

Aplikasi Centralized Integrated Vendor Database



User Manual

SKK MIGAS

Ver.0.1

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	2
Halaman Persetujuan.....	3
1. Pendahuluan	4
1.1.1 Tentang Dokumen.....	4
1.2 Deskripsi Umum Sistem	4
1.3 Alur Konteks Bisnis	5
1.4 Definisi Singkatan	6
2. Penggunaan Aplikasi	7
2.1 Login SKK Migas	8
2.2 Pengumuman dan Note	9
2.2.1 Note Tender.....	9
2.2.2 Membuat Data Note Tender	11
2.2.3 Mengubah Data Note Tender	12
2.2.4 Pengumuman Pengadaan	15
2.2.5 Membuat Pengumuman Pengadaan.....	17

Halaman Persetujuan

Jabatan	Nama	Tanda Tangan	Tanggal

1. Pendahuluan

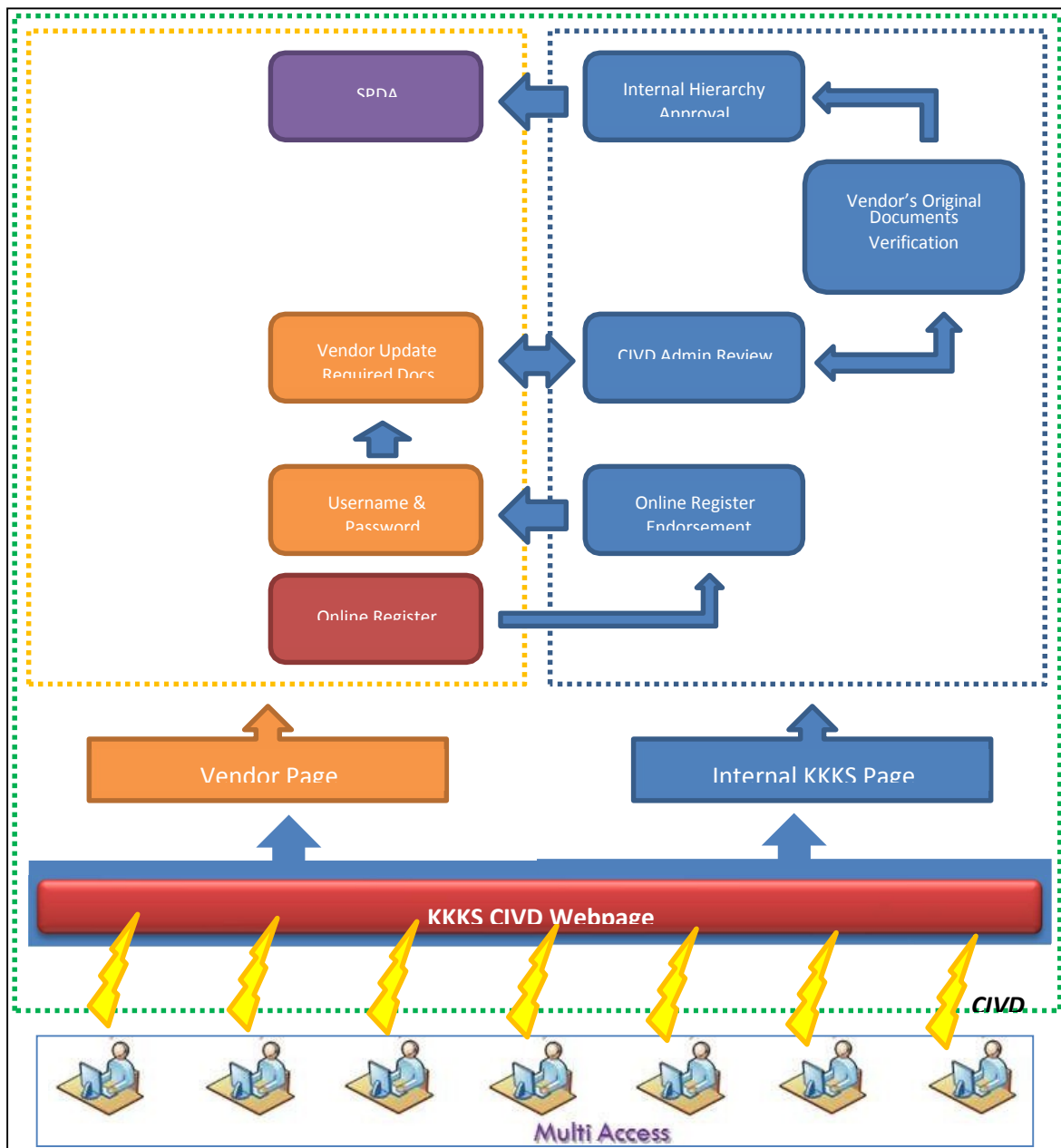
1.1.1 Tentang Dokumen

Dokumen Panduan merupakan dokumen yang dapat digunakan oleh pengguna dalam menggunakan aplikasi web Centralized Integrated Vendor Database (CIVD). Dalam Dokumen Panduan ini akan dijelaskan tata-cara dan langkah-langkah yang diperlukan dalam menggunakan aplikasi web ini. Diharapkan dengan adanya Dokumen Panduan ini pengguna dapat menggunakan aplikasi CIVD dengan mudah.

