

Aplikasi Centralized Integrated Vendor Database



User Manual
Penyedia Barang dan Jasa
Ver.0.3

1 Halaman Persetujuan

<i>Jabatan</i>	<i>Nama</i>	<i>Tanda Tangan</i>	<i>Tanggal</i>

2 Daftar Isi

Daftar Isi

1	Halaman Persetujuan.....	2
2	Daftar Isi.....	3
3	Pendahuluan.....	4
3.1	Tentang Dokumen.....	4
3.2	Deskripsi Umum Sistem.....	4
3.3	Alur Konteks Bisnis.....	4
3.4	Definisi Singkatan.....	5
4	Penggunaan Aplikasi.....	6
4.1	Registrasi Penyedia Barang dan Jasa.....	7
4.2	Flow CIVD.....	12
4.2.1	Dikembalikan Ke Inisiasi Update profil/Update Profil tanpa KKKS.....	14
4.2.2	Non Aktif.....	15
4.2.3	Deleted.....	15
4.3	Login PBJ.....	16
4.1	Create/ Update Profile.....	18
4.1.1	Data Administrasi.....	18
4.1.2	Data Keuangan.....	42
4.1.3	Data Pengalaman.....	60
4.1.4	KIRIM / KOMENTAR.....	66
4.1.5	SPDA.....	68
4.1.6	Profil PBJ.....	73
4.1.7	Kinerja PBJ.....	82
4.1.8	Riwayat Penghargaan.....	82
4.1.9	Riwayat Sanksi.....	84
4.1.10	Undangan Rapat.....	85
4.1.11	Daftar User PBJ.....	86
4.1.12	FAQ.....	90
4.2	Daftar Alamat dan Kontak KKKS CIVD.....	91
4.3	PIC Kontraktor KKKS CIVD.....	104

3 Pendahuluan

3.1 Tentang Dokumen

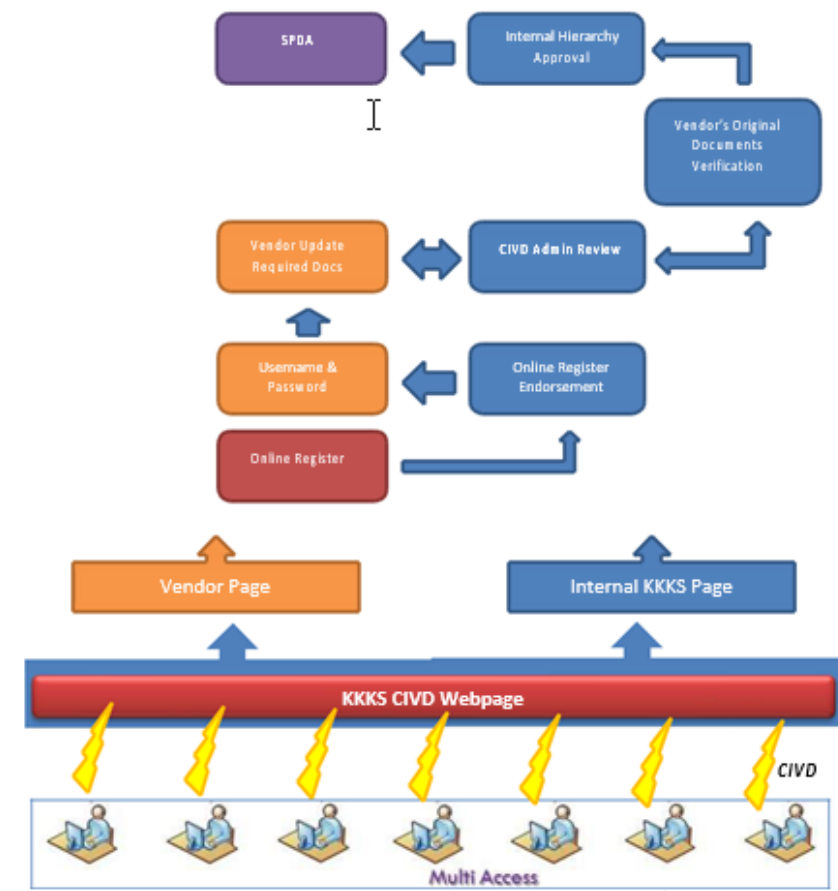
Dokumen Panduan merupakan dokumen yang dapat digunakan oleh pengguna dalam menggunakan aplikasi web Centralized Integrated Vendor Database (CIVD). Dalam Dokumen Panduan ini akan dijelaskan tata-cara dan langkah-langkah yang diperlukan dalam menggunakan aplikasi web ini. Diharapkan dengan adanya Dokumen Panduan ini pengguna dapat mengguna aplikasi CIVD dengan mudah.

3.2 Deskripsi Umum Sistem

CIVD yang diperuntukkan bagi KKKS dan PBJ merupakan sistem database rekanan (PBJ) yang terpusat dan terintegrasi sehingga dapat meningkatkan efisiensi dalam proses penilaian persyaratan administrasi pra-kualifikasi rekanan, seperti dokumen Akta Pendirian Perusahaan, SK Pengesahan Akta Pendirian, SK Perubahan Terakhir (jika ada), Surat Izin Usaha, Surat Keterangan Domisili, NPWP dan Bukti Setoran Pajak Terakhir.

3.3 Alur Konteks Bisnis

Dalam gambar alur konteks bisnis dibawah, aplikasi CIVD dapat diakses oleh pengguna dari sisi KKKS maupun PBJ. PBJ melakukan registrasi secara online dan memasukkan semua syarat-syarat berupa dokumen yang kemudian akan direview oleh KKKS. Dalam proses tersebut dapat juga dilakukan klarifikasi dokumen asli oleh KKKS jika diperlukan guna memverifikasi persyaratan yang telah diajukan. Setelah KKKS selesai melakukan persetujuan secara online, PBJ akan terdaftar dalam sistem sebagai anggota CIVD.



