangan rapat verifikasi profil. Masing-masing aksi akan membuka form yang perlu untuk segera direspon oleh Vendor.

Sebagai catatan, notifikasi ke email vendor akan diterima jika sudah diberikan aksi oleh KKKS. Contoh berikut ini notifikasi email ketika registrasi vendor sudah diterima.



2.4.2 Update Profile

Menu ini digunakan untuk melengkapi kelengkapan data perusahaan mulai dari data administrasi, keuangan, dan pengalaman perusahaan. Pada beberapa bagian akan diminta untuk melampirkan dokumen, dokumen yang dilampirkan **harus dokumen format Pdf** dengan maksimal ukuran Dokumen adalah **2MB**.

1. Informasi Umum	
No Vendor SPDA	
Kepemilikan Saham Asing	Tidak
Jenis Usaha	Jasa
Tipe Entitas	PT
Nama Entitas	PRIMA UTAMA
Kantor Pusat/Kantor Cabang	Kantor Pusat
Alamat Entitas berdasarkan Domisili Perusahaan/Izin Gangguan	Jl. Rasuna Said Kay. 62 Jaksel 12920
Negara	Indonesia
Propinsi	DKI JAKARTA

Untuk dapat melengkapi data profil, semua kolom isian yang diperlukan pada masing – masing tab menu tersebut harus diisi secara lengkap dan benar.

The screenshot displays the 'Update Profil' interface of the 'CENTRALIZED INTEGRATED VENDOR DATABASE'. The top navigation bar includes tabs like 'Daftar Pekerjaan', 'Update Profil', 'SPDA & Kinerja', 'Pengaturan Pengguna', 'Recall Update Profil', 'FAQ', and 'Vendor Admin'. The main form area contains several input fields and buttons. A red arrow highlights the 'Simpan' (Save) button, which is located next to a 'Data Berhasil Disimpan' (Data Successfully Saved) confirmation message. The form fields include 'Tanggal Berakhir Surat Keterangan Domisili/Izin Gangguan' (set to 30-Apr-2018), 'Dokumen Surat Keterangan Domisili/Izin Gangguan' (upload field with a file named 'Surat Keterangan Domisili.pdf'), 'Tanggal Berakhir SKUP', and 'Dokumen Surat Kemampuan Usaha Penunjang (SKUP) Migas'. A note below the SKUP field states: '*SKUP hanya perlu dilampirkan jika PBJ memiliki dokumen Surat Kemampuan Usaha Penunjang Migas'. At the bottom, there is a section titled '2. Landasan Hukum' with fields for 'Jenis Akta', 'Nomor Akta', and 'Tanggal Akta'.

Jangan lupa untuk menyimpan setiap kali anda mengisi bagian-bagian pada tiap tab menu. Kemudian lanjutkan ke tab selanjutnya hingga semua kolom isian yang diperlukan terisi dengan benar. Selain informasi umum, data yang telah ditambahkan akan ditampilkan pada Grid di bawah kolom isian.

Berikut penjelasan untuk pengisian masing - masing bagian pada menu Update Profile.

2.4.2.1 Data Administrasi

Pada bagian ini vendor harus melengkapi data administrasi yang terdiri dari 6 bagian, berikut penjelasan dari masing – masing data yang harus dilengkapi.

1. Informasi Umum

Pada bagian ini, beberapa kolom isian yang sudah diisi pada saat registrasi akan secara otomatis terisi mengikuti data yang diinputkan pada saat melakukan registrasi. Vendor harus melengkapi semua data yang tersedia pada kolom isian kantor pusat. Sebagai catatan, Nomor NPWP yang diinputkan pada saat registrasi tidak akan bisa diubah.


CENTRALIZED INTEGRATED VENDOR DATABASE
ID | EN

Daftar Pekerjaan
Update Profil
SPDA & Kinerja
Pengaturan Pengguna
Recall Update Profil
FAQ
Vendor Admin

A. Data Administrasi
B. Data Keuangan
C. Data Pengalaman
Kirim

1. Informasi Umum

No Vendor SPDA:

Kepemilikan Saham Asing:

Jenis Usaha:

Pabrik/Non Pabrik:
*jika Pabrik, wajib menambahkan IUI/TDI atau IUT pada izin usaha
*jika Agen/Distributor, wajib menambahkan STP pada izin usaha operasional.

Tipe Entitas:

Nama Entitas:

Kantor Pusat/Kantor Cabang:

Alamat Entitas berdasarkan Domisili Perusahaan/Izin Gangguan:

Negara:

Propinsi:

Kota:

Kode Pos:

Nomor Telepon:

Nomor Fax:

Alamat Operasional Entitas:
*dapat diisi sama dengan alamat berdasarkan domisili/izin gangguan jika tidak ada perbedaan

Nama Kontak:

Email 1 (email admin CIVD):

Email 2 (keperluan tender):
*divajikan mengisi kedua alamat email di atas bukan dengan alamat email pribadi, kecuali untuk untuk tipe entitas UD/PO, Perusahaan Perorangan, Persekutuan Perdata

Alamat Website:

Nomor NPWP:

Tanggal Berakhir Surat Keterangan Domisili/Izin Gangguan:

Dokumen Surat Keterangan Domisili/Izin Gangguan: Hapus

Tanggal Berakhir SKUP:

Dokumen Surat Kemampuan Usaha Penunjang (SKUP) Migas: Pilih
*SKUP hanya perlu dilampirkan jika PBJ memiliki dokumen Surat Kemampuan Usaha Penunjang Migas

Simpan
Batal

(*) Tanggal berakhir Surat Keterangan Domisili/Izin Gangguan minimal 30 hari dari tanggal submit

Pada kolom isian Kantor Pusat/Kantor Cabang, sebagaimana informasi ini sudah diisi pada saat registrasi, jika vendor mendaftar sebagai Kantor Cabang, maka akan dimintakan mengisi NPWP dan nama Kantor Pusat.

Nomor NPWP:

Nomor NPWP Kantor Pusat:

Nama Kantor Pusat:

Tanggal Berakhir Surat Keterangan Domisili/Izin:

Kantor Cabang dengan NPWP berbeda dengan Kantor Pusat dapat memiliki SPDA tersendiri.

2. Landasan Hukum

Bagian ini diisi dengan data Landasan Hukum perusahaan. Jenis **Akta Pendirian** adalah mandatory harus ditambahkan. Harap menyesuaikan Jenis Akta yang ditambahkan dan menyamakan dengan dokumen yang akan dilampirkan.

The screenshot shows the 'CENTRALIZED INTEGRATED VENDOR DATABASE' interface. The '2. Landasan Hukum' section is active. The form contains the following fields:

- Jenis Akta: Dropdown menu
- Nomor Akta: Text input
- Tanggal Akta: Date picker
- Nama Notaris: Text input
- No SK Menteri Hukum & HAM: Text input
- Dokumen Akta Perusahaan & SK Menteri Hukum & HAM: File upload area with a 'Pilih' button

A green '+ Simpan' button is located below the form. Below the form, a note states: 'Untuk PT, Akta Perubahan Terakhir berdasarkan UU no. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas'.

The table below shows the details of the legal basis:

No	Detail Landasan Hukum	Detail Perubahan Landasan Hukum																								
3	<table border="1"><tr><td>Jenis Akta</td><td>Akta Pendirian</td></tr><tr><td>Nomor Akta</td><td>63</td></tr><tr><td>Tanggal Akta</td><td>15-Aug-2003</td></tr><tr><td>Nama Notaris</td><td>Singgih Susilo, SH</td></tr><tr><td>No SK Menteri Hukum & HAM</td><td>C-26647 HT.01.01.TH.2003</td></tr><tr><td>Dokumen Akta Perusahaan & SK Menteri Hukum & HAM</td><td>Akta pendirian 2003 Hal 25-36-2MB.pdf Akta pendirian 2003 Hal 37-48-2MB.pdf Akta Pendirian 2003 Hal 1-12-2MB.pdf Akta Pendirian 2003 Hal 13-24-2MB.pdf</td></tr></table>	Jenis Akta	Akta Pendirian	Nomor Akta	63	Tanggal Akta	15-Aug-2003	Nama Notaris	Singgih Susilo, SH	No SK Menteri Hukum & HAM	C-26647 HT.01.01.TH.2003	Dokumen Akta Perusahaan & SK Menteri Hukum & HAM	Akta pendirian 2003 Hal 25-36-2MB.pdf Akta pendirian 2003 Hal 37-48-2MB.pdf Akta Pendirian 2003 Hal 1-12-2MB.pdf Akta Pendirian 2003 Hal 13-24-2MB.pdf	<table border="1"><tr><td>Jenis Akta</td><td>Akta Pendirian</td></tr><tr><td>Nomor Akta</td><td>63</td></tr><tr><td>Tanggal Akta</td><td>15-Aug-2003</td></tr><tr><td>Nama Notaris</td><td>Agus Susilo, SH</td></tr><tr><td>No SK Menteri Hukum & HAM</td><td>C-12345 HT.01.01.TH.2003</td></tr><tr><td>Dokumen Akta Perusahaan & SK Menteri Hukum & HAM</td><td>Akta pendirian 2003 Hal 25-36-2MB.pdf Akta pendirian 2003 Hal 37-48-2MB.pdf Akta Pendirian 2003 Hal 1-12-2MB.pdf Akta Pendirian 2003 Hal 13-24-2MB.pdf</td></tr></table>	Jenis Akta	Akta Pendirian	Nomor Akta	63	Tanggal Akta	15-Aug-2003	Nama Notaris	Agus Susilo, SH	No SK Menteri Hukum & HAM	C-12345 HT.01.01.TH.2003	Dokumen Akta Perusahaan & SK Menteri Hukum & HAM	Akta pendirian 2003 Hal 25-36-2MB.pdf Akta pendirian 2003 Hal 37-48-2MB.pdf Akta Pendirian 2003 Hal 1-12-2MB.pdf Akta Pendirian 2003 Hal 13-24-2MB.pdf
Jenis Akta	Akta Pendirian																									
Nomor Akta	63																									
Tanggal Akta	15-Aug-2003																									
Nama Notaris	Singgih Susilo, SH																									
No SK Menteri Hukum & HAM	C-26647 HT.01.01.TH.2003																									
Dokumen Akta Perusahaan & SK Menteri Hukum & HAM	Akta pendirian 2003 Hal 25-36-2MB.pdf Akta pendirian 2003 Hal 37-48-2MB.pdf Akta Pendirian 2003 Hal 1-12-2MB.pdf Akta Pendirian 2003 Hal 13-24-2MB.pdf																									
Jenis Akta	Akta Pendirian																									
Nomor Akta	63																									
Tanggal Akta	15-Aug-2003																									
Nama Notaris	Agus Susilo, SH																									
No SK Menteri Hukum & HAM	C-12345 HT.01.01.TH.2003																									
Dokumen Akta Perusahaan & SK Menteri Hukum & HAM	Akta pendirian 2003 Hal 25-36-2MB.pdf Akta pendirian 2003 Hal 37-48-2MB.pdf Akta Pendirian 2003 Hal 1-12-2MB.pdf Akta Pendirian 2003 Hal 13-24-2MB.pdf																									