1.2 Deskripsi Umum Sistem

CIVD yang diperuntukkan bagi KKKS dan Vendor merupakan sistem database rekanan (vendor) yang terpusat dan terintegrasi sehingga dapat meningkatkan efisiensi dalam proses penilaian persyaratan administrasi pra-kualifikasi rekanan, seperti dokumen Akta Pendirian Perusahaan, SK Pengesahan Akta Pendirian, SK Perubahan Terakhir (jika ada), Surat Izin Usaha, Surat Keterangan Domisili, NPWP dan Bukti Setoran Pajak Terakhir.

1.3 Alur Konteks Bisnis



Dari gambar alur konteks bisnis di atas, aplikasi CVID dapat diakses oleh pengguna dari sisi KKKS maupun Vendor. Vendor melakukan registrasi secara online dan memasukkan semua syarat-syarat berupa dokumen yang kemudian akan direview oleh KKKS. Dalam proses tersebut dapat juga dilakukan klarifikasi dokumen asli oleh KKKS jika diperlukan guna memverifikasi persyaratan yang telah diajukan. Setelah KKKS selesai melakukan persetujuan secara online, Vendor akan terdaftar dalam sistem sebagai anggota CVID.

1.4 Definisi Singkatan

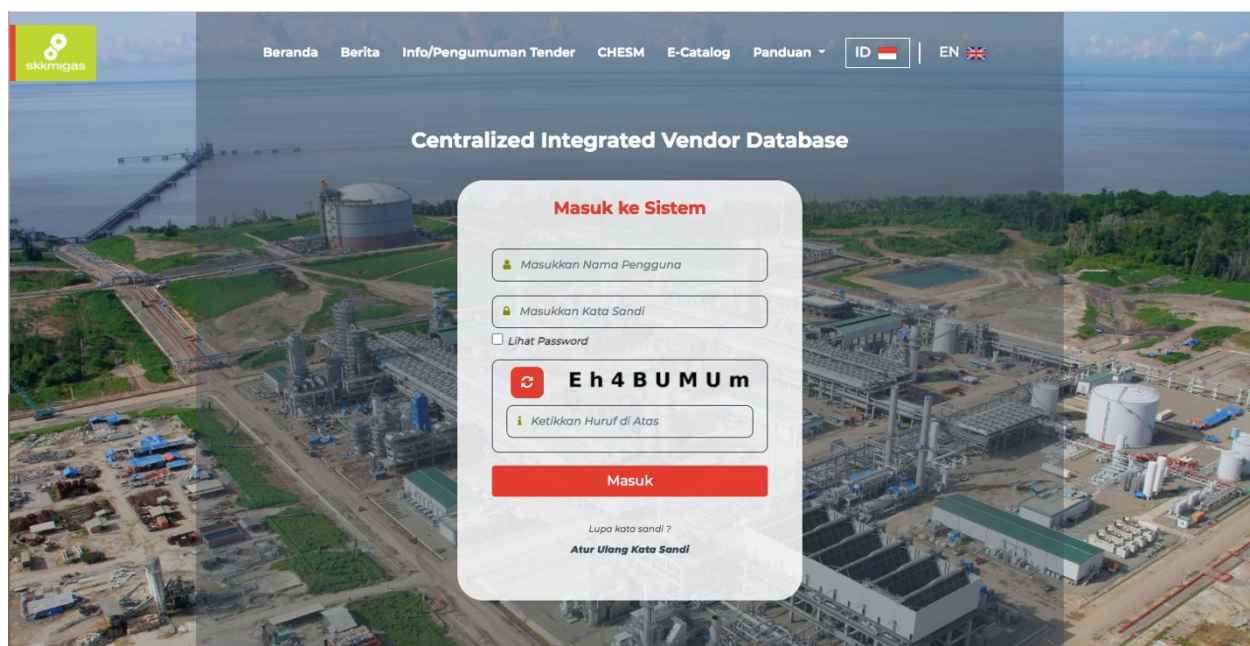
Berikut daftar istilah yang terdapat dalam dokumen panduan ini.

Istilah	Deksripsi
KKKS (K3S)	Kontraktor Kontrak Kerja Sama
CIVD	Centralized Integrated Vendor Database

2. Penggunaan Aplikasi

Untuk memulai akses terhadap aplikasi CIVD ini:

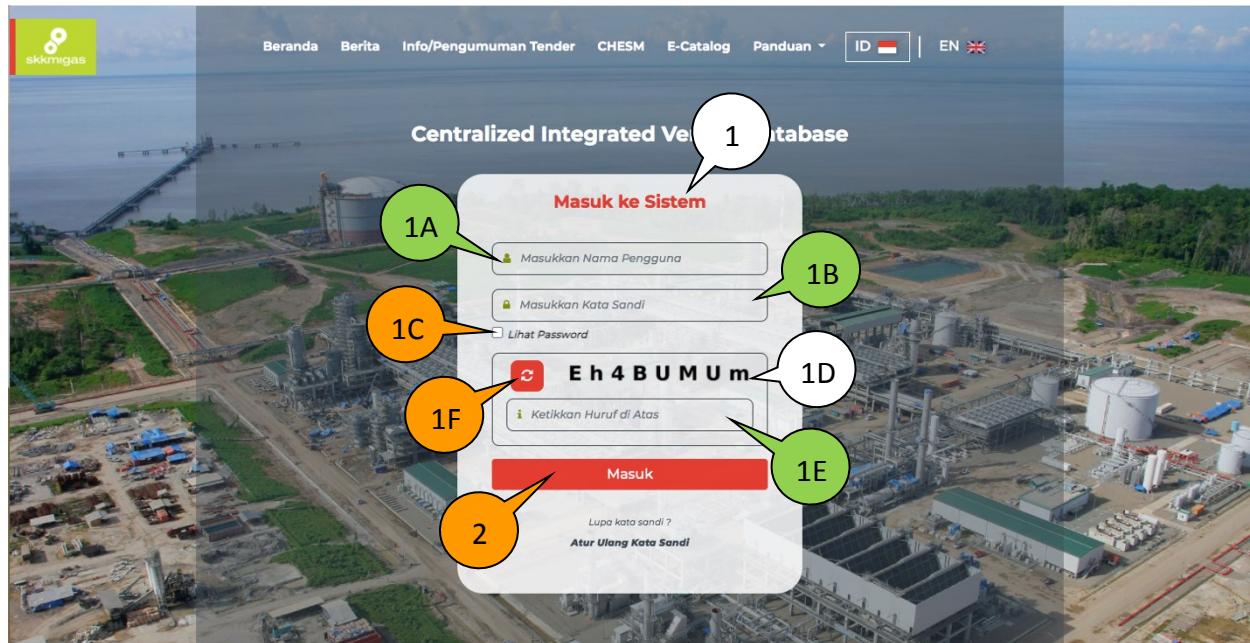
1. Kunjungi aplikasi CIVD melalui Web Browser (dikoremendasikan IE Versi 10 ke atas, Chrome Latest, atau Mozilla FireFox Latest) dengan alamat URL sebagai berikut :
2. Kemudian klik tombol Go pada browser atau tekan Enter pada keyboard
3. Akan muncul tampilan halaman depan aplikasi CIVD seperti berikut :



Gambar di atas adalah halaman awal yang akan muncul ketika mengakses situs CIVD. Pada halaman tersebut terdapat form untuk masuk ke dalam sistem. Menu lain yang didapatkan dari halaman ini adalah Berita/News, Informasi Tender, E-catalog, dan Paduan untuk mengunduh manual book CIVD.

2.1 Login SKK Migas

Silakan mengakses halaman utama CIVD pada Browser Anda



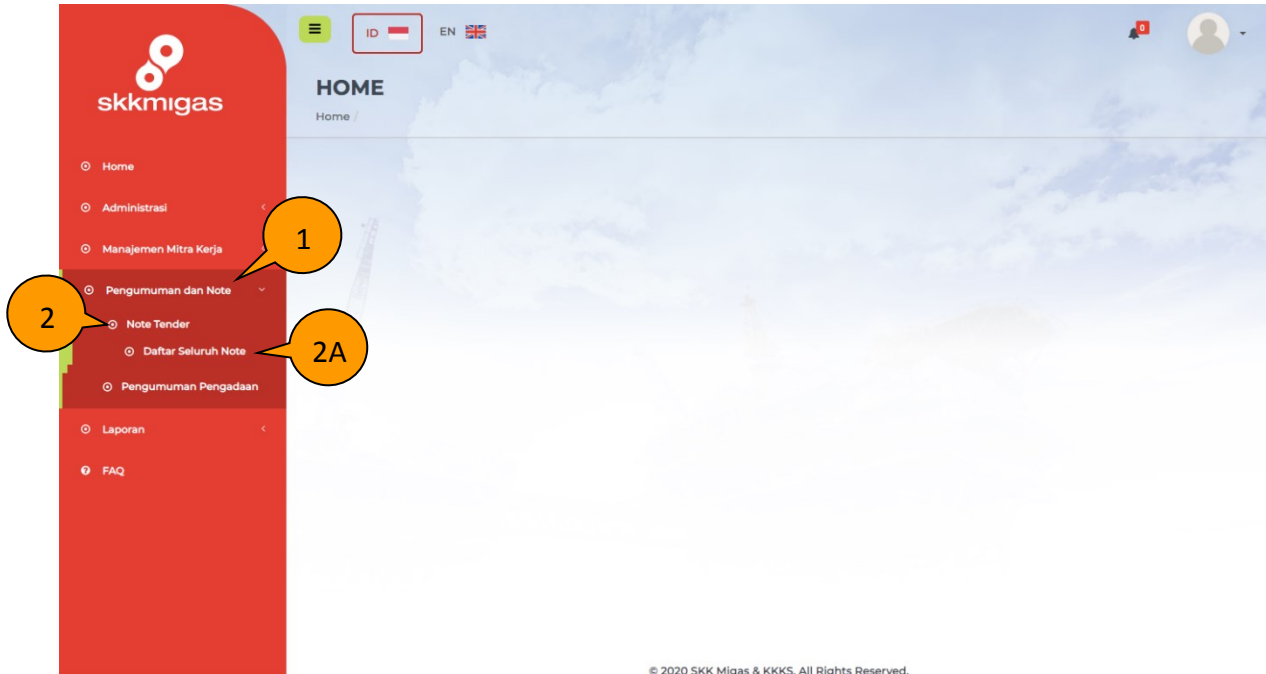
Kemudian isikan Username (1A) dan Password (1B), serta isikan kode Captcha (1D) pada kolom Captcha (1E), *apabila kesulitan dalam membaca captcha gunakan tombol icon refresh (1F) agar mudah dibaca dan disesuaikan*. Setelah itu klik Masuk (2).