3.4 Definisi Singkatan

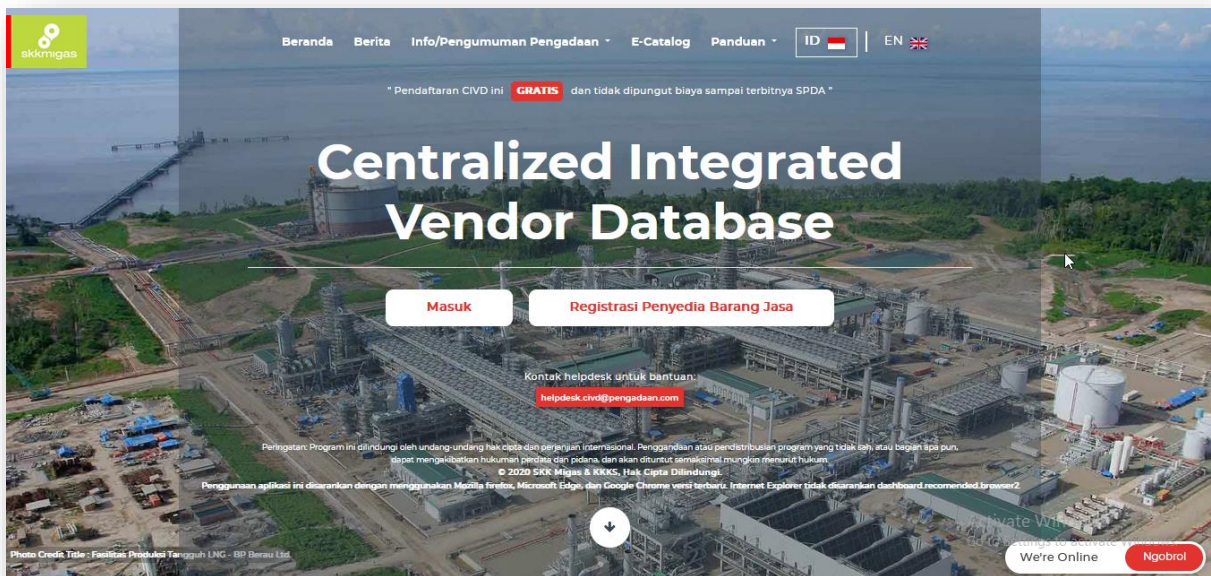
Berikut daftar istilah yang terdapat dalam dokumen panduan ini.

Istilah	Deskripsi
KKKS (K3S)	Kontraktor Kontrak Kerja Sama
SPDA	Surat Pengganti Dokumen Administrasi
CIVD	Centralized Integrated Vendor Database

4 Penggunaan Aplikasi

Untuk memulai akses terhadap aplikasi CIVD ini:

- Kunjungi aplikasi CIVD melalui Web Browser (dikoremdendasikan IE Versi 10 ke atas, Chrome Latest, atau Mozilla FireFox Latest) dengan alamat URL sebagai berikut :
<https://civdmigas.skkmigas.go.id/>
- Kemudian klik tombol Go pada browser atau tekan Enter pada keyboard
- Akan muncul tampilan halaman depan aplikasi CIVD seperti berikut :



Gambar di atas adalah halaman awal yang akan muncul ketika mengakses situs CIVD. Pada halaman tersebut terdapat menu untuk **Masuk** ke dalam sistem atau **Registrasi Penyedia Barang dan Jasa** untuk mendaftar sebagai PBJ. Menu lain yang didapatkan dari halaman ini adalah Berita/News, Informasi Tender, E-catalog, dan Paduan untuk mengunduh manual book CIVD.

4.1 Registrasi Penyedia Barang dan Jasa

Untuk masuk ke dalam sistem dan terdaftar pada KKKS, vendor baru harus melakukan registrasi terlebih dahulu, dengan mengklik menu link Registrasi Penyedia Barang dan Jasa(1).



Setelah klik **Registrasi Penyedia Barang/Jasa** maka akan tampil Form Pengisian Pendaftaran Penyedia/Barang Jasa. Silahkan mengisikan data pendaftaran dengan lengkap dan benar. Untuk Nomor NPWP bersifat unik (kecuali untuk UD/PD, Perusahaan Perorangan, dan Persekutuan Perdata diperbolehkan sama), artinya satu Nomor NPWP (hanya bisa digunakan oleh satu PBJ selama terdaftar di CIVD akan dikunci dan tidak bisa dirubah lagi di kemudian hari, jadi agar dipastikan input Nomor NPWP tidak salah. Email yang digunakan juga harus aktif dan pastikan tidak pernah digunakan untuk mendaftar sebelumnya, karena email hanya dapat digunakan untuk satu akun.

Registrasi Penyedia Barang Jasa

For foreign company, please select the Status Negara Penyedia Barang/Jasa (company state) as Foreign below.

ID Registrasi Penyedia Barang Jasa

1 N/A

Status Negara Penyedia Barang/Jasa

2 Indonesia

Tipe Penyedia Barang/Jasa

3 PT

Nama Penyedia Barang/Jasa

4 ANGGADA DUTA WISESA

* Agar tidak menulis kembali tipe penyedia barang/jasa PT/CV/atsb pada kolom nama

Kantor Pusat / Kantor Cabang

5 Kantor Cabang

Nomor NPWP

6 32.473.756.4-765.868

Nomor NPWP Kantor Pusat

7 32.473.756.4-243.546

Nama Kantor Pusat

8 ANGGADA DUTA CONSULTING

Dokumen Akta Cabang

9 Choose File 1a75887e-18a9-4715-a542-900c333cb440.pdf

Alamat Email 1 - email admin CIVD

10 cropolroufrimmel-7258@yopmail.com

Alamat Email 2 - email untuk keperluan tender

11 cropolroufrimmel-7258@yopmail.com

Disarankan mengisi kedua alamat email di atas bukan dengan alamat email pribadi kecuali untuk untuk tipe penyedia barang/jasa UD/PP, Perusahaan Perancangan, Persekutuan Perdata

Nomor Telepon

12 08271732533

* Kode Negara

Dokumen NPWP

13 Choose File 1638501651106_NPWP_LARAS.pdf

Dokumen Surat Penunjukkan Penanggungjawab Akun CIVD

14 Choose File 1a75887e-18a9-4715-a542-900c333cb440.pdf

Download Template Dokumen Surat Penunjukkan Penanggungjawab Akun CIVD

Riwayat Komentar

15

Nama	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai	Aktivitas	Respon	Komentar
No data to display					