At the bottom of the table, there are two buttons: 'Ubah' (Change) and 'Hapus' (Delete).

Pada bagian ini file lampiran dapat ditambahkan lebih dari 1 file lampiran (dengan maksimal ukuran file masing-masing 2MB) dengan menekan CTRL dan pilih tiap dokumen yang akan dilampirkan.

3. Susunan Kepemilikan Saham

Bagian ini diisi dengan data sesuai dengan tipe kepemilikan saham perusahaan, baik itu Perorangan maupun Non Perorangan dapat dipilih pada kolom isian Tipe Kepemilikan. Bagian ini dapat menambahkan data lebih dari satu.


CENTRALIZED INTEGRATED VENDOR DATABASE
ID | EN

Daftar Pekerjaan
Update Profil
SPDA & Kinerja
Pengaturan Pengguna
Recall Update Profil
FAQ
Vendor Admin

3. Susunan Kepemilikan Saham

Tipe Kepemilikan: Perorangan

Nama:

*untuk Non Perorangan, harap tidak membubuhkan titik setelah tipe entitas, cth. PT JAYA

Warga Negara: WNI

Jumlah % Saham:

No KTP / Paspor:

Alamat Email:

Dokumen Salinan KTP / Paspor: Pilih

Simpan

No	Detail Susunan Kepemilikan Saham	Detail Perubahan Susunan Kepemilikan Saham
	Tipe Kepemilikan: Non Perorangan	Tipe Kepemilikan: Non Perorangan
	Badan Usaha: Badan Usaha/Hukum Indonesia	Badan Usaha: Badan Usaha/Hukum Indonesia
	Nama: PT Silas Berjaya	Nama: PT Silas Berjaya
	Jumlah % Saham: 1	Jumlah % Saham: 51
2	Nomor NPWP / Tax Payer Identification Number: 11.111.111.1-111.112	Nomor NPWP / Tax Payer Identification Number: 11.111.111.1-111.112
	Alamat Email: silas@info.com	Alamat Email: silas@info.com
	Dokumen NPWP / Tax Payer Identification Document: contoh.lampiran - Copy (2).pdf	Dokumen NPWP / Tax Payer Identification Document: contoh.lampiran - Copy (2).pdf
	Ubah Hapus	

Go to page: 1 Show rows: 1 2-2 of 3

Untuk tipe kepemilikan Perorangan, jika WNI dilampirkan dokumen KTP, jika WNA dilampirkan dokumen Paspor. Untuk tipe kepemilikan Non Perorangan, jika badan usaha/hukum Indonesia maka dilampirkan dokumen NPWP, namun jika badan usaha/hukum asing maka dilampirkan dokumen tax payer identification.

4. Susunan Pengurus

Bagian ini diisi dengan data susunan pengurus sesuai Akta terakhir. Harap melampirkan dokumen Contoh Tanda Tangan Pengurus dan dokumen Salinan KTP / paspor sesuai dengan data pengurusnya. Bagian ini dapat menambahkan data lebih dari satu.


CENTRALIZED INTEGRATED VENDOR DATABASE
ID | EN

Daftar Pekerjaan
Update Profil
SPDA & Kinerja
Pengaturan Pengguna
Recall Update Profil
FAQ
Vendor Admin

5. Hubungan Istimewa

Memiliki Hubungan Istimewa: Ya

Deskripsi: Kepemilikan Saham

Share (%):

Nama Entitas:
*untuk Nama Entitas hubungan istimewa, harap tidak membutuhkan titik setelah tipe entitas, cth: PT JAYA

Nomor NPWP / Tax Payer Identification Number:

Dokumen NPWP / Tax Payer Identification Document: Pilih

Dokumen Pernyataan: Pilih

Hubungan Istimewa: [Download Template Pernyataan Memiliki Hubungan Istimewa](#) [Download Template Pernyataan Tidak Memiliki Hubungan Istimewa](#)

+ Simpan

Bila Perusahaan Anda tidak mengakui adanya hubungan istimewa dengan Perusahaan lain yang terdaftar di CIRD dan suatu saat KKKS menemukan adanya Hubungan Istimewa tersebut, maka KKKS berhak untuk membatalkan update profil dan/atau SPDA perusahaan yang bersangkutan.

No	Detail Hubungan Istimewa	Detail Perubahan Hubungan Istimewa																												
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>Memiliki Hubungan Istimewa</th> <th>Tidak</th> </tr> <tr> <td>Deskripsi</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Share (%)</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Nama Entitas</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Nomor NPWP / Tax Payer Identification Number</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Dokumen NPWP / Tax Payer Identification Document</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Dokumen Pernyataan Hubungan Istimewa</td> <td>surat konsultan.pdf</td> </tr> </table>	Memiliki Hubungan Istimewa	Tidak	Deskripsi	-	Share (%)	-	Nama Entitas	-	Nomor NPWP / Tax Payer Identification Number	-	Dokumen NPWP / Tax Payer Identification Document	-	Dokumen Pernyataan Hubungan Istimewa	surat konsultan.pdf	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>Memiliki Hubungan Istimewa</th> <th>Tidak</th> </tr> <tr> <td>Deskripsi</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Share (%)</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Nama Entitas</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Nomor NPWP / Tax Payer Identification Number</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Dokumen NPWP / Tax Payer Identification Document</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Dokumen Pernyataan Hubungan Istimewa</td> <td>surat konsultan.pdf</td> </tr> </table>	Memiliki Hubungan Istimewa	Tidak	Deskripsi	-	Share (%)	-	Nama Entitas	-	Nomor NPWP / Tax Payer Identification Number	-	Dokumen NPWP / Tax Payer Identification Document	-	Dokumen Pernyataan Hubungan Istimewa	surat konsultan.pdf
Memiliki Hubungan Istimewa	Tidak																													
Deskripsi	-																													
Share (%)	-																													
Nama Entitas	-																													
Nomor NPWP / Tax Payer Identification Number	-																													
Dokumen NPWP / Tax Payer Identification Document	-																													
Dokumen Pernyataan Hubungan Istimewa	surat konsultan.pdf																													
Memiliki Hubungan Istimewa	Tidak																													
Deskripsi	-																													
Share (%)	-																													
Nama Entitas	-																													
Nomor NPWP / Tax Payer Identification Number	-																													
Dokumen NPWP / Tax Payer Identification Document	-																													
Dokumen Pernyataan Hubungan Istimewa	surat konsultan.pdf																													
1																														

Ubah
Hapus

Go to page: 1 Show rows: 1 1-1 of 1

6. Izin Usaha

Bagian ini diisi dengan data izin usaha sesuai dengan dokumen jenis izin usaha yang dimiliki perusahaan. Harap melampirkan dokumen yang sesuai dengan jenis izin usaha yang dipilih pada kolom isian jenis izin usaha seperti SIUP, SIUJK, IUT, IUI/TDI, SIUPAL, SIOPSUS, SIUJPTL, SIUJS, Surat Izin Salvage/Pekerjaan Bawah Air, Surat Izin Usaha Jasa Pengurusan Transportasi (SIUPJPT), atau TDUP. Mohon diperhatikan tanggal berakhir izin usaha minimal 30 hari dari tanggal submit untuk mencegah dokumen expired pada saat SPDA diterbitkan nanti.