PENJELASAN :

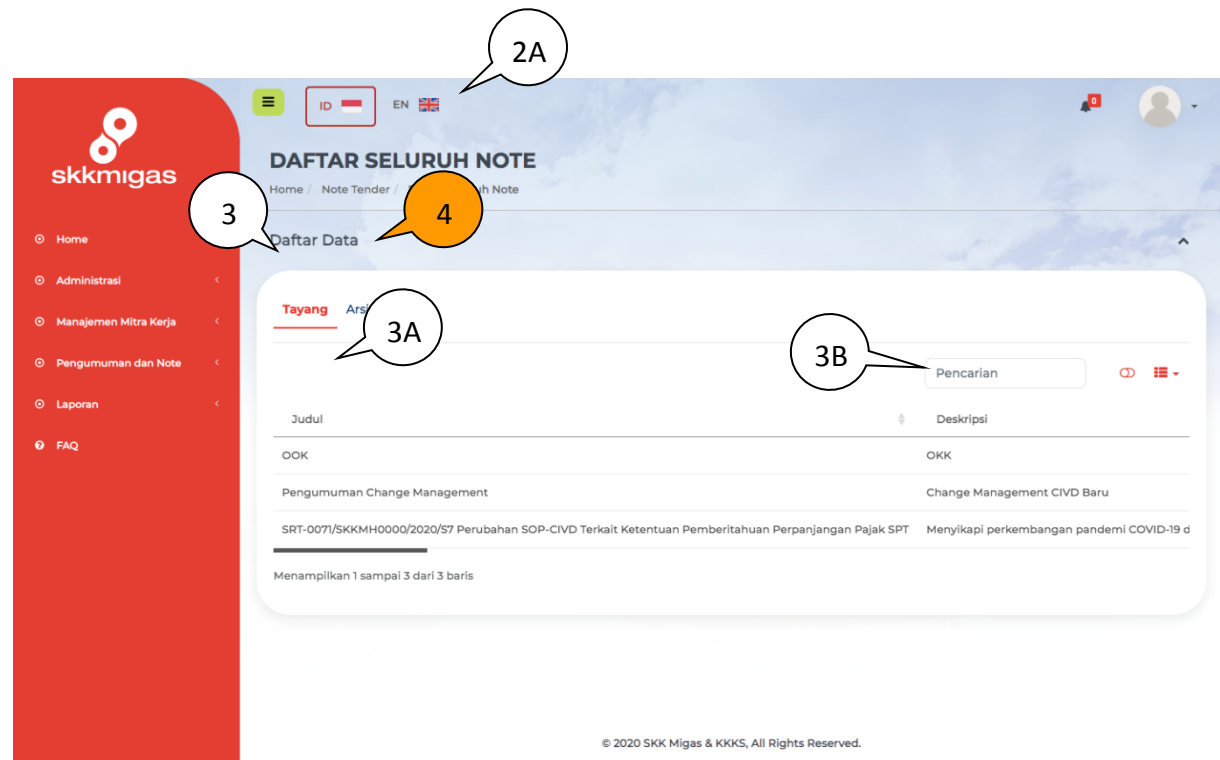
NO	FIELD	KETERANGAN	CONTOH ISI
1	Masuk ke Sistem	Form login CIVD	
1A	Nama Pengguna	Untuk mengisi nama pengguna	
1B	Kata Sandi	Untuk mengisi kata sandi	
1C	Lihat Password		
1D	Kode Captcha	Kode Captcha	
1E	 Refresh Captcha	Untuk mengganti kode captcha	
1F	Kolom Kode Captcha	Untuk mengisi kode captcha	
	Masuk	Untuk melanjutkan proses	