Komentar

16 Dear Bapak/Ibu Verifikator,
Mohon disetujui registrasi kami,
Salam,
ADW

17 axjluWMr

18 axjluWMr

19

20 Kirim

21 Batal

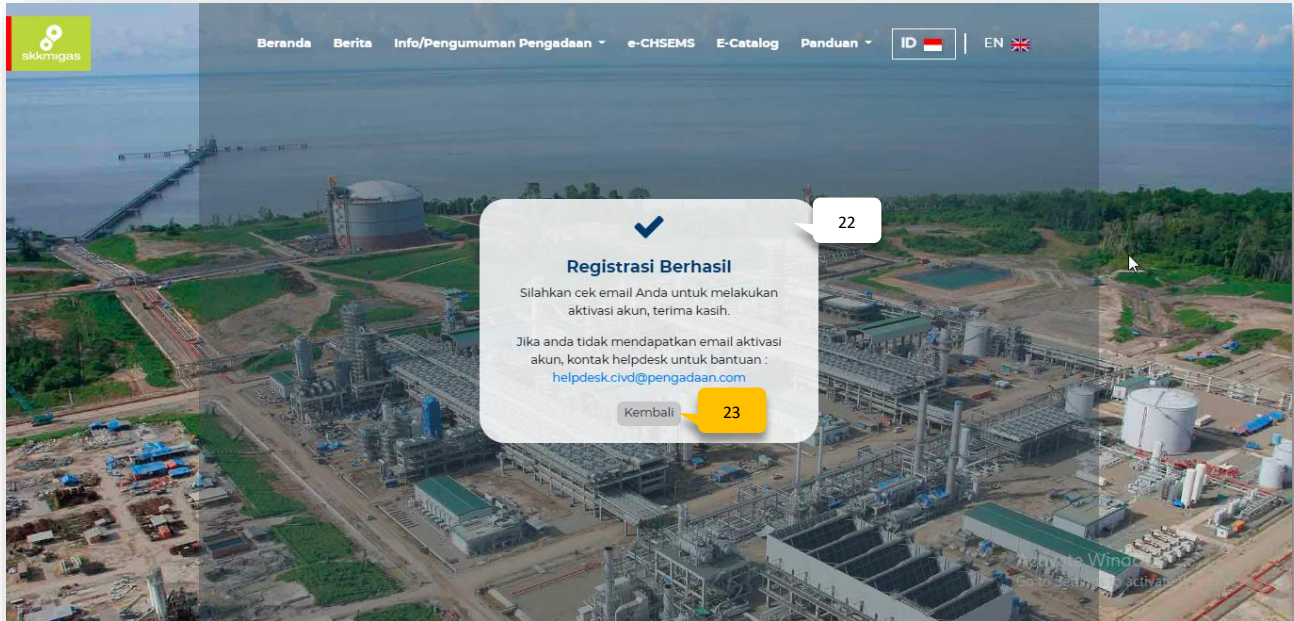
PENJELASAN GAMBAR

NO	FIELD	PENJELASAN	CONTOH ISI
A	Registrasi Penyedia Barang/Jasa		
1	ID Registrasi Penyedia Barang/Jasa	ID Registrasi Penyedia Barang/Jasa bersifat unik dan otomatis terisi oleh sistem	N/A
2	Status Negara Penyedia Barang/Jasa	Status Negara Perusahaan yang didaftarkan (Indonesia/ Asing)	Indonesia
3	Tipe Penyedia Baran/Jasa	Tipe Entitas Perusahaan BLU BUMDes CV FA KOPERASI Persekutuan Perdata Persero  Perusahaan Perorangan PT UD/PD Unit Organisasi BUMN	PT
4	Nama Penyedia Barang/Jasa	Nama Perusahaan (diisi tanpa membubuhkan Tipe Entitas)	Anggada Duta Wisesa
5	Kantor Pusat / Kantor Cabang	Perusahaan yang didaftarkan merupakan perusahaan Kantor Pusat/Kantor Cabang	Kantor Cabang
6	Nomor NPWP	Nomor NPWP Perusahaan Cabang	99.555.999.9-999.000
7	Nomor NPWP Kantor Pusat	Nomor NPWP Kantor Pusat	99.999.999.9-222.000
8	Nama Kantor Pusat	Nama Kantor Pusat (tanpa membubuhkan tipe entitas)	Laskar Tech
9	Dokumen Akta Cabang	Lampiran Dokumen Akta Cabang	Akte Pendirian dan SK Menteri Hukum & HAM.pdf
10	Alamat Email 1 – email admin CIVD	Alamat email aktif untuk keperluan admin CIVD	asprecodith@gmail.com
11	Alamat Email 2 – email untuk keperluan tender	Alamat email aktif untuk keperluan tender	asprecodith@gmail.com
12	Nomor Telepon	Nomor Telepon Perusahaan	085777683779

NO	FIELD	PENJELASAN	CONTOH ISI
13	Dokumen NPWP	Lampiran Dokumen NPWP Perusahaan	NPWP.pdf
14	Dokumen Surat Penunjukkan Penanggungjawaban Akun CIRD	Lampiran Dokumen Surat Penunjukkan Penanggungjawaban Akun CIRD	Kontrak.pdf
15	Tabel Riwayat Komentar	Daftar komentar yang diberikan oleh PBJ dan KKS selama proses registrasi dan inisiasi berlangsung.	
16	Isian Komentar	Isi kolom ini untuk memberikan catatan atau komentar kepada KKKS	Mohon diverifikasi
17	Refresh Kode Captcha	Klik untuk mendapatkan kode captcha yang baru	
18	Kode Captcha	Kode acak verifikasi untuk login	
19	Isian Kode Captcha	Isikan kode captcha pada kolom ini	
20	Kirim	Klik untuk mengirim form Registrasi Penyedia Barang/Jasa	
21	Batal	Klik jika merasa kurang yakin dan ingin membatalkan pengiriman form Registrasi PBJ	
22	Registrasi Berhasil	Notifikasi bahwa data perusahaan sudah terkirim sehingga dapat lanjut ke step berikutnya yaitu Aktivasi Akun	
23	Kembali	Klik button Kembali jika ingin kembali ke Landing Page PBJ	

Setelah mengisi data dengan benar dan lengkap, isikan **Komentar (16)** kemudian isikan **Captcha (19)** pada kolom yang tersedia sesuai dengan **Kode Captcha (18)**, *apabila kesulitan dalam membaca captcha gunakan tombol icon refresh (17) agar mudah dibaca dan disesuaikan*. Kemudian klik **Kirim (20)** untuk mengirimkan Registrasi ke KKKS, namun jika masih ragu dengan data yang diisikan, klik **Batal (21)** untuk menyesuaikan data kembali.

Setelah itu akan muncul notifikasi **Registrasi Berhasil (22)** seperti gambar di bawah ini yang berarti bahwa permohonan registrasi PBJ telah diterima sistem. Klik **Kembali (23)** untuk kembali ke halaman login PBJ.



Kemudian sistem CIVD akan mengirimkan email yang berisi link aktivasi ke **Alamat Email 1** yang diisikan sebelumnya. Link aktivasi akan berakhir dalam waktu 1x24 jam setelah mengirim form Registrasi PBJ, apabila lebih dari waktu yang ditentukan, link Aktivasi akan expired dan silahkan mengulang proses registrasi dari awal.

Yth Bapak/Ibu Admin PT ANGGADA DUTA WISESA

Anda telah mengajukan pendaftaran penyedia barang jasa melalui aplikasi KKKS CIVD.
Silakan klik link/URL dibawah ini untuk melanjutkan proses registrasi:

http://civduat.adw.co.id/civd_cr/vnd/activation.jwebs?code=6627f839-2a25-4779-8ba7-eda97f7dfddb&id=23994

Jika belum melakukan Aktivasi Akun, maka proses registrasi PT ANGGADA DUTA WISESA. belum selesai. Link Aktivasi berlaku 1x24 jam. Jika lebih dari 24 jam, silahkan melakukan Registrasi Ulang.