CENTRALIZED INTEGRATED VENDOR DATABASE
ID | EN

Daftar Pekerjaan
Update Profil
SPDA & Kinerja
Pengaturan Pengguna
Recall Update Profil
FAQ
Vendor Admin

6.a. Izin Usaha

Jenis Izin Usaha: SIUP

Bidang Usaha: Q

[Download Daftar Bidang & Sub-Bidang](#)

Bidang Usaha	Golongan Usaha
No data to display	

Jenis Mata Uang: IDR Kekayaan Bersih:

*kekayaan bersih diisi hanya apabila golongan usaha SIUP tidak terdefinisi (N/A)

Nomor Izin Usaha:

Tanggal Masa Berlaku (*): s/d Tanggal: N/A Tanpa Tanggal Berakhir

Dokumen Izin Usaha: Pilih

+ Simpan

(*) Tanggal berakhir Izin Usaha minimal 30 hari dari tanggal submit

No	Detail Izin Usaha
1	Jenis Izin Usaha: SIUP
	Bidang Usaha: 1. 10110 KEGIATAN RUMAH POTONG DAN PENGERAKAN DAGING BUKAN UNGGAS (Besar) - KBLI 2015
	Nomor Izin Usaha: 111
	Tanggal Masa Berlaku: 09-Feb-2018
	s/d Tanggal: N/A
	Dokumen Izin Usaha: 2017-12-14_08-51-01.pdf

Detail Perubahan Izin Usaha	
Jenis Izin Usaha:	SIUP
Bidang Usaha:	1. 10110 KEGIATAN RUMAH POTONG DAN PENGERAKAN DAGING BUKAN UNGGAS (Besar) - KBLI 2015
Kekayaan Bersih:	-
Nomor Izin Usaha:	111
Tanggal Masa Berlaku:	09-Feb-2018
s/d Tanggal:	N/A
Dokumen Izin Usaha:	2017-12-14_08-51-01.pdf

Ubah
Hapus

Go to page: 1 Show rows: 1 1-1 of 3

Bidang Usaha dapat dipilih sesuai dengan daftar bidang usaha yang ada. Izin Usaha ini mandatory harus diisikan vendor minimal satu jenis izin usaha.

Izin Operasional

Izin Operasional diisi jika vendor memiliki izin usaha pendukung seperti SKT Migas, Surat Izin Operasional Perusahaan Penyedia Jasa Pekerja/Buruh, STP, Surat Izin Penyelenggaraan Jaringan Telekomunikasi, Surat Izin Penyelenggaraan Jasa Telekomunikasi, Surat Izin Pengelolaan Limbah (B3), Surat Izin Operasional Badan Usaha Jasa Pengamanan, Surat Izin Operasional Perusahaan Inspeksi, atau BU Handak. Bagian ini tidak mandatory harus diisikan, kecuali memang dipersyaratkan oleh sistem ataupun KKKS.

CENTRALIZED INTEGRATED VENDOR DATABASE

ID | EN

Daftar Pekerjaan | Update Profil | SPDA & Kinerja | Pengaturan Pengguna | Recall Update Profil | FAQ | Vendor Admin

6.b. Izin Operasional

Jenis Izin Usaha Operasional: SKT Migas

SKT Migas Tersedia:

Bidang Usaha:

[Download Daftar Bidang & Sub-Bidang](#)

Bidang Usaha

No data to display

Nomor Izin Usaha:

Tanggal Masa Berlaku (*): s/d Tanggal:

Dokumen Izin Usaha Operasional:

[Simpan](#)

(*) Tanggal berakhir Izin Operasional minimal 30 hari dari tanggal submit

No	Detail Izin Usaha Operasional	Detail Perubahan Izin Usaha Operasional
1	Jenis Izin Usaha Operasional: SKT Migas (Tidak Tersedia) Bidang Usaha: - Nomor Izin Usaha: - Tanggal Masa Berlaku: - s/d Tanggal: - Dokumen Izin Usaha Operasional: -	Jenis Izin Usaha Operasional: SKT Migas Bidang Usaha: 1. 01.b.01.10. Perawatan Gedung Bangunan - Perawatan Gedung / Bangunan Nomor Izin Usaha: 123 Tanggal Masa Berlaku: 07-Feb-2018 s/d Tanggal: 30-Apr-2018 Dokumen Izin Usaha Operasional: contoh.lampiran - Ccpv(10).pdf

2.4.2.2 Data Keuangan

Bagian ini diisi dengan data keuangan perusahaan mulai dari informasi Rekening Bank, Neraca Perusahaan Terakhir, dan data Pajak.

CENTRALIZED INTEGRATED VENDOR DATABASE

Vendor Admin

Daftar Pekerjaan | Update Profil | SPDA & Kinerja | Pengaturan Pengguna | Recall Update Profil | FAQ

A. Data Administrasi | **B. Data Keuangan** | C. Data Pengalaman Perusahaan | Kim

1. Informasi Rekening Bank

2. Neraca Perusahaan Terakhir

3. Pajak

Warning: This program is protected by copyright law and international treaties. Unauthorized reproduction or distribution of the program, or any portion, may result in civil and criminal penalties, and will be prosecuted to the maximum extent under the law. ©2018 SKK Migas & KKKK. All Rights Reserved.

Kontak helpdesk untuk bantuan: helpdesk@ciid-migas.go.id | [Download dokumen panduan CVD-4.0](#)

Berikut penjelasan masing – masing bagian data yang harus dilengkapi dalam data keuangan.

1. Informasi Rekening Bank

Bagian ini diisi dengan data rekening Bank dengan pemegang Rekening atas nama perusahaan bukan merupakan perorangan (kecuali untuk UD/PD, Perusahaan Perorangan, Persekutuan Perdata diperbolehkan). Pengisian Bagian ini perlu untuk melampirkan dokumen Surat Pernyataan dari Bank / fotocopy rekening.

CENTRALIZED INTEGRATED VENDOR DATABASE

Daftar Pekerjaan Update Profil SPDA & Kinerja Pengaturan Pengguna Recall Update Profil FAQ Vendor Admin

A. Data Administrasi B. Data Keuangan C. Data Pengalaman Perusahaan Kim

1. Informasi Rekening Bank

Pemegang Rekening:

No. Rekening:

Jenis Mata Uang:

Nama Bank:

Kantor Cabang:

Negara:

Surat Pernyataan dari Bank / Fotokopi Rekening:

Segala perubahan atas data informasi rekening bank harus dinyatakan dalam surat pernyataan diatas materai yang ditandatangani oleh Pimpinan Tertinggi Perusahaan.

No	Detail Data Rekening Bank	Detail Perubahan Data Rekening Bank
	Pemegang Rekening: asd	Pemegang Rekening: asd
	No. Rekening: 123	No. Rekening: 123

2. Neraca Perusahaan Terakhir

Bagian Neraca diisi dengan Data Aset, Kewajiban & Ekuitas perusahaan juga data Penjualan. Neraca wajib diisi apabila ada golongan izin usaha yang diisi dengan N/A.

CENTRALIZED INTEGRATED VENDOR DATABASE

Daftar Pekerjaan Update Profil SPDA & Kinerja Pengaturan Pengguna Recall Update Profil FAQ Vendor Admin

2. Neraca Keuangan Terakhir

Tahun Keuangan:

Periode: s/d

*Pastikan periode sesuai dengan yang tertera pada landasan hukum (akta)

ASET, KEWAJIBAN & EKUITAS

Jenis Mata Uang:

Total Aset (a):

Total Kewajiban (b):

Total Ekuitas (c):

[a-(b+c)]:

Tanah dan Bangunan (d):

Net Ekuitas (c-d):

Golongan Usaha:

Persyaratan Audit Laporan Keuangan:

Status Audit Aktual:

Akhir Berlaku:

Laporan Neraca & Laba/Rugi:

PENJUALAN

Jenis Mata Uang:

Penjualan:

Beberapa data yang diinputkan pada kolom isian neraca akan diakumulasikan secara otomatis (ditandai dengan kolom terdisable/grey-off). Kolom Golongan Usaha mengikuti nilai yang telah diisikan pada bagian asset, kewajiban dan ekuitas maupun penjualan. Masa akhir berlaku akan diisi secara otomatis mengacu pada isian tahun, periode, maupun status audit aktual perusahaan.

3. Pajak

Dokumen yang wajib di upload pada bagian pajak adalah PKP, atau Non PKP , dan SPT Tahunan, untuk validity dari dokumen pajak tersebut sudah otomatis ditentukan oleh sistem, sebagai berikut.

- PKP atau Non PKP otomatis N/A (tanpa masa berakhir), sedangkan
- SPT Tahunan, masa berakhirnya dipengaruhi oleh kondisi yang dipilih (apakah Tersedia, Perpanjangan, atau Tidak Tersedia untuk perusahaan baru berdiri), periode, dan tahun masa pajak.

Vendor wajib melampirkan dokumen pajak sesuai dengan tipe dokumen pajak (kecuali untuk vendor baru berdiri dengan kondisi SPT Tidak Tersedia).

2.4.2.3 Data Pengalaman Perusahaan

Pada bagian ini, vendor dapat melampirkan data pengalaman perusahaan selama 7 tahun terakhir. Untuk melengkapi data, diperlukan untuk melampirkan Dokumen Berita Acara Serah Terima dan Dokumen Bukti Pengalaman. Pengalaman tidak diwajibkan untuk perusahaan dengan golongan usaha kecil, menengah, pabrikan yang dibuktikan dengan surat izin terkait (seperti: IUI/TDI dan IUT) atau agen yang dibuktikan dengan STP.


CENTRALIZED INTEGRATED VENDOR DATABASE
ID | EN

[Daftar Pekerjaan](#)
[Update Profil](#)
[SPDA & Kinerja](#)
[Pengaturan Pengguna](#)
[Recall Update Profil](#)
[FAQ](#)

Vendor Admin ▼

A. Data Administrasi
B. Data Keuangan
C. Data Pengalaman
Kirim

1. Data Pengalaman

Sertakan pengalaman di bidang/sub bidang yang sesuai selama 7 tahun terakhir.
 Pengalaman tidak diwajibkan untuk perusahaan dengan golongan usaha kecil, menengah, pabrik yang dibuktikan dengan surat izin terkait (seperti: IUI/TDI dan IUT) atau agen yang dibuktikan dengan STP.

Judul Kontrak

No Kontrak/PO

Tanggal Kontrak/PO

Tanggal Selesai Kontrak/PO

Nama Pengguna Barang/Jasa

Dokumen Berita Acara Serah Terima

Pilih ?

Dokumen Bukti Pengalaman

Pilih ?