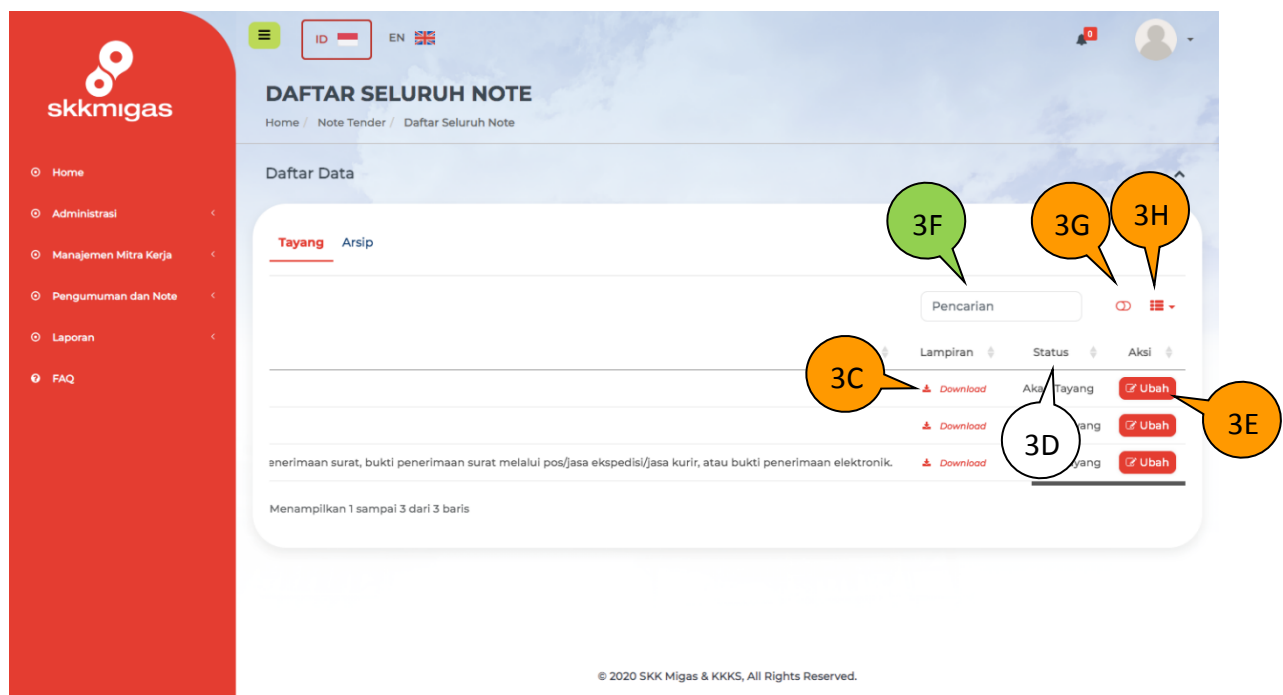
2.2 Pengumuman dan Note

2.2.1 Note Tender



Untuk melihat note tender, Anda dapat ke halaman Daftar Seluruh Note dengan klik Pengumuman dan Note (1), pilih Note Tender (2), lalu klik Daftar Seluruh Note (2A).





Anda akan dialihkan ke halaman Daftar Seluruh Note (2A) bagian Tayang (3) untuk melihat daftar note tender.

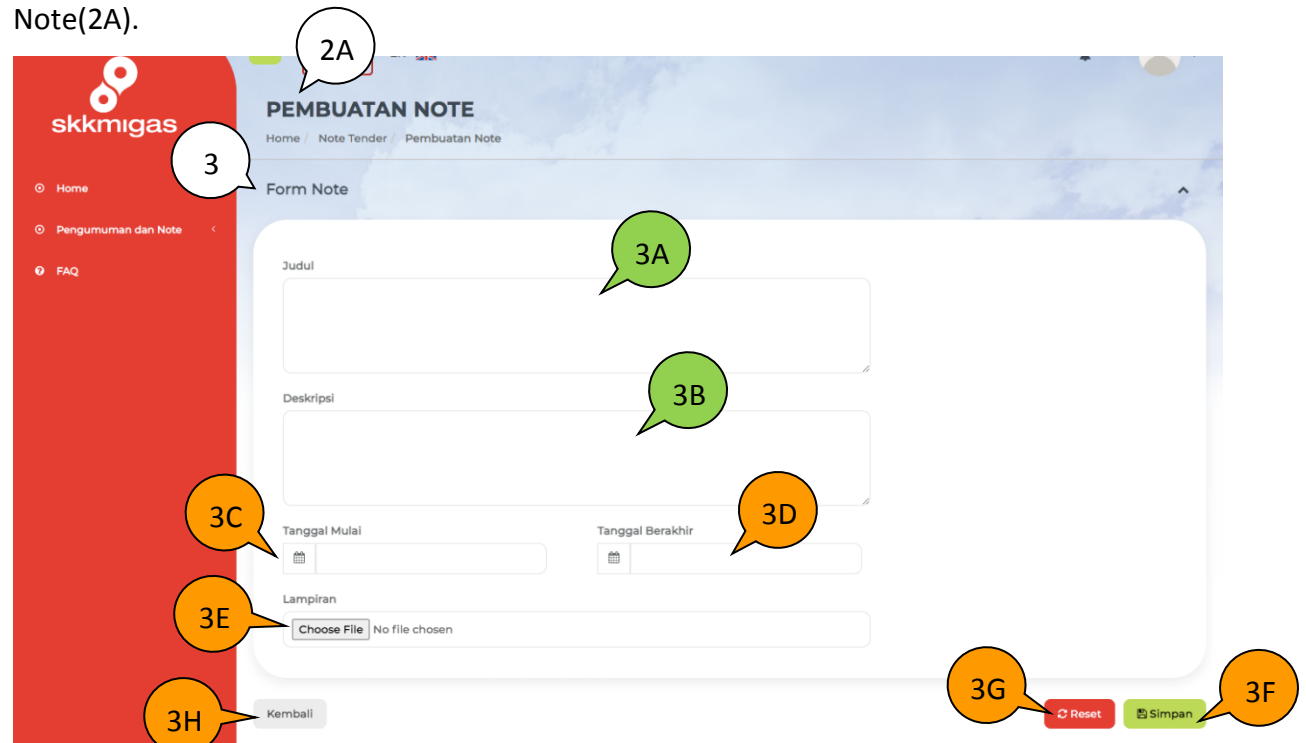
PENJELASAN :