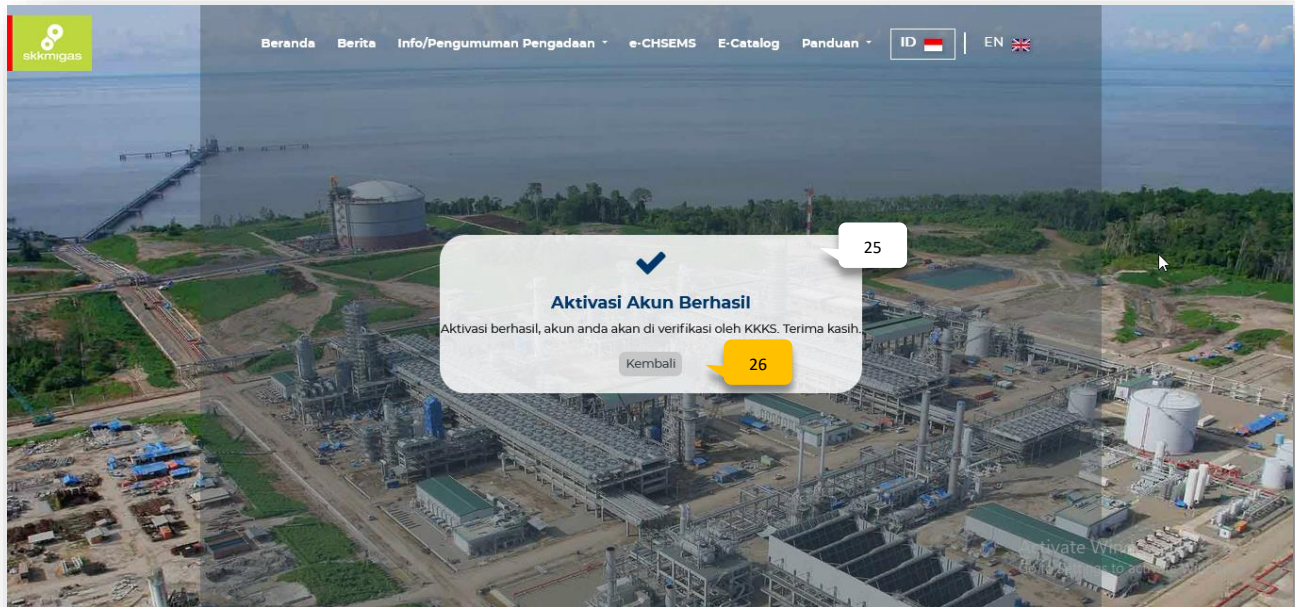
Hormat Kami,
Sistem CIVD

Email ini dikirimkan secara otomatis oleh sistem, mohon untuk tidak mereply.

Jika terjadi kendala, mohon agar menghubungi helpdesk melalui email berikut helpdesk.civd@pengadaan.com

Silahkan klik **link tersebut (24)** untuk melanjutkan proses pendaftaran.

Berikut adalah tampilan jika aktivasi berhasil, silahkan klik **Kembali (26)** untuk kembali ke halaman utama login PBJ.



Sementara itu, proses registrasi dilanjutkan oleh KKKS yang telah ditentukan oleh system berdasarkan algoritma. Setelah KKKS melakukan verifikasi (registrasi disetujui atau revisi registrasi) sistem akan mengirimkan email seperti gambar dibawah berupa tautan untuk login disertai username dan password untuk akun PBJ yang bersangkutan.

Yth Bapak/Ibu Admin PT ANGGADA DUTA WISESA,

CIVD mengucapkan terima kasih atas ketersediaan Bapak/Ibu meluangkan waktu melakukan registrasi secara online. Dari hasil verifikasi yang telah kami lakukan registrasi telah lengkap, Bapak/Ibu dapat melanjutkan ke proses Inisiasi Update Profil dengan masuk ke link berikut
<https://civdmigas.skkmigas.go.id/>

Berikut ini akun yang dapat Anda gunakan untuk mengakses sistem.

Username : ANGG2784

Password :

Hormat Kami,
 Administrator KKKS-CIVD

*Email ini dikirimkan secara otomatis oleh sistem, mohon untuk tidak mereply
 Jika terjadi kendala, mohon agar menghubungi helpdesk melalui email berikut helpdesk.civd@pengadaan.com*

Silahkan login dengan username dan password tersebut, jika berhasil maka Akun Penyedia Barang/Jasa sudah aktif dan selesai melakukan proses pendaftaran.

4.2 Flow CIVD

Status	Deskripsi	PIC
Aktivasi Akun	PBJ sudah submit form registrasi tapi belum melakukan Aktivasi Akun. Link Aktivasi yang dikirimkan melalui email 1 – admin belum diklik	Penyedia Barang/Jasa
Revisi Registrasi Penyedia Barang/Jasa	Form registrasi dikembalikan oleh KKKS Admin untuk direvisi	Penyedia Barang/Jasa
Verifikasi Registrasi Penyedia Barang/Jasa	Form registrasi perlu untuk segera diverifikasi	KKKS
Registrasi Penyedia Barang/Jasa Ditolak	Form registrasi ditolak oleh sistem CIVD dikarenakan selama 90 hari kerja PBJ tidak submit form Revisi Registrasi PBJ. Namun PBJ tetap bisa merequest/register ulang dengan NPWP dan Alamat email yang sama	KKKS, Sistem
Inisiasi Update Profil	Data registrasi sudah diterima, Penyedia Barang/Jasa bisa melanjutkan untuk melengkapi Update Profil	Penyedia Barang/Jasa
Update Profil	Update data yang dilakukan PBJ setelah terbit minimal 1 kali SPDA	Penyedia Barang/Jasa
Alokasi Pekerjaan, Verifikasi Profil Penyedia Barang/Jasa, dan Persetujuan Profil Penyedia Barang/Jasa	Proses Verifikasi dan Persetujuan Profile PBJ oleh KKKS	KKKS
Approved	Perubahan Update Profil sudah komplet dan final approved siap untuk diterbitkan SPDA oleh KKKS	KKKS
Completed	Data Update Profil sudah komplet dan SPDA sudah diterbitkan	-

Dikembalikan Ke Inisiasi Update profil/Update Profil tanpa KKKS	Tidak melakukan submit revisi Inisiasi Update Profil /Upate Profile kembali selama 2 bulan dari dikembalikan oleh KKKS verifikator	Penyedia Barang/Jasa
Non Aktif	Tidak adanya aktivitas Update Profile (submit) selama 1 tahun dari masa akhir berlaku SPDA atau Tidak melakukan submit Inisiasi Update Profil /Upate Profile kembali selama 1 tahun dari dikembalikan oleh KKKS verifikator	Penyedia Barang/Jasa
Deleted	Tidak adanya aktivitas Update Profile (submit) selama 2 tahun dari Non Aktif akun.	Penyedia Barang/Jasa

4.2.1 Dikembalikan Ke Inisiasi Update profil/Update Profil tanpa KKKS

PBJ akan berubah statusnya menjadi **Dikembalikan ke Inisiasi Update Profile/Update Profile tanpa KKKS** apabila Tidak melakukan submit revisi Inisiasi Update Profil /Upate Profile kembali selama 2 bulan dari dikembalikan oleh KKKS verifikator. 7 Hari sebelum dilakukan perubahan status tersebut akan dikirimkan notifikasi melalui alamat email 1 (admin) yang tertera pada CIVD. Apabila nantinya PBJ melakukan submit kembali, maka KKKS Verifikator akan dialokasi otomatis by sistem yang telah ditentukan oleh system berdasarkan algoritma.