+ Simpan

No	Detail Data Pengalaman	Detail Perubahan Data Pengalaman
	Judul Kontrak: SPLIT STONE SIZE: 30-50 MM	Judul Kontrak: SPLIT STONE SIZE: 30-50 MM
	No Kontrak/PO: 4800000007	No Kontrak/PO: 4800000007
	Tanggal Kontrak/PO: 11-Oct-2016	Tanggal Kontrak/PO: 11-Oct-2016
	Tanggal Selesai Kontrak/PO: 10-Oct-2018	Tanggal Selesai Kontrak/PO: 10-Oct-2018

2.4.2.4 Kirim

Setelah semua kolom isian diisi dengan lengkap dan benar maka anda dapat melakukan aksi kirim data dengan mengklik tab Kirim, kemudian mengisikan Surat Pernyataan Penyedia Barang/Jasa CIVD dan kolom komentar (berisi catatan yang ditujukan kepada KKKS) dan klik tombol Kirim.

Apabila terdapat data yang expired maka data update profile tidak akan bisa terkirim dan akan ditolak oleh sistem dengan menunjukkan notifikasi kekurangan data yang belum dilengkapi/ expired. Konfirmasi final akan muncul, pilih 'Ya' jika sudah yakin akan mengirim data maka data akan diteruskan ke KKKS untuk tahap selanjutnya yaitu verifikasi dan persetujuan profil.

CENTRALIZED INTEGRATED VENDOR DATABASE

ID | EN

Daftar Pekerjaan Update Profil **SPDA & Kinerja** Pengaturan Pengguna Recall Update Profil FAQ Vendor Admin

A. Data Administrasi **B. Data Keuangan** **C. Data Pengalaman** **Kirim**

Kirim

Nama	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai	Aktivitas	Respon	Komentar
Go to page: 1 Show rows: 10 1-1 of 1					

Dengan ini menyatakan bahwa perusahaan bersedia mematuhi semua peraturan dan perundang-undangan yang berlaku sebagaimana yang diampirkan dalam formulir di bawah ini.
[Download template surat pernyataan \(.doc\)](#)
[Download template surat pernyataan \(.docx\)](#)

Surat Pernyataan Penyedia

Komentar:

This field cannot be empty

Warning: This program is protected by copyright law and international treaties. Unauthorized reproduction or distribution of the program, or any portion, may result in civil and criminal penalties, and will be prosecuted to the maximum extent under the law. ©2015 SKK Migas & KKKS. All Rights Reserved.
 Kontak helpdesk untuk bantuan: helpdesk[at]divd-migas[dot]com | [Download surat pernyataan CIVD SKK](#)

Setelah data dikirim, maka data akan diterima oleh KKKS untuk dilakukan verifikasi, anda tinggal menunggu sampai profil perusahaan diverifikasi oleh KKKS.

2.4.3 SPDA & Kinerja

SPDA ini menampilkan data SPDA vendor yang sudah diterbitkan oleh KKKS, juga riwayat penghargaan dan riwayat sanksi yang pernah diberikan kepada vendor.

CENTRALIZED INTEGRATED VENDOR DATABASE

Vendor Admin

Daftar Pekerjaan Update Profil **SPDA & Kinerja** Pengaturan Pengguna Recall Update Profil

RIWAYAT SPDA

No	Perusahaan	KKS	SPDA No	Mulai Berlaku	Berakhir	Dokumen SPDA
1	PT Prima Utama	OTHER KKKS	6637865/MOSESA/2016	22-Jan-2016	31-Dec-2016	SPDA.pdf

Go to page: Show rows: 10 1-1 of 1

RIWAYAT PENGHARGAAN

No	Perusahaan	KKS	Penghargaan	Tanggal Penghargaan	Sertifikat Penghargaan
1	PT Prima Utama	OTHER KKKS	The Best Vendor	22-Jan-2016	contoh lampiran.pdf

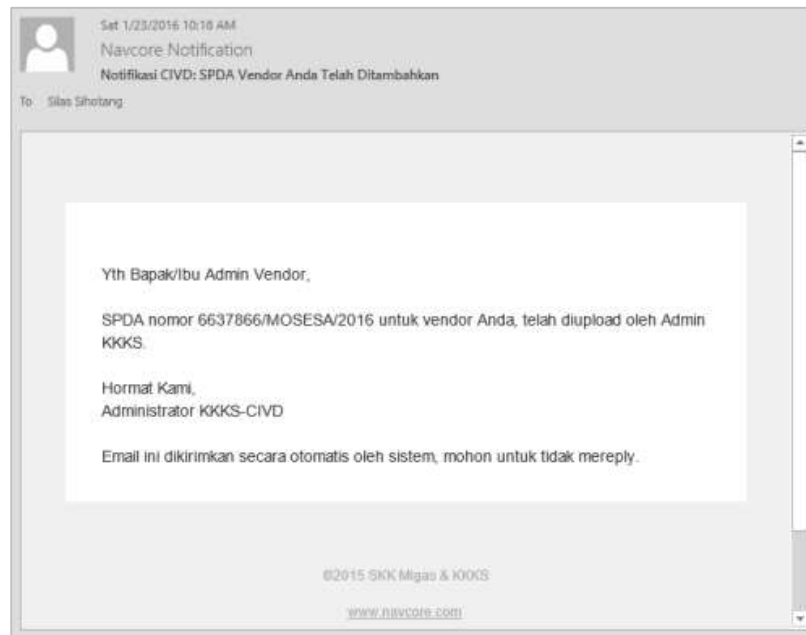
Go to page: Show rows: 10 1-1 of 1

RIWAYAT SANKSI

No	Perusahaan	KKS	Sanksi	Keterangan	Percobaan	Tanggal Berlaku Sanksi	Tanggal Berak
1	PT Prima Utama	OTHER KKKS	●	Keterlambatan delivery	Tidak	22-Jan-2016	22-Jul

Sebagai catatan, vendor akan mendapatkan SPDA jika tahap update profil sudah disetujui secara final oleh KKKS dan kemudian KKKS menerbitkan SPDA.

Jika KKKS menerbitkan SPDA (atau sanksi dan penghargaan) maka vendor akan mendapatkan juga notifikasi email.



Harap memperhatikan status SPDA apakah masih Aktif ataukah Nonaktif yang disebabkan karena SPDA sudah expired.

RIWAYAT SPDA							
No	Perusahaan	KKS	SPDA No	Mulai Berlaku	Berakhir	Dokumen SPDA	Status
1	PT VENDOR TEST	OTHER KKKS	4424/OTHER/2018	06-Feb-2018	17-Apr-2018	SPDA.pdf	Aktif
2	PT VENDOR TEST	OTHER KKKS	4423/OTHER/2018	02-Feb-2018	17-Apr-2018	SPDA.pdf	Nonaktif
3	PT VENDOR TEST	OTHER KKKS	4422/OTHER/2018	02-Feb-2018	17-Apr-2018	SPDA.pdf	Nonaktif
4	PT VENDOR TEST	OTHER KKKS	4421/OTHER/2018	25-Jan-2018	28-Feb-2018	SPDA.pdf	Nonaktif

Masa berlaku SPDA akan mengikuti masa berlaku dokumen yang paling cepat berakhir. Data dan dokumen yang menjadi acuan merupakan data pada Surat Keterangan Domisili, Izin Usaha, dan Data Pajak. Apabila Jenis izin usaha terdapat tipe N/A maka neraca juga akan menjadi acuan masa berlaku SPDA.

2.4.4 Pengaturan Pengguna

Menu ini digunakan untuk mengatur pengguna vendor. Untuk menambahkan user baru pada vendor bisa dengan menggunakan tombol Tambah Baru.

CENTRALIZED INTEGRATED VENDOR DATABASE

Daftar Pekerjaan Update Profile SPDA & Performance Pengaturan Pengguna Recall Update Profile Vendor Admin ▼

Daftar Pengguna

+ Tambah Baru Ubah Reset Password

Id Pengguna	Nama	Posisi	Tipe Posisi	Email
vend5934	Vendor Admin		Vendor Admin Temp	vendortest6@gmail.com

Go to page: 1 Show rows: 10 1-1 of 1

Warning: This program is protected by copyright law and international treaties. Unauthorized reproduction or distribution of the program, or any portion, may result in civil and criminal penalties, and will be prosecuted to the maximum extent under the law. ©2015 SKK Migas & KKK5, All Rights Reserved

Langkah untuk menambahkan user baru adalah sebagai berikut.

- a. Klik tombol tambah pada ujung kanan atas

CENTRALIZED INTEGRATED VENDOR DATABASE

Daftar Pekerjaan Update Profile SPDA & Performance Pengaturan Pengguna Recall Update Profile Vendor Admin ▼

Daftar Pengguna

+ Tambah Baru Ubah Reset Password

Id Pengguna	Nama	Posisi	Tipe Posisi	Email
-------------	------	--------	-------------	-------

- b. Setelah diklik maka akan menampilkan form, kemudian isi form isian dengan lengkap.