NO	FIELD	KETERANGAN	CONTOH ISI
1	Pengumuman dan Note	Pilih modul Pengumuman dan Note	
2	Note Tender	Pilih menu Note Tender	
2A	Daftar Seluruh Note	Pilih sub menu Daftar Seluruh Note	
2A	Daftar Seluruh Note	Judul	
3	Tayang	Daftar note tayang	
3A	Judul	Judul note	
3B	Deskripsi	Deskripsi note	
3C	Lampiran	Untuk mengunduh lampiran note	
3D	Status	Status note	
3E	Aksi	Untuk mengubah note	
3F	Pencarian	Ketik yang ingin dicari	
3G	Toggle	Untuk mengubah view table	
3H	Columns	Untuk menyortir kolom yang ingin ditampilkan	
4	Arsip	Data note yang diarsipkan	

2.2.2 Membuat Data Note Tender



Untuk menambah data note tender, Anda dapat kembali ke halaman Daftar Seluruh Note dengan klik Pengumuman dan Note (1), pilih Note Tender (2), lalu klik Daftar Seluruh Note (2A).



Anda akan dialihkan ke halaman Pembuatan Note (2A). Anda dapat mengisi data mulai dari judul (3A) hingga upload lampiran (3E), lalu klik Simpan (4F).

PENJELASAN :

NO	FIELD	KETERANGAN	CONTOH ISI
1	Pengumuman dan Note	Pilih modul Pengumuman dan Note	
2	Note Tender	Pilih menu Note Tender	
2A	Pembuatan Note	Pilih sub menu Daftar Seluruh Note	
2A	Daftar Seluruh Note	Judul	
3	Form Note	Form data note	
3A	Judul	Judul note	
3B	Deskripsi	Deskripsi note	
3C	Tanggal Mulai	Tanggal mulai note	
3D	Tanggal Berakhir	Tanggal berakhir note	
3E	Lampiran	Untuk upload lampiran	
3F	Simpan	Untuk menyimpan data	
3G	Reset	Untuk mereset data	
3H	Kembali	Untuk kembali ke halaman sebelumnya	

2.2.3 Mengubah Data Note Tender



Untuk mengubah data note tender, Anda dapat kembali ke halaman Daftar Seluruh Note dengan klik Pengumuman dan Note (1), pilih Note Tender (2), lalu klik Daftar Seluruh Note(2A).

DAFTAR SELURUH NOTE
Home / Note Tender / Daftar Seluruh Note

Daftar Data

Tayang Arsip

Pencarian

Judul	Deskripsi	Lampiran	Status	Aksi
OKK	OKK	Download	Akan Tayang	Ubah
Pengumuman Change Management	Change Management CIVID Baru	Download	Sedang Tayang	Ubah

Menampilkan 1 sampai 2 dari 2 baris

© 2020 SKK Migas & KKK5, All Rights Reserved.

Callouts: 2A (Language selector), 3 (Left sidebar), 3E (Ubah button)

Anda akan dialihkan ke halaman Daftar Seluruh Note (2A). untuk mengubah data, Anda dapat klik Ubah (3E).

PEMBUATAN NOTE
Home / Note Tender / Pembuatan Note

Form Note

Judul
Pengumuman Change Management

Deskripsi
Change Management CIVID Baru

Tanggal Mulai
01/12/2020

Tanggal Berakhir
31/12/2020

Lampiran
Choose File No file chosen

[Download Dokumen Sebelumnya](#)