Yth Bapak/Ibu PT Testing Dummy09,

Jika Anda tidak mengirim revisi Inisiasi Update Profil/Update Profil selama 2 bulan terhitung sejak 13-07-2022 sampai dengan tanggal 13-09-2022 maka status Akun Anda dikembalikan menjadi INISIASI UPDATE PROFIL / UPDATE PROFIL dengan kondisi tidak ada KKKS yang verifikasi. Mohon untuk mengirim Inisiasi Update Profil/Update Profil untuk diverifikasi kembali oleh KKKS.

Hormat Kami,
Sistem CIVD

Email ini dikirimkan secara otomatis oleh sistem, mohon untuk tidak mereply.

Jika terjadi kendala, mohon agar menghubungi helpdesk melalui email berikut helpdesk.civd@pengadaan.com

Email notifikasi 7 Hari sebelum dilakukan perubahan status menjadi menjadi
Dikembalikan ke Inisiasi Update Profile/Update Profile tanpa KKKS

4.2.2 Non Aktif

PBJ akan berubah statusnya menjadi **Non Aktif** apabila tidak adanya aktivitas Update Profile (submit) selama 1 tahun dari masa akhir berlaku SPDA atau Tidak melakukan submit Inisiasi Update Profil /Update Profile kembali selama 1 tahun dari dikembalikan oleh KKKS verifikator. Pada saat akun dinonaktifkan, maka akan dikirimkan notifikasi melalui alamat email 1 (admin) yang tertera pada CIVD. Untuk melakukan pengaktifan kembali akun, PBJ dapat Login kembali dan melakukan Inisiasi update Profile / update Profile (submit) dan melanjutkan sampai terbit SPDA.

Yth Bapak/Ibu PT ANGIN RIBUT DUMMY,

Anda tidak melakukan dan mengirim update profile dalam jangka waktu 1 tahun sejak masa berlaku SPDA Anda berakhir, sehingga akun Anda menjadi TIDAK AKTIF.
Harap segera melakukan Update Profile pada sistem CIVD untuk mengaktifkan Akun Anda. Jika sampai dengan 09-09-2024 tidak melakukan dan mengirim Update Profile, maka Akun Anda akan dihapus dari sistem CIVD dan harus melakukan pendaftaran kembali pada sistem.

Hormat Kami,
Sistem CIVD

*Email ini dikirimkan secara otomatis oleh sistem, mohon untuk tidak mereply.
Jika terjadi kendala, mohon agar menghubungi helpdesk melalui email berikut helpdesk.civd@pengadaan.com*

Email notifikasi akun di Non Aktif

4.2.3 Deleted

PBJ akan berubah statusnya menjadi **Deleted** apabila tidak adanya aktivitas Inisiasi update Profile / update Profile (submit) selama 2 tahun dari akun di Non Aktif.
1 bulan sebelum dilakukan Deleted akun dan pada saat akun di deleted akan dikirimkan notifikasi melalui alamat email 1 (admin) yang tertera pada CIVD.

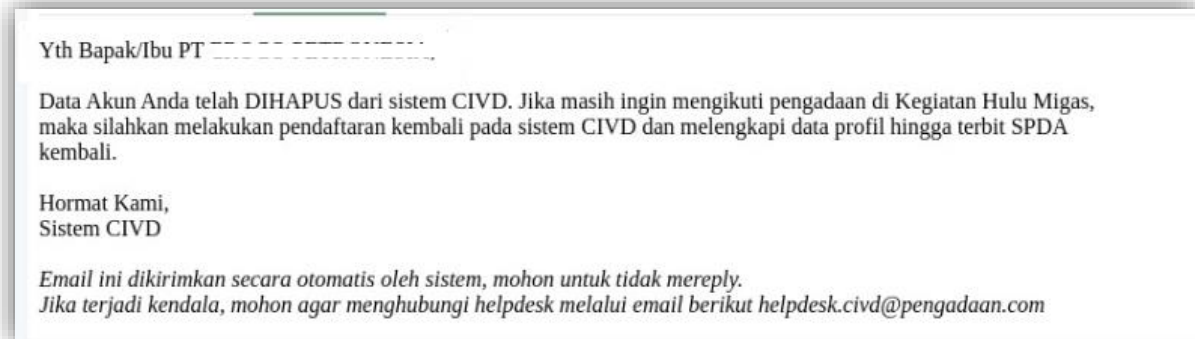
Yth Bapak/Ibu PT OMEGA MOVERINDO SUKSES,

Akun Anda saat ini TIDAK AKTIF. Harap melakukan dan mengirim Update Profil pada sistem CIVD untuk mengaktifkan Akun Anda. Jika sampai dengan 14-10-2022 tidak melakukan Update Profil, maka Akun Anda akan DIHAPUS dari sistem CIVD dan harus melakukan pendaftaran kembali pada sistem.

Hormat Kami,
Sistem CIVD

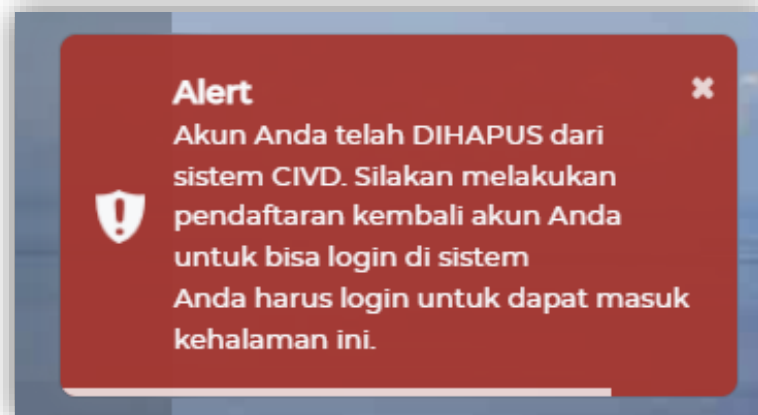
*Email ini dikirimkan secara otomatis oleh sistem, mohon untuk tidak mereply.
Jika terjadi kendala, mohon agar menghubungi helpdesk melalui email berikut helpdesk.civd@pengadaan.com*