CENTRALIZED INTEGRATED VENDOR DATABASE

Daftar Pekerjaan Update Profile SPDA & Performance Pengaturan Pengguna Recall Update Profile Vendor Admin ▼

Tambah Pengguna Baru

ID: ID akan diberikan oleh sistem

Nama: neni

Posisi: user vendor

Tipe Posisi: Vendor User ▼

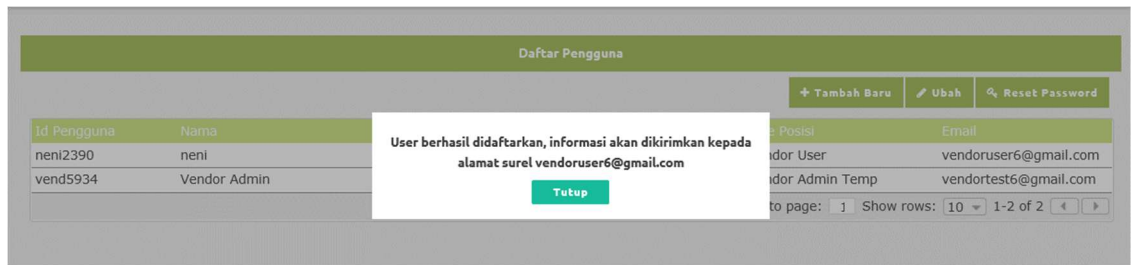
Email: vendoruser6@gmail.com

Simpan Batal

Warning: This program is protected by copyright law and international treaties. Unauthorized reproduction or distribution of the program, or any portion, may result in civil and criminal penalties, and will be prosecuted to the maximum extent under the law. ©2015 SKK Migas & KKK5, All Rights Reserved

Sebagai catatan Tipe Posisi Vendor Admin memiliki kemampuan semua menu seperti yang dijelaskan pada dokumen ini, sementara Tipe Posisi Vendor User tidak mendapat akses untuk melakukan Pengaturan Pengguna, namun untuk menu lain seperti Daftar Pekerjaan, Update Profil, SPDA & Kinerja, dan Recall Update Profil masih diperbolehkan.

- c. Setelah semua kolom isian diisi kemudian klik tombol simpan, akan menampilkan notikasi sebagai berikut.

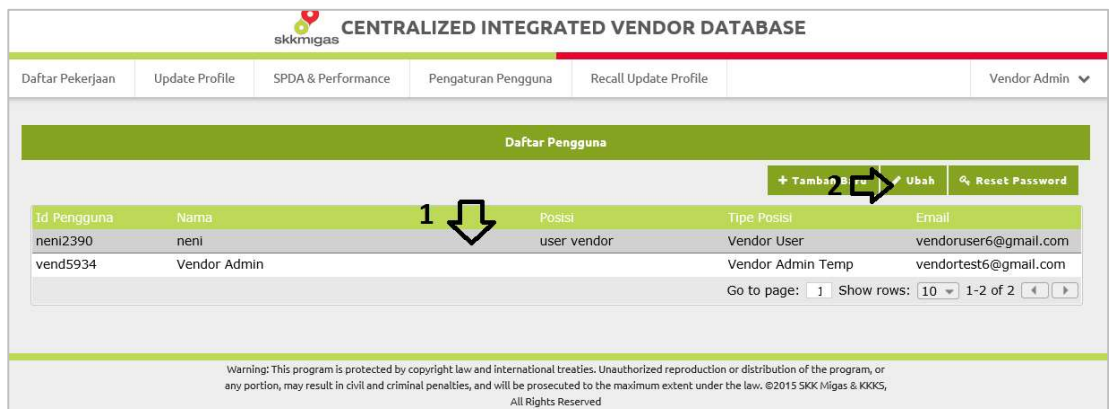


User baru perlu untuk mengaktifkan akunnya lewat link pembuatan kata sandi yang dikirimkan ke email. Sebelum user baru mengaktifkan akunnya, maka user baru tersebut belum muncul pada daftar pengguna. Untuk dapat menampilkan user baru yang belum melakukan aktivasi akun dengan fungsi tampilkan user tidak aktif sebagai berikut.



Selain dapat menambah pengguna, anda dapat mengubah pengguna langkahnya sebagai berikut.

- Klik pada user yang akan diubah kemudian klik tombol ubah.



- Setelah diklik akan ditampilkan data sebelumnya untuk dilakukan perubahan, misal kita lakukan perubahan nama.

CENTRALIZED INTEGRATED VENDOR DATABASE

Daftar Pekerjaan Update Profile SPDA & Performance Pengaturan Pengguna Recall Update Profile Vendor Admin ▾

Ubah Pengguna

ID: neni2390

Nama: neni k

Posisi: user vendor

Tipe Posisi: Vendor User ▾

Email: vendoruser6@gmail.com

Simpan
Batal

Warning: This program is protected by copyright law and international treaties. Unauthorized reproduction or distribution of the program, or any portion, may result in civil and criminal penalties, and will be prosecuted to the maximum extent under the law. ©2015 SKK Migas & KKKGS, All Rights Reserved

- c. Klik simpan kemudian akan menampilkan notifikasi sebagai berikut.

CENTRALIZED INTEGRATED VENDOR DATABASE

Daftar Pekerjaan Update Profile SPDA & Performance Pengaturan Pengguna Recall Update Profile Vendor Admin ▾

Daftar Pengguna

+ Tambah Baru
Ubah
Reset Password

Id Pengguna	Nama	Posisi	Email
neni2390	neni k	user vendor	vendoruser6@gmail.com
vend5934	Vendor Admin	Vendor Admin Temp	vendortest6@gmail.com

Data User berhasil diubah
Tutup

Go to page: 1 Show rows: 10 ▾ 1-2 of 2

Warning: This program is protected by copyright law and international treaties. Unauthorized reproduction or distribution of the program, or any portion, may result in civil and criminal penalties, and will be prosecuted to the maximum extent under the law. ©2015 SKK Migas & KKKGS, All Rights Reserved

Pada menu ini juga dapat dilakukan reset kata sandi (password), langkahnya sebagai berikut.

- a. Pilih user yang akan direset kata sandinya, kemudian klik tombol Reset Kata Sandi.

CENTRALIZED INTEGRATED VENDOR DATABASE

Daftar Pekerjaan Update Profile SPDA & Performance Pengaturan Pengguna Recall Update Profile Vendor Admin ▾

Daftar Pengguna

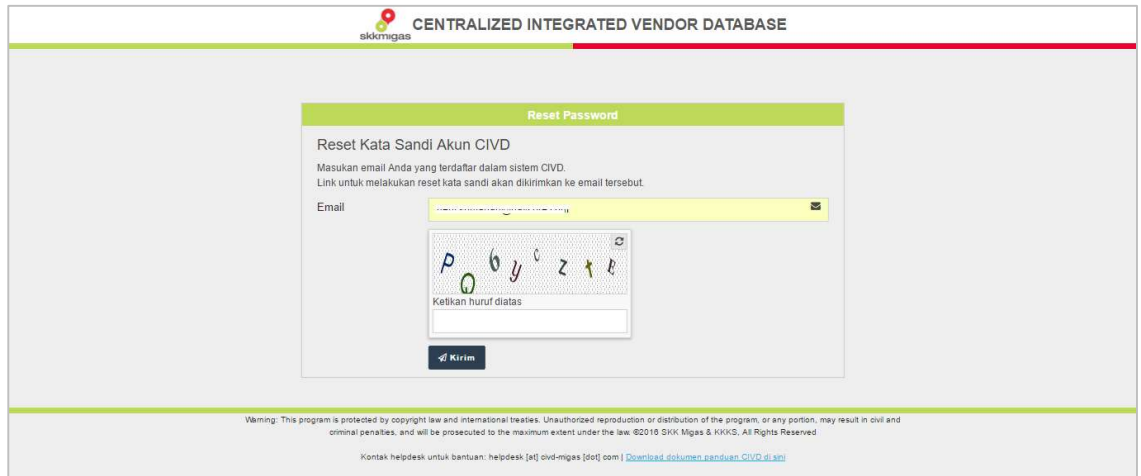
+ Tambah Baru
2
Reset Password

Id Pengguna	Nama	Posisi	Tipe Posisi	Email
neni2390	neni k	user vendor	Vendor User	vendoruser6@gmail.com
vend5934	Vendor Admin	Vendor Admin Temp	Vendor Admin Temp	vendortest6@gmail.com

Go to page: 1 Show rows: 10 ▾ 1-2 of 2

Warning: This program is protected by copyright law and international treaties. Unauthorized reproduction or distribution of the program, or any portion, may result in civil and criminal penalties, and will be prosecuted to the maximum extent under the law. ©2015 SKK Migas & KKKGS, All Rights Reserved

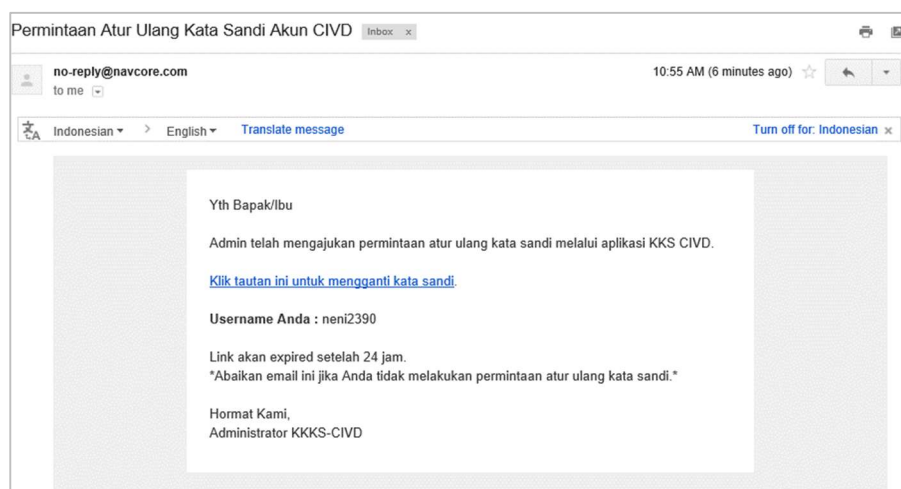
- b. Kemudian akan muncul halaman untuk mengirimkan tautan ke email tersebut untuk melakukan reset kata sandi



- c. Akan muncul notifikasi sebagai berikut



- d. User yang direset akan menerima notifikasi email sebagai berikut.