Kembali

Reset Simpan

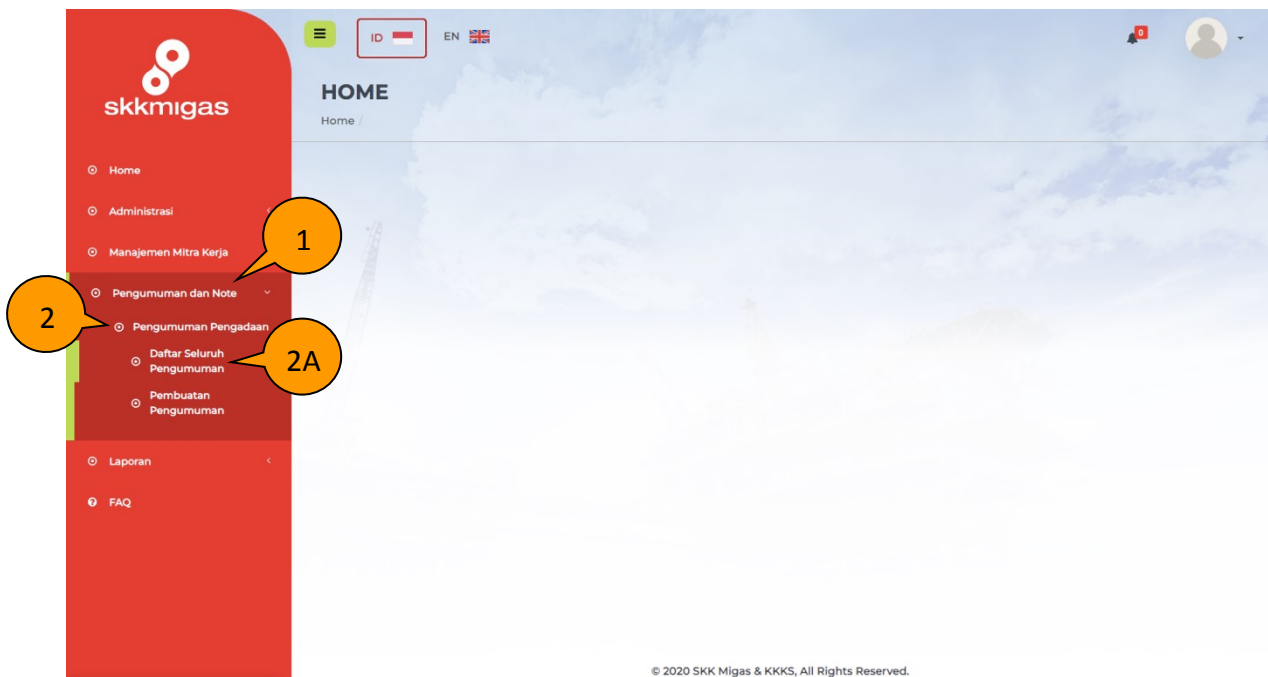
Callouts: 4 (Page title), 5 (Form title), 5A (Judul), 5B (Deskripsi), 5C (Tanggal Mulai), 5D (Tanggal Berakhir), 5E (Lampiran), 5F (Download Dokumen Sebelumnya), 5G (Simpan), 5H (Reset), 5I (Kembali)

Anda akan dialihkan ke halaman Pembuatan Note (4) bagian Form Note (5). Anda dapat mengubah data mulai dari Judul (5A) hingga upload Lampiran (5E). Lalu klik Simpan (5G).

PENJELASAN :

NO	FIELD	KETERANGAN	CONTOH ISI
1	Pengumuman dan Note	Pilih modul Pengumuman dan Note	
2	Note Tender	Pilih menu Note Tender	
2A	Daftar Seluruh Note	Pilih sub menu Daftar Seluruh Note	
2A	Daftar Seluruh Note	Judul	
3	Tayang	Daftar note tayang	
3E	Aksi	Untuk mengubah note	
4	Pembuatan Note	Halaman pembuatan note	
5	Form Note	Form data note	
5A	Judul	Judul note	
5B	Deskripsi	Deskripsi note	
5C	Tanggal Mulai	Tanggal mulai note	
5D	Tanggal Berakhir	Tanggal berakhir note	
5E	Lampiran	Untuk upload lampiran	
5F	Download Dokumen Sebelumnya	Untuk mengunduh dokumen sebelumnya	
5G	Simpan	Untuk menyimpan data	
5H	Reset	Untuk mereset data	
5I	Kembali	Untuk kembali ke halaman sebelumnya	

2.2.4 Pengumuman Pengadaan



Untuk melihat pengumuman pengadaan, Anda dapat klik Pengumuman dan Note (1), pilih Pengumuman Pengadaan (2), lalu klik Daftar Seluruh Pengumuman (2A).