Email notifikasi 1 bulan sebelum dilakukan Deleted



Email notifikasi akun di Deleted dari sistem CIVD

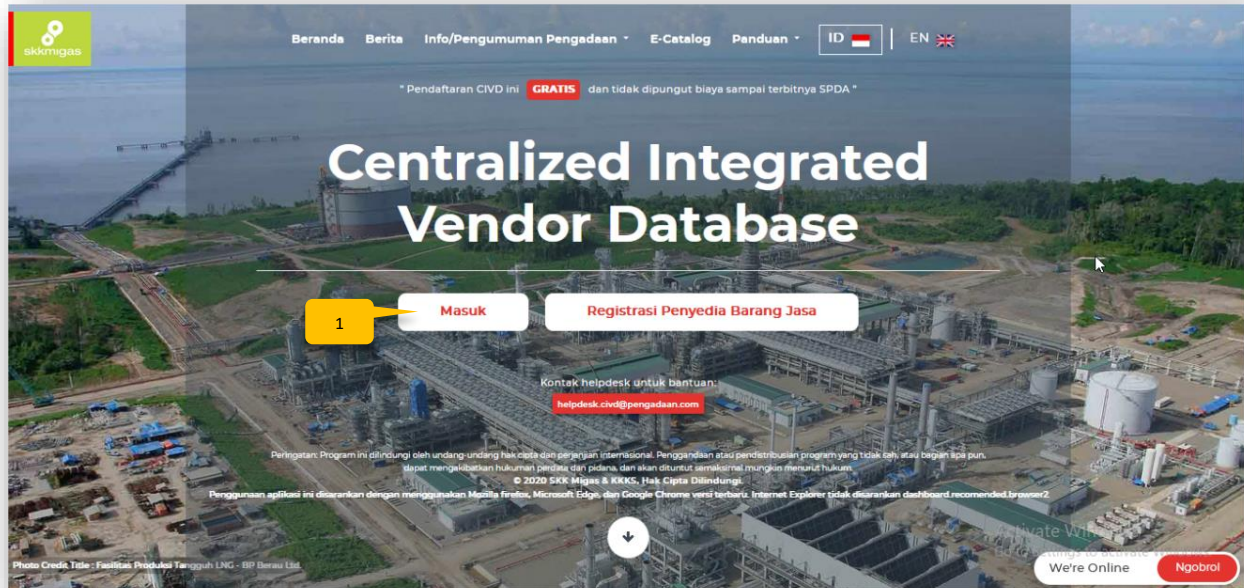
Akun yang sudah di Deleted sudah tidak dapat login pada CIVD. Silahkan melakukan registrasi kembali dan melanjutkan sampai terbit SPDA apabila masih ingin mengikuti pengadaan di Kegiatan Hulu Migas.



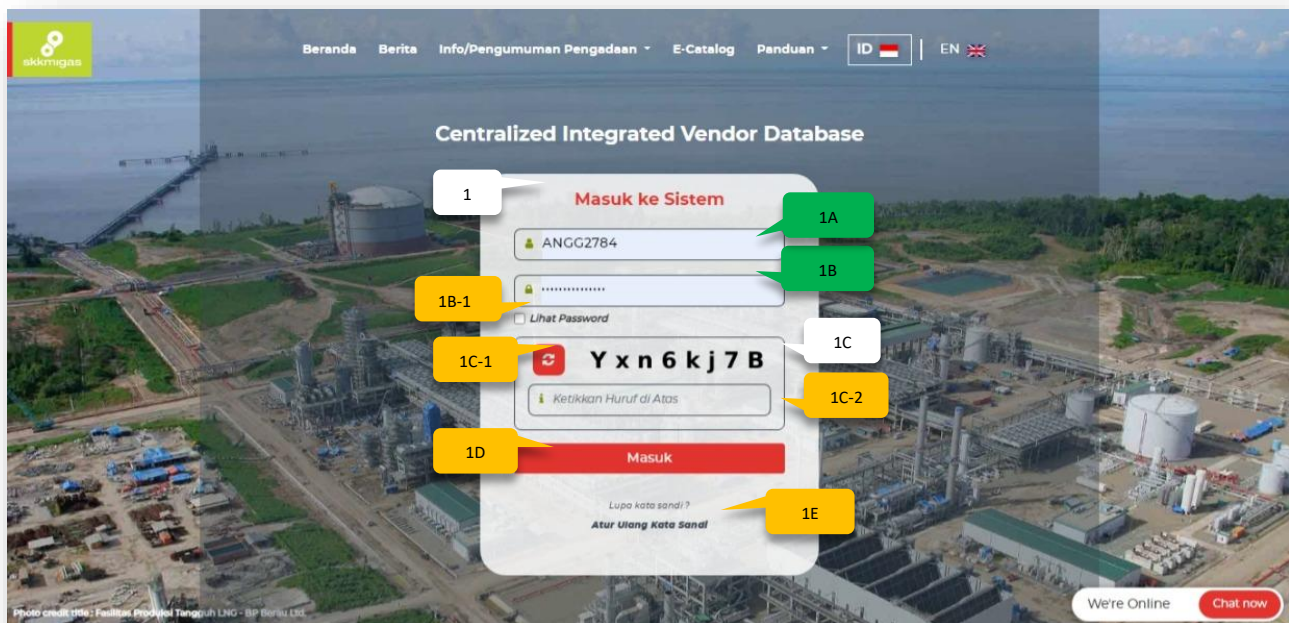
Notifikasi Gagal Login pada akun yang sudah di Deleted dari sistem CIVD

4.3 Login PBJ

Setelah pengguna berhasil di verifikasi KKKS, pengguna dapat login menggunakan username dan password yang dikirimkan sistem CIVD melalui email. Silahkan mengakses halaman utama CIVD: <https://civdmigas.skkmigas.go.id/> pada Browser Anda, lalu klik **Masuk(1)**



Kemudian isikan Username (1A) dan Password (1B), klik Lihat Password(1B-1) jika ingin melihat password, serta isikan kode Captcha (1C) pada kolom Captcha (1C-2), apabila kesulitan dalam membaca captcha gunakan tombol icon refresh (1C-1) agar mudah dibaca dan disesuaikan. Setelah itu klik **Masuk** (1D).



4.1 Create/ Update Profile

Setelah berhasil login, akan muncul halaman pengisian profil atau Create Profil seperti gambar dibawah. Terdapat tiga menu utama yang harus diisi yaitu Data Administrasi, Data Keuangan, dan Data Pengalaman, setelah melengkapi ketiga menu tersebut, isikan komentar di menu Kirim/Komentar. Berikut penjelasan dari masing-masing menu.

4.1.1 Data Administrasi

Pada bagian ini PBJ harus melengkapi data administrasi yang terdiri dari 6 bagian, berikut penjelasan dari masing – masing data yang harus dilengkapi.

4.1.1.1 *Informasi Umum*

Pada bagian ini, beberapa kolom isian yang sudah diisi pada saat registrasi akan secara otomatis terisi mengikuti data yang diinputkan pada saat melakukan registrasi. Sebagai catatan, **Nomor NPWP dan Dokumen NPWP** yang diinputkan pada saat registrasi tidak akan bisa diubah. Terkait field **Alamat Korespodensi** dan **Dokumen Alamat Korespodensi** dapat tidak diisi jika Alamat Korespodensi sama dengan **Alamat Penyedia Barang/Jasa** berdasarkan AHU/NIB.