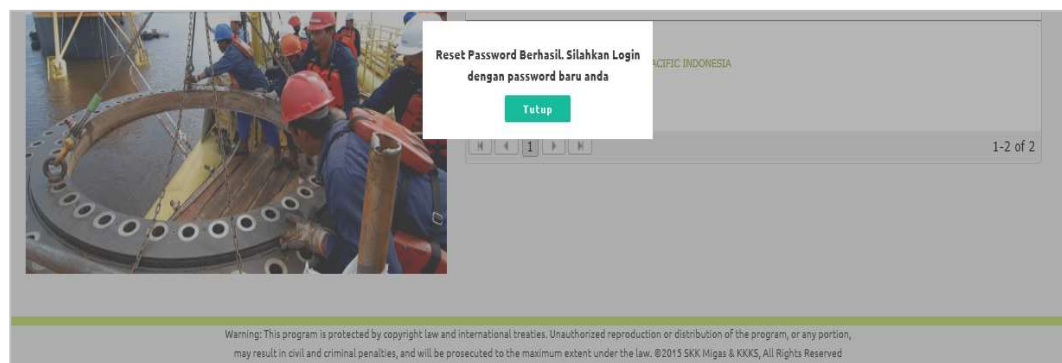
- e. Klik tautan tersebut kemudian akan muncul form untuk merubah password.

The screenshot shows the 'Reset Password' form within the 'CENTRALIZED INTEGRATED VENDOR DATABASE' interface. The form has a green header with the title 'Reset Password'. Below the header, it asks the user to 'Masukan password baru yang Anda inginkan!' (Enter a new password that you want!). It then lists the requirements for the new password: 'Ketentuan kata sandi baru dan konfirmasinya sbb.' (Conditions for the new password and its confirmation are as follows):

- Sekurang-kurangnya 8 karakter
- Sekurang-kurangnya 1 karakter angka
- Sekurang-kurangnya 1 huruf Besar
- Tidak menggunakan spesial karakter # (hashtag)

Below the requirements, there are three input fields: 'Email', 'Kata Sandi Baru' (New Password), and 'Ulangi Kata Sandi' (Repeat Password). A green button labeled 'Ubah Sandi' (Change Password) is at the bottom of the form. At the very bottom of the page, there is a warning message and contact information for the helpdesk.

- f. Klik ubah sandi kemudian akan muncul notifikasi sebagai berikut.



2.4.5 Recall Update Profile

Menu ini digunakan untuk menarik kembali update profile yang sebelumnya telah dikirimkan ke Verificator selama proses belum final approved. Sehingga tanpa meminta KKKS untuk mengembalikan profil vendor, jika dirasa ada yang perlu direvisi segera, bisa dilakukan langsung lewat Recall Update Profil oleh Vendor. Hanya user yang melakukan inisiasi yang bisa melakukan recall profil ini. Dan agar dicatat bahwa jika proses recall update profil ini dilakukan, maka prosedur verifikasi akan mengulang kembali dari awal verifikasi KKKS nantinya.

2.5 Pemindahan Verifikasi Profil Vendor ke KKKS Lain

Untuk proses verifikasi registrasi dan verifikasi profil pertama kali harus dilakukan oleh KKKS yang dipilih oleh Vendor saat registrasi. Ketika proses ini sudah komplit dan disetujui secara final, maka prosedur pemindahan ini dapat dilakukan. Opsi ini hanya akan muncul hanya untuk vendor dengan status Completed, di bagian tab Kirim akan ada informasi perpindahan KKKS.

CENTRALIZED INTEGRATED VENDOR DATABASE

Daftar Pekerjaan | Update Profil | SPDA & Kinerja | Pengaturan Pengguna | Recall Update Profil | FAQ | Vendor Admin

Kirim

Nama	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai	Aktivitas	Respon	Komentar
Go to page: 1 Show rows: 10 1-1 of 1					

Verifikasi dan persetujuan akan dilakukan oleh PT MEDCO E&P INDONESIA. Jika ingin mengganti pilih KKKS di bawah, jika tidak maka biarkan tetap kosong.

Pilih KKKS:

Dengan ini menyatakan bahwa perusahaan bersedia mematuhi semua peraturan dan perundang-undangan yang berlaku sebagaimana yang diampirkan dalam formulir di bawah ini:
[Download template surat pernyataan \(.doc\)](#)
[Download template surat pernyataan \(.docx\)](#)

Surat Pernyataan Penyedia Barang/Jasa CVID:

Komentar:

Sesaat proses Kirim berhasil dan KKKS berpindah maka manajemen vendor sepenuhnya menjadi tanggung jawab KKKS yang baru. Seperti jika Vendor Admin memintakan reset email maupun menerbitkan SPDA & Kinerja hanya akan bisa dilakukan oleh KKKS yang baru.

2.6 Update Dokumen Expired

Apabila data dokumen pada data update profile telah expired, Vendor akan menerima notifikasi email. Notifikasi ini berisi data/dokumen apa saja yang expired yang perlu dilakukan update. Apabila vendor telah melakukan Update Profile dengan dokumen yang paling update maka vendor harus mengirimkan data update profile tsb ke KKKS (seperti cara yang sudah dijelaskan sebelumnya) untuk dilakukan verifikasi kembali. Masa berlaku dan data yang tercantum pada SPDA tidak akan dapat langsung berubah karena data harus dilakukan verifikasi dan mendapatkan persetujuan kembali (data SPDA mengacu pada dokumen dan data yang sudah diapprove).

III. Daftar Alamat dan Kontak KKKS CIVD

Berikut ini alamat kontak masing-masing KKKS untuk melakukan konfirmasi lebih lanjut.

- I. CONOCOPHILLIPS INDONESIA
COPI Receiving Facilities (CRF) Cilandak Commercial Estate No. 401 Jakarta 12075, Indonesia
Email Contact Person: civd [at] conocophillips [dot] com
- II. PT PERTAMINA EP
 - a. PT Pertamina EP Head Office: Menara Standard Chartered Lt. 21, Jl. Prof Dr. Satrio Kav 164, Jakarta. (PT Pertamina EP Head Office, Asset 1, Asset 4 dan Asset 5)
 - b. PT Pertamina EP Asset 2: Jl. Jend. Sudirman No. 3 Prabumulih, Sumatera Selatan.
 - c. PT Pertamina EP Asset 3: Jl. Patra Raya No. 1 Klayon, Cirebon, Jawa Barat.Email Contact Person: pep-srm [dot] scm [at] pertamina [dot] com
- III. STAR ENERGY (KAKAP) LTD.
Gedung Wisma Barito Pacific Lt.11 Tower A
Jl. Let. Jend. S. Parman Kav.62-63, Slipi, Jakarta 11410.

Contact Person : Agus wijaya/ Adji Suryobroto
Email : Agus [dot] wijaya [at] starenergy [dot] co [dot] id
Adji [dot] suryobroto [at] starenergy [dot] co [dot] id
- IV. PT PERTAMINA HULU ENERGI JAMBI MERANG
PHE TOWER Lt. 15, Jl. TB Simatupang kav 99, Jakarta 12520
Telp/Fax : 021-2960 6500 / 021-2960 6599
Contact Person : Mira Fajar / Elsy Iriani
Email : mira [dot] fajar [at] pertamina [dot] com /
elsy [dot] iriani [at] pertamina [dot] com
- V. PREMIER OIL NATUNA SEA B.V.
Gedung Bursa Efek Indonesia Tower 1, Lantai 10
Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53 Jakarta 12190
Contact Person : Yuliana Angely Constance
Email : Yconstance [at] premier-oil [dot] com
Telp : 021-5151800

VI. PETROCHINA INTERNATIONAL JABUNG LTD.

Gedung Menara Kuningan 16th,19th,21st- 27th Floor, Jl. HR. Rasuna Said Blok X-7, Kav.5,
Jakarta 12940 PO.BOX 1209, Jakarta 10012, Indonesia.

Telp: (021) 57945300 Fax: (021) 57945301,57945302,57945303

Penyedia Barang:

Arifin Wayner Manurung, a [dot] manurung [at] petrochina [dot] co [dot] id

Sumadi Sumanto, Sumadi [dot] sumanto [at] petrochina [dot] co [dot] id

Penyedia Jasa:

Parno, Parno [at] petrochina [dot] co [dot] id

VII. CHEVRON INDONESIA COMPANY

Jakarta:

Sentral Senayan 1 Office Tower, Lt. 11 Jl. Asia Afrika No. 8, Jakarta Selatan 10270

Rumbai:

PT. CHEVRON PACIFIC INDONESIA

Loket Pendaftaran Tender

South Office Rumbai, Pekanbaru, Riau 28271

Telp/Fax : 0761-944541

Contact Person : Prihartanto Setiawan

E-mail : prihart [at] chevron [dot] com

Balikpapan:

Chevron Indonesia Company

Komplek Pasir Ridge, Balikpapan, Kalimantan Timur

VIII. KANGEAN ENERGY INDONESIA LTD.

The Convergence Indonesia, 29th Floor, Rasuna Epicentrum

Jl. H.R. Rasuna Said, Kel. Karet Kuningan, Kec. Setiabudi

Jakarta Selatan 12940

Telp/Fax : 021 2550 4880 ext. 4237 / 021 2550 4884 or 2550 4770

Contact Person : Ira Ramadhani

Email : procurement [dot] counter [at] kangean-energy [dot] com

- IX. PT PERTAMINA HULU ENERGI OSES
Gedung Bursa Efek Indonesia, Tower 1 lantai 19-21
Jl. Jend. Sudirman Kav 52-53, Jakarta Selatan 12190
Telp/Fax : 021 515 9354
Contact Person : Yudith Anggraini
Email : yudith [dot] anggraini [at] pertamina [dot] com
- X. PT MEDCO E&P INDONESIA
The Energy Building 23th Floor – SCBD Area Lot 11A
Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53 Jakarta
Contact email: vpm [dot] admin [at] medcoenergi [dot] com
- XI. PERTAMINA HULU ENERGI ONWJ
PHE Tower, 5th Floor Jl. TB. Simatupang Kav.99 – Jakarta 12520
Telp/Fax : 021 7854 3245
Contact Person : Danny Firmansyah
Email : danny [dot] f [at] pertamina [dot] com
- XII. BOB PT BUMI SIAK PUSAKO-PERTAMINA HULU
RDTX Tower Lantai 20. Jl. Prof. Dr. Satrio
Kav. E IV/6. Mega Kuningan, Jakarta 12950
Telp. 021 – 57991552
Fax. 021 57991553
- XIII. JOB PERTAMINA – TALISMAN (OGAN KOMERING) LTD
Setiabudi Atrium 7th Floor, Jl. H.R. Rasuna Said Kav. 62 Jakarta 12920
Email:
PNovrizal [at] job-ptok [dot] com
OganKomeringCIVD [at] job-ptok [dot] com
- XIV. PETROGAS (BASIN) LTD.
Sahid Sudiman Center 53rd Floor, Jl. Jend. Sudirman No. 86 Jakarta 10220
Telp/Fax : +62-21-29880628
Contact Person : Anggayanti
Email : anggayanti [at] rhpetrogas [dot] co [dot] id

XV. VICO INDONESIA

Wisma Mulia 48-49 Floor

Jl. Jend Gatot Subroto No. 24 42 – Jakarta 12710

Telp/Fax : 021 5236514/ 021 5236340

Contact Person : Ester Agustina Sirait

Email : Admin [dot] STLK [at] vico [dot] co [dot] id /
Ester [dot] Agustina [at] vico [dot] co [dot] id

Alamat verifikasi Kalimantan Timur:

VICO Indonesia,

Annex Building 2nd Floor

Jl. Cendrawasih No. 1

Muara Badak – Kalimantan Timur 7538

XVI. PT. SELE RAYA MERANGIN DUA

Graha Sele, Jl. Tebet Raya No. 8-10

Jakarta Selatan 12810

Telp/Fax : 837-03608 / 837-03612

Contact Person : Marisa sutedja

Email : marisa [dot] sutedja [at] srmd [dot] co [dot] id

XVII. MANDALA ENERGY LEMANG PTE LTD.

World Trade Centre 2, Lantai 11, Jln Jend. Sudirman Kav 29-31 Jakarta 12920

Telp : 021-3043 4000

Email : proc-admin [at] ramba [dot] co [dot] id

XVIII. PETRONAS INDONESIA OPERATIONS

Talavera Office Park, Lantai 3, Jl. T.B. Simatupang Kav. 22-26 Cilandak,

Jakarta Selatan 12430

Telp/Fax : 021-75925200

Contact Person : Natasya Yolanda Keysia/ Kukuh Wahyu Handoko

Email : natasya [dot] yolanda [at] petronas [dot] com [dot] my
kukuh [dot] wahyu [at] petronas [dot] com [dot] my

XIX. HUSKY - CNOOC MADURA LTD.

Jakarta Office:

Indonesia Stock Exchange Building

Tower 1, 24th Floor

Jl. Jend. Sudirman Kav. 52 Jakarta 12190

Telp/Fax 021-5159710/021-5159880

Surabaya Office:

Intiland Tower 11th Floor, Jl. Panglima Sudirman 101-103 Surabaya 60271

Email:

Wendy Darman : wendy_darman [at] hcml [dot] co [dot] id

Wahidin Rasmin : wahidin_rasmin [at] hcml [dot] co [dot] id

XX. PT PERTAMINA HULU ENERGI WEST MADURA OFFSHORE

PHE Tower, Jl. TB Simatupang Kav. 99 Jakarta Selatan 12520

Telp/Fax : 021-7954 7856

Contact Person : Devita Damayanti

Email : Devita [dot] damayanti [at] pertamina [dot] com

XXI. MINARAK BRANTAS GAS, INC

Bakrie Tower Lt. 20 Kawasan Rasuna Epicentrum

Jl. HR Rasuna Said – Kuningan, Jakarta 12940

Telp/Fax : 021- 2994 1777 / 021. 2994 1701

Contact Person : Wresti Indiarti

Email : civdadmin [at] mbgas [dot] co [dot] id

Alamat II - Field Office:

Jl. Raya Kahuripan Nirwana No.4-7 Kav.8

Kahuripan Nirwana Village, Sidoarjo 61225

XXII. ENERGY EQUITY EPIC (SENGKANG) PTY LTD

Alamat 1:

Menara 165, Lt. 20 Jl. TB Simatupang kav 1. Cilandak, Jakarta Selatan

Contact Person : Sari Murni Atie, Novendi Harsa, Kayyum Burhan

Email : civd [dot] admin [at] energyequity [dot] co [dot] id
Telp/Fax : Jakarta: 021-24907040 / 021-29407041
Field: 0411-6001100, Fax: 0411-6001105
Alamat 2 : Kampung Baru, Desa Poleonro kec. Gilireng kab. Wajo

XXIII. JOB - PERTAMINA - PETROCHINA EAST JAVA

Alamat Kantor Jakarta:

Menara Kuningan 18th dan 20th Floor

Jl. Rasuna Said Blok X/7, Kav. 5 – Jakarta 12940

Telp. +62 21 2932 1600

Fax. +62 21 2952 9990

Kantor Daerah:

Jalan Lingkar Pertamina-Soko, Tuban 62372

Telp. +62 356 811911

Fax. +62 356 811955

Contact Person: Hendra M. Pangaribuan, Agus Sunarso

Email: Hendra M. Pangaribuan, Hendra [dot] pangaribuan [at] jobppej [dot] com,

Cust-Form [dot] Tuban [at] jobppej [dot] com

XXIV. BP BERAU LTD

Perkantoran Hijau Arkadia, Jl. TB Simatupang Kav. 88

Jakarta Selatan 12520

Contact Person : Putri Larasati

Email : putri [dot] larasati [at] bp [dot] com

Telp/Fax : 021 7854 9750

XXV. INPEX MASELA LTD

TCC Batavia Tower One, 35th Floor, Jl. KH Mas Mansyur Kav. 126 Jakarta 10220

Contact Person: Aditya Kameshwara / Romauli Sinaga

Telp. (021) 297 0100, Fax: 10220

Email: Aditya [dot] Kameshwara [at] inpex [dot] co [dot] id

Romauli [dot] Sinaga [at] inpex [dot] co [dot] id

XXVI. OPHIR INDONESIA (BANGKANAI) LTD

15th Floor, Indonesia Stock Exchange Building

#15-02 Tower II

Jl. Jenderal Sudirman Kav. 52-53

Jakarta 12190 Indonesia

Contact Person : Eka Wulandari

Email : eka [dot] wulandari [at] ophir-energy [dot] com

XXVII. JOB PERTAMINA - MEDCO E&P TOMORI SULAWESI

Menara Bidakara 1, Lt 4

Jl. Jend. Gatot Subroto Kav. 71-73, DKI Jakarta

Telp/Fax 021 – 29807000 / 021-29807779

Contact Person:

a. VPM Helpdesk, Email: VPM [dot] Helpdesk [at] job-tomori [dot] com

b. Mr. Daton Harikusumo, Daton [dot] Harikusumo [at] mk [dot] job-tomori [dot] com

c. Mrs. Claudia Sabrina Van Leeuwen, Claudia [dot] leeuwen [at] job-tomori [dot] com

Kantor CPP Senoro

Jl. Trans Sulawesi, Desa Paisubuloli, Kec. Batui Selatan, Sulawesi Tengah

Telp/Fax : 021 – 29807000 / 021-29807779

Contact Person : Mr. Sa'ban Junaid / Mr. Zainal Aliu

Email : Sa'ban [dot] Junaid [at] job-tomori [dot] com

Zainal [dot] Aliu [at] job-tomori [dot] com

XXVIII. PT PERTAMINA EP CEPU

Patra Office Tower 5th Floor Wing 3, Jakarta 12950

Telp/Fax : 021-52900900 ext. 5306

Contact Person : Harmadi

Email : harmadi [at] pertamina [dot] com

Field Office Bojonegoro:

Jl. Dr. Suharso no 5 Kel Kadipaten Kec Bojonegoro

Kab Bojonegoro, Jawa Timur 62111

XXIX. MONTD'OR OIL TUNGKAL LTD

Menara Standard Chatered Lantai 30,

Jl. Prof. Doktor Satrio No. 164, Jakarta 12930, Indonesia

Telp/Fax : (62) 21 5080 7899 / (62) 21 5080 7890

Contact Person : Elora Tomasoa

Email : elora [dot] tomasoa [at] montdor [dot] co [dot] id

XXX. PT SPR LANGGAK

AD Premier 8th FI

Jl. TB Simatupang No 5 Ragunan, Pasar Minggu, Jakarta 12550

Telp/Fax : 021-22708945 / 021-22708946

Contact Person : Irawati Apriliany

Email : irawati [at] sprcorp [dot] com

XXXI. TRIANGLE PASE INC.

Cyber 2 Tower 6th Floor

Jl. HR Rasuna Said Kav. X-5 No. 13, Jakarta 12950

Telp/Fax : 021 2954 3532 / 021 2954 3187

Contact Person : Dewan Wasisto

Email : dewan [dot] wasisto [at] triangleenergy-indo [dot] com

XXXII. EXXONMOBIL CEPU LTD.

Wisma GKBI, 28th Floor Jalan Jenderal Sudirman No 28, Jakarta 10210

Telp/Fax : 021-5740707

Contact Person : Asti M.Fasastri & Raisa Arifah

Email : asti [dot] m [dot] fasastri [at] exxonmobil [dot] com
raisa [dot] arifah [at] exxonmobil [dot] com

XXXIII. SAKA INDONESIA PANGKAH LTD.

The Energy Building Lt. 11 – 12 Jl. Jendral Sudiman Lot II A SCBD Kel. Senayan, Kec. Keb.
Baru, Jakarta Selatan DKI Jakarta 12190

Telp/Fax : 021 2995 - 1148

Contact Person : Patrasia Meidinda Putri / Mirza Riandyani

Email : Patrasia [dot] Putri [at] sakaenergi [dot] com
Mirza [dot] Riandyani [at] sakaenergi [dot] com

XXXIV. JOB PERTAMINA - GOLDEN SPIKE INDONESIA LTD.

Menara Rajawali Lt. 19

Jl. DR Ide Anak Agung Gde Agung Lot. 5.1.