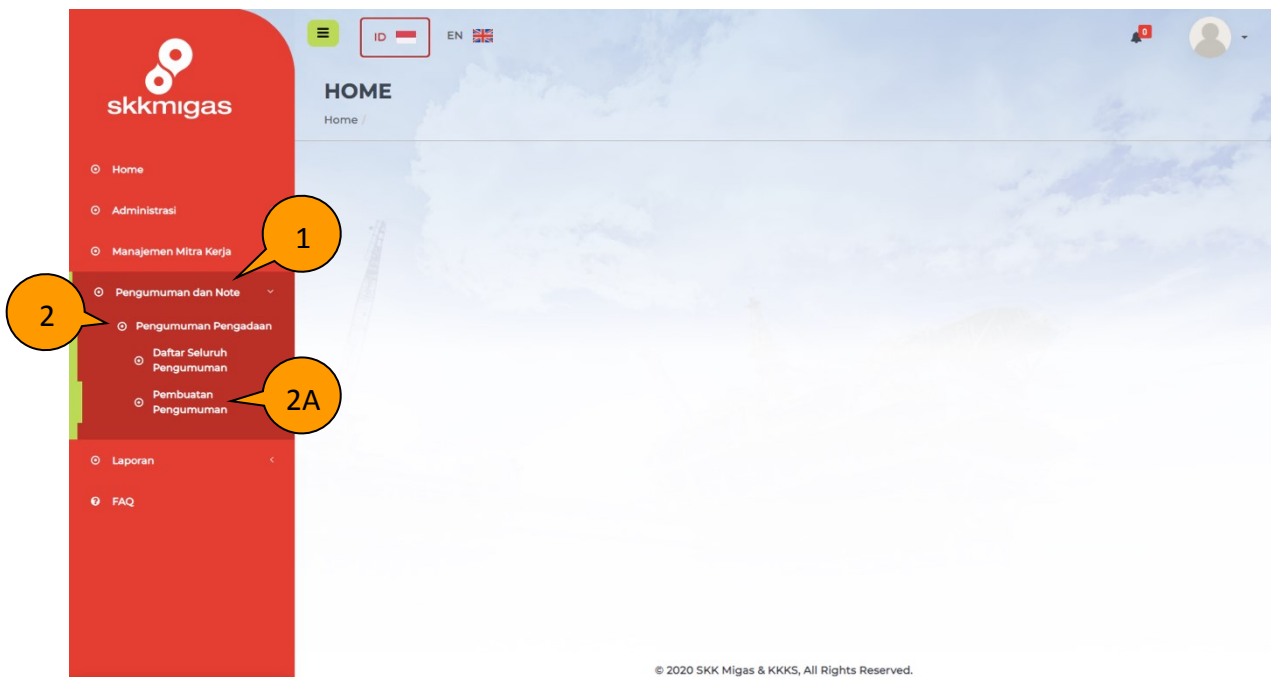


Anda akan dialihkan ke halaman Daftar Seluruh Pengumuman (2A).

PENJELASAN :

NO	FIELD	KETERANGAN	CONTOH ISI
1	Pengumuman dan Note	Pilih modul Pengumuman dan Note	
2	Pengumuman Pengadaan	Pilih menu Pengumuman Pengadaan	
2A	Daftar Seluruh Pengumuman	Pilih sub menu Daftar Seluruh Pengumuman	
2A	Daftar Seluruh Pengumuman	Judul	
3	Tayang	Daftar note tayang	
3A	Jenis Pengumuman	Jenis pengumuman	
3B	Judul & Jenis Pengadaan	Judul & jenis pengadaan	
3C	Deskripsi	Deskripsi pengumuman	
3D	Lampiran	Untuk mengunduh lampiran pengumuman	
3E	Status	Status pengumuman	
3F	Aksi	Lihat	
3G	Pencarian	Ketik yang ingin dicari	
3H	Toggle	Untuk mengubah view table	
3I	Columns	Untuk menyortir kolom yang ingin ditampilkan	
4	Arsip	Data note yang diarsipkan	

2.2.5 Membuat Pengumuman Pengadaan



Untuk membuat pengumuman pengadaan, Anda dapat klik Pengumuman dan Note (1), Pilih Pengumuman Pengadaan (2), lalu klik Pembuatan Pengumuman (2A).

The screenshot shows the 'PEMBUATAN PENGUMUMAN' (Create Announcement) form. The breadcrumb trail is: Home / Pengumuman Pengadaan / Pembuatan Pengumuman. The form is titled 'Form Data' and contains the following fields and options:

- Kategori Pengumuman:** Baru (callout 3A)
- Jenis Pengumuman:** - (callout 3B)
- Jenis Pengadaan:** - (callout 3C)
- Bidang Usaha:**
 - + Tambah Bidang Usaha (callout 3D)
 - UNSPSC Excel (callout 3E)
- Golongan Usaha:**
 - ☐ Besar (callout 3F)
 - ☐ Menengah
 - ☐ Kecil
- Judul:** (callout 3G)

Deskripsi **3H**

Tanggal Mulai **3I** Tanggal Berakhir **3J**

Lampiran **3K** Choose File No file chosen
* File dengan format PDF dan dengan ukuran tidak lebih dari 5 MB

Kembali **3N**

3M Reset **3L** Simpan

© 2020 SKK Migas & KKKS, All Rights Reserved.

Anda akan dialihkan ke halaman Pembuatan Pengumuman (2A). Anda dapat mengisi data mulai dari memilih Kategori Pengumuman (3A) hingga upload lampiran (3K). Lalu klik Simpan (3L).

PENJELASAN :

NO	FIELD	KETERANGAN	CONTOH ISI
1	Pengumuman dan Note	Pilih modul Pengumuman dan Note	
2	Pengumuman Pengadaan	Pilih menu Pengumuman Pengadaan	
2A	Pembuatan Pengumuman	Pilih sub menu Pembuatan Pengumuman	
2A	Pembuatan Pengumuman	Judul	
3	Form Data	Form data pengumuman	
3A	Kategori Pengumuman	Pilih kategori pengumuman	
3B	Jenis Pengumuman	Pilih jenis pengumuman	
3C	Jenis Pengadaan	Pilih jenis pengadaan	
3D	Tambah Bidang Usaha	Untuk menambah bidang usaha	
3E	UNSPSC Excel	Untuk mengunduh dokumen excel UNSPSC	
3F	Golongan Usaha	Pilih golongan usaha	
3G	Judul	Judul pengumuman	
3H	Deskripsi	Deskripsi pengumuman	
3I	Tanggal Mulai	Tanggal mulai pengumuman	
3J	Tanggal Berakhir	Tanggal berakhir pengumuman	
3K	Lampiran	Untuk upload lampiran pengumuman	
3L	Simpan	Untuk menyimpan data	

3M	Reset	Untuk mereset data	
3N	Kembali	Untuk kembali ke halaman sebelumnya	