Home Inisiasi Update Profile PBJ

2) jika Agen/Distributor, wajib menambahkan SLP pada izin usaha operasional

A. Data Administrasi

B. Data Keuangan

C. Data Pengalaman & Dokumen Pendukung

Kirim / Komentar

Tipe Penyedia Barang/Jasa

PT 1F

Nama Penyedia Barang/Jasa

SARANA PRATAMA NUSANTARA 1G

Kantor Pusat / Kantor Cabang

Kantor Cabang 1H

Dokumen Akta Cabang

Telusuri... Tidak ada berkas dipilih. 1I

[Download KTP_KARTA_OT.pdf](#)

Alamat Penyedia Barang/Jasa berdasarkan AHU/NIB

tes 1J

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

Home Inisiasi Update Profile PBJ

Expand All / Collapse All

A. Data Administrasi

B. Data Keuangan

C. Data Pengalaman & Dokumen Pendukung

Kirim / Komentar

Dokumen AHU/NIB

Telusuri... Tidak ada berkas dipilih. 1K

[Download KTP_KARTA_OT \(2\).pdf \(*\)](#) (*) Jika sudah mengisi NIB maka tidak wajib mengisi Surat Keterangan Domisili/Izin Gangguan dan sebaliknya.

Tanggal Berakhir Surat Keterangan Domisili / Izin Gangguan

31/12/9999 1L ☒ Tanpa Tanggal Berakhir

(*) Thickmark ini digunakan jika dokumen tidak memiliki masa berlaku sesuai dengan ketentuan/peraturan yang berlaku.

(*) Tanggal berakhir Surat Keterangan Domisili / Izin Gangguan minimal 30 hari dari tanggal submit

Dokumen Surat Keterangan Domisili / Izin Gangguan

Telusuri... Tidak ada berkas dipilih. 1M

[Download KTP_KARTA_OT \(1\).pdf](#)

Negara

Indonesia 1N

Provinsi

SUMATRA UTARA 1O

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

skkmigas

Home Inisiasi Update Profile PBJ

A. Data Administrasi

B. Data Keuangan

C. Data Pengalaman & Dokumen Pendukung

Kirim / Komentar

Kota
KAB. MANDAILING NATAL **1P**

Kode Pos
2435 **1Q**

Nomor Telepon
087274732742432 **1R**

Alamat Korespondensi
1S

*dapat diisi sama dengan alamat berdasarkan domisili/zin gangguan jika tidak ada perbedaan

Nama Kontak (Admin)
Nama Kontak (Admin) **1T**

Jabatan

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

skkmigas

Home Inisiasi Update Profile PBJ

A. Data Administrasi

B. Data Keuangan

C. Data Pengalaman & Dokumen Pendukung

Kirim / Komentar

Jabatan
Nama Kontak (Admin) **1U**

Dokumen Surat Penunjukkan Penanggungjawab Akun CIVD
Telusuri... Tidak ada berkas dipilih. **1V**
[Download KTP_KARTAs.pdf](#)
[Download Template Dokumen Surat Penunjukkan Penanggungjawab Akun CIVD](#)

Alamat Email 1 (email admin CIVD)
brotrottenaupre-3243@yopmail.com **1W**

Alamat Email 2 (keperluan tender)
brotrottenaupre-3243@yopmail.com **1X**

Disarankan mengisi kedua alamat email di atas bukan dengan alamat email pribadi, kecuali untuk untuk tipe penyedia barang/jasa UD/PD, Perusahaan Perorangan, Persekutuan Perdata

Alamat Website
1Y

Nomor NPWP
215364657-687967

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

Home Inisiasi Update Profile PBJ

Disarankan mengisi kedua alamat email di atas bukan dengan alamat email pribadi, kecuali untuk tipe penyedia barang/jasa UD/PD, Perusahaan Perorangan, Persekutuan Perdata

A. Data Administrasi

B. Data Keuangan

C. Data Pengalaman & Dokumen Pendukung

Kirim / Komentar

Alamat Website

Nomor NPWP

21536.465.7-687.967

[Download KTP_EUROKARS.pdf](#)

Nomor NPWP Kantor Pusat

21536.465.7-273.724

Nama Kantor Pusat

INDO SARANA

Simpan

2. LANDASAN HUKUM

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

PENJELASAN GAMBAR

NO	FIELD	PENJELASAN	CONTOH ISI
A	Data Administrasi		
1	Informasi Umum	Menu Informasi Umum mengenai administrasi PBJ	
1A	No SPDA (disable)	No SPDA terbaru dari PBJ. No SPDA akan terisi N/A jika belum memiliki SPDA	
1B	ID Penyedia Barang/Jasa (disable)	ID Penyedia Barang/Jasa (Automatic) berdasarkan ID pada database sistem	
1C	Kepemilikan Saham Asing (disable)	Kepemilikan Saham Asing dilihat dari A3. Susunan Kepemilikan Saham , apabila terdapat saham WNA atau Badan Usaha Asing, maka field Kepemilikan Saham Asing otomatis terisi Ya	Tidak

NO	FIELD	PENJELASAN	CONTOH ISI
1D	Jenis Usaha	Jenis Usaha PBJ Barang Jasa Barang & Jasa	Jasa
1E	Pabrikan / Agen / Distributor	1) Jika Pabrikan, wajib menambahkan IUI/TDI atau IUT pada Izin Usaha 2) Jika Agen/Distributor, wajib menambahkan STP pada Izin Usaha Operasional Pabrikan Agen / Distributor Non Pabrikan / Agen / Distributor	Non Pabrikan/Agen/Distributor
1F	Tipe Penyedia Barang/Jasa	Tipe Penyedia Barang/Jasa	PT
1G	Nama Penyedia Barang/Jasa	Nama Entitas PBJ	Anggada Duta Wisesa
1H	Kantor Pusat/Kantor Cabang	Alamat PBJ berdasarkan Kantor Pusat/Kantor Cabang	Kantor Pusat
1I	Dokumen Akta Cabang	Klik Telusuri untuk melampirkan Dokumen Akta Cabang	
1J	Alamat Penyedia Barang/Jasa berdasarkan AHU/NIB	Alamat Perusahaan berdasarkan AHU/NIB	Graha ADW 2nd Floor, Wijaya Graha Puri, Blok H-33, Jl. Wijaya II, Jakarta, 12160
1K	Dokumen AHU/NIB	Dokumen Administrasi Hukum Umum/Nomer Induk Berusaha	
1L	Tanggal Berakhir Surat Keterangan Domisili/Izin Gangguan	Tanggal Berakhir Surat Keterangan Domisili/Izin Gangguan	31/12/9999
1M	Dokumen Surat Keterangan Domisili/Izin Gangguan	Surat Keterangan Domisili/Izin Gangguan	
1N	Negara	Negara sesuai alamat PBJ	Indonesia