Kawasan Mega Kuningan, Jakarta 12950

Contact Person : Romiana

Email : adminscm [at] jobpgsil [dot] co [dot] id

XXXV. PT TIARABUMI PETROLEUM

Graha Victoria, Roxi Mas Blok B2 No. 3-5 Jl. KH. Hasyim Ashari No. 152

Jakarta Pusat, 10150

Contact Person : Yana Rohyana

Email : yana [at] tiarabumi [dot] com

Telp/Fax : 021 - 6319151/ 63852096

XXXVI. CITIC SERAM ENERGY LIMITED

Menara Citibank Lt. 3, Jl Metro Pondok Indah Kav II BA Jakarta Selatan 12310

Contact Person : Tutug Sri Jatmiko

Email : tsjtmiko [at] citicseram [dot] com

Telp/Fax : 021 – 7662840 / 021 – 7662845

XXXVII. SANTOS PTY LTD

Ratu Plaza office tower 4th Floor. Jl. Jend. Sudirman kav. 9

Contact Person : SCE

Email : SCE [at] santos [dot] com

Telp/Fax : 021 2750 2750

XXXVIII. ENI MUARA BAKAU B.V.

Pondok Indah Office Tower 3, 19th-22nd Floor

Jl. Sultan Iskandar Muda Kav V-TA

Jakarta 12310

Contact Person : Nuraini Subana / Andriant

Email : nuraini [dot] subana [at] eni [dot] com / andriant [at] eni [dot] com

Telp/Fax : 021 3040 4000 / 3040 4040

XXXIX. PT PERTAMINA HULU ENERGI KAMPAR

Perkantoran Hijau Arkadia Tower D Lantai 7

Jl. Letjen TB. Simatupang Kav. 88m Jakarta Selatan 12520

Contact Person : Suhatril

Email : mk [dot] suhatril [at] pertamina [dot] com

Telp/Fax : (021) 2954 7482 / (021) 7884 0783

XL. PT PERTAMINA HULU ENERGI SIAK

Perkantoran Hijau Arkadia Tower D Lantai 7

Jl. Letjen TB. Simatupang Kav. 88m Jakarta Selatan 12520

Contact Person : Suhatril

Email : scm [dot] phesiak [at] pertamina [dot] com

Telp/Fax : (021) 2954 7482 / (021) 7884 0783

XLI. PT TROPIK ENERGI PANDAN

Wisma – 46 Lantai 46, Jl. Jend. Sudirman Kav.1 Jakarta 10220

Contact Person : Rachmadi Adeng

Email : rachmadi [at] tropikenergi [dot] com

Telp/Fax : 021 2510621 / 2510624

XLII. PEARLOIL (SEBUKU) LIMITED

Pondok Indah Office Tower Suite 801 & 900

Jl. Sultan Iskandar Muda Kav. V-TA, Jakarta 12310

Contact Person : Andreas Kuswardono

Email : andreas [dot] kuswardono [at] mubadalapetroleum [dot] com

Telp/Fax : 7592 2830 / 7592 2831

XLIII. PT PERTAMINA HULU MAHAKAM

PT Pertamina Hulu Mahakam, Procurement Committee Department, CCL Building,

Jl. Longikis, Balikpapan – 76123, Kalimantan Timur

Contact Person : Andarsih Dwi Sintonrowati

Email : andarsih-dwi [dot] sintonrowati [at] pertamina [dot] com

Telp/Fax : (0542) 533360 / (0542) 532705

XLIV. PT MANDIRI PANCA USAHA

Jl. Kawi no. 42, Kelurahan Guntur – Kecamatan Setiabudi Jakarta Selatan 12980

Contact Person : Carolina Kusuma Wardani

Email : carolina [at] mandirioil [dot] com

Telp/Fax : (021) 829 9738 / (021) 8379 0571

XLV. JOB PERTAMINA PETROCHINA SALAWATI

Menara Kuningan 17th floor, Jl. HR. Rasuna Said Block X/7 Kav.5, Jakarta 12940

Contact Person : Rida Elfreda

Email : rida [dot] elfreda [at] jobpps [dot] com

Telp/Fax : 021 5794 5375 ext 213 / 021 5794 5906

XLVI. GENTING OIL KASURI PTE. LTD.

DBS Bank Tower Lantai 16, Ciputra World 1

Jl. Prof. Dr. Satrio Kav. 3-5 Jakarta 12940

Contact Person : Muhammad Nuryoso

Email : muhammad [dot] nuryoso [at] gentingenergy [dot] com

Telp/Fax : 021 29887700 / 021 29887773

XLVII. TATELY N.V.

Alamanda Tower 15th Floor, Units C D E F

Jl. TB Simatupang Kav. 23-24 Cilandak Barat, Jakarta 12430

Contact Person : Syamsul Hidayat / Hesti Yaningrum

Email : syamsul [dot] hidayat [at] tately [dot] co [dot] id /
hestiyaningrum [at] tately [dot] co [dot] id

Telp/Fax : 021 2966 0262-3 / 021 2966 0335

XLVIII. KALREZ PETROLEUM (SERAM) LTD

Gedung Bidakara 1, lantai 5 Suite 504, Jl Gatot Subroto kav 71-73, Pancoran
Jakarta Selatan (12870), Indonesia

Contact Person : Pak Muhtar

Email : muhtar [dot] d [at] kalrez-ltd [dot] com

Telp/Fax : (021) 8379 3125 / (021) 8379 3150

XLIX. PT. SELE RAYA BELIDA

Graha Sele, Jl. Tebet Raya No. 8-10, Jakarta Selatan 12810

Contact Person : Marisa Sutedja

Email : marisa [dot] sutedja [at] srb [dot] co [dot] id

Telp/Fax : 837-03608 / 837-03612

L. JOB PERTAMINA-MEDCO E&P SIMENGGARIS

The Energy Building Lt. 26 SCBD LOT 11A,

Jl. Jend. Sudirman, Jakarta Selatan, 12190

Contact Person : Indra Setyawan

Email : indra [dot] setyawan [at] medcoenergi [dot] com

Telp/Fax : +628 11844 8043

LI. PT. ODIRA ENERGY KARANG AGUNG

ANTAM OFFICE PARKTOWER B LT. 3 SUITE 311-312

KEC. JAGAKARSA KEL. JAGAKARSA - JAKARTA SELATAN

Contact Person : Martha Juliani

Email : martha [at] oeka [dot] co [dot] id

Telp/Fax : (021) 5799 2906

LII. EMP BENTU LIMITED

Bakrie Tower 27th Floor,

Jl. HR Rasuna Said, Rasuna Epicentrum, Jakarta Selatan, 12940

Contact Person : Wulan Pujiastuti

Email : civd.adminsupport [at] emp [dot] id

Telp/Fax : (021) 2994 1500 / (021) 2994 1110

LIII. STARBORN ENERGY BONTANG PTE. LTD.

Noble House – Pondok Indah.

Jalan Tanah Kusir Kodim II No. 7C, Kebayoran Lama, Jakarta 12240

Contact Person : Yuli Andjarni

Email : yuli [dot] andjarni [at] starbornbontang [dot] co [dot] id

Telp/fax : (021) 2793 9656

IV. PIC Kontraktor KKKS CIVD

I.	BOB BUMI SIAK PUSAKO – PERTAMINA HULU	: Rafiq Imtihan / Dhani
II.	PT CHEVRON PACIFIC INDONESIA	: Nuri Pradyamiralfi
III.	PT PERTAMINA HULU ENERGI OSES	: Daniel Setiawan / Widiono
IV.	CONOCO PHILIPS INDONESIA INC. LTD.	: Fenny Tandra
V.	JOB PERTAMINA – TALISMAN (OK) LTD.	: Putra Novrizal
VI.	JOB PERTAMINA TALISMAN JAMBI MERANG	: Mira Fajar
VII.	EMP BENTU LIMITED	: Wulan Pujiastuti
VIII.	PT MEDCO E&P INDONESIA	: Heru Setyo Ajie
IX.	PT PERTAMINA EP	: Gatot Kurnia Apriliawan
X.	PT PHE OFFSHORE NORTH WEST JAVA	: Jusuf Sama
XI.	PETROCHINA INTERNATIONAL JABUNG LTD.	: Arifin W. Manurung
XII.	PREMIER OIL NATUNA SEA B.V	: Yuliana Angely Constance
XIII.	KANGEAN ENERGY INDONESIA LTD.	: Suherman Herang
XIV.	STAR ENERGY (KAKAP LTD.)	: Danu Yudhono
XV.	PT PERTAMINA HULU MAHAKAM	: M. Reza Alamsjah Abbas
XVI.	PT. SELE RAYA BELIDA	: Marisa Sutedja
XVII.	MINARAK BRANTAS GAS, INC	: Dwi Harjanto

[END DOCUMENT]