NO	FIELD	PENJELASAN	CONTOH ISI
1O	Provinsi	Provinsi sesuai alamat PBJ	DKI Jakarta
1P	Kota	Kota/Kabupaten sesuai alamat PBJ	Jakarta Selatan
1Q	Kode Pos	Kode Pos sesuai alamat PBJ	12160
1R	Nomor Telepon	Nomor Telepon Perusahaan	087473543543532
1S	Alamat Korespondensi	Alamat Korespondensi Perusahaan	Graha ADW 2nd Floor, Wijaya Graha Puri, Blok H-33, Jl. Wijaya II, Jakarta, 12160
1U	Nama Kontak (Admin)	Nama Penanggungjawab Akun CIVID	Ismail
1V	Jabatan	Jabatan atas PIC Penanggungjawab Akun CIVID	Manager
1W	Dokumen Surat Penunjukkan Penanggungjawaban Akun CIVID	Klik Telusuri untuk melampirkan Surat Penunjukkan Penanggungjawaban Akun CIVID. Harap melampirkan dokumen sesuai draft yang ada pada sistem CIVID.	
1X	Alamat Email 1 (email admin CIVID)	Alamat email aktif untuk keperluan admin CIVID	jeiwecraummeuxi-2671@yopmail.com
1Y	Alamat Email 2 (keperluan tender)	Alamat email aktif untuk keperluan tender	jeiwecraummeuxi-2671@yopmail.com
1Z	Alamat Website	Nomor Telepon Perusahaan	www.mawarmerah.com
1AA	Nomor NPWP	Lampiran Dokumen NPWP Perusahaan Cabang	24.884.838.6-858.824
1AB	Nomor NPWP Kantor Pusat	Lampiran Dokumen NPWP Perusahaan Pusat	24.884.838.6-435.435
1AC	Simpan 	Klik button Simpan untuk menyimpan pengisian pada A.1 Informasi Umum	

4.1.1.2 Landasan Hukum

Bagian ini diisi dengan data Landasan Hukum Perusahaan. Jenis Akta Pendirian adalah mandatory harus ditambahkan disertai SK Menteri Hukum dan HAM. Harap menyesuaikan Jenis Akta yang ditambahkan dan menyamakan dengan dokumen yang akan dilampirkan.

Berikut data-data yang harus dilengkapi pada submenu Landasan Hukum beserta penjelasannya.

The screenshot shows the '2. LANDASAN HUKUM' section of the skkmigas portal. The form is titled 'Untuk PT, Akta Perubahan Terakhir berdasarkan UU no. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas'. It contains the following fields and callouts:

- Jenis Akta:** Akta Pendirian Perusahaan (Callout 2A)
- Nomor Akta:** 5 (Callout 2B)
- Tanggal Akta:** 10/01/2022 (Callout 2C)
- Nama Notaris:** WIKANA PRAHARANI, SH. (Callout 2D)
- Nomor SK Menteri Hukum & HAM:** (Empty field)

The screenshot shows the '2. LANDASAN HUKUM' section of the skkmigas portal. The form is titled 'Untuk PT, Akta Perubahan Terakhir berdasarkan UU no. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas'. It contains the following fields and callouts:

- Tanggal Akta:** 10/01/2022 (Callout 2E)
- Nama Notaris:** WIKANA PRAHARANI, SH. (Callout 2F)
- Nomor SK Menteri Hukum & HAM:** AHU-01.02/AH-535421 (Callout 2E)
- Dokumen Akta Perusahaan dan SK Menteri Hukum & HAM:** (Empty field with 'Choose Files' button and 'No file chosen' text) (Callout 2G)
- Simpan:** (Green button) (Callout 3)

Home / Inisiasi Update Profile Vendor

PSC: BP BERAU LTD.
Expand All / Collapse All

A. Data Administrasi

B. Data Keuangan

C. Data Pengalaman

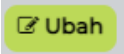

Kirim / Komentar

No	Data	Baru	Lama
1	Jenis Akta	Akta Pendirian Perusahaan	-
	Nomor Akta	5	-
	Tanggal Akta	01/01/2020	-
	Nama Notaris	WIKANA PRAHARANI, SH.	-
	Nomor SK Menteri Hukum & HAM	C-27424 HT.01.01.TH 2020	-
	Dokumen Akta Perusahaan dan SK Menteri Hukum & HAM	62dYVO-m.pdf	-
		Hapus Ubah	

Showing 1 to 1 of 1 rows

PENJELASAN GAMBAR

NO	FIELD	PENJELASAN	CONTOH ISI
A	Data Administrasi		
2	Landasan Hukum	Submenu Landasan Hukum	
2A	Jenis Akta	Jenis Akta yang dilampirkan (Akta Pendirian/Akta Perubahan)	Akta Pendirian Perusahaan
2B	Nomor Akta	Nomor Akta yang dilampirkan	5
2C	Tanggal Akta	Tanggal Pembuatan Akta	01/01/2020
2D	Nama Notaris	Nama Notaris Akta	WIKANA PRAHARANI, SH.
2E	Nomor SK Menteri Hukum & HAM	Nomor Surat Keputusan Menteri Hukum & HAM	C-27424 HT.01.01.TH 2020
2F	Dokumen Akta Perusahaan dan SK Menteri hukum & HAM	File Akta Perusahaan dan SK Menteri Hukum & HAM	
2G	Choose File <input type="button" value="Choose Files"/>	Klik untuk melampirkan File Akta Perusahaan dan SK Menteri Hukum & HAM	
3	Simpan <input type="button" value="Simpan"/>	Klik untuk menyimpan data yang sudah diisi	

NO	FIELD	PENJELASAN	CONTOH ISI
4A	No	Kolom penomoran data pada Grid Landasan Hukum	
4B	Data	Judul Data	
4C	Baru	Dokumen/File terbaru yang dilampirkan untuk Update Profile	
4D	Lama	Dokumen/File terbaru yang dilampirkan sebelumnya	
5	Lampiran	Klik untuk mengunduh lampiran terkait	
6	Ubah 	Ubah data yang sudah dilampirkan	
7	Hapus 	Hapus data yang sudah dilampirkan	

Pada bagian ini file lampiran dapat ditambahkan lebih dari 1 file lampiran (dengan maksimal ukuran file masing-masing 5MB) dengan menekan CTRL dan pilih tiap dokumen yang akan dilampirkan.

4.1.1.3 Susunan Kepemilikan Saham

Bagian ini diisi dengan data sesuai dengan tipe kepemilikan saham perusahaan, baik itu Perorangan maupun Non Perorangan dapat dipilih pada kolom isian Tipe Kepemilikan. **Jika memilih Perorangan, Anda wajib mengisi Nomor KTP/Paspor dan Dokumen Nomor KTP/Paspor. Jika memilih Non Perorangan, Anda wajib mengisi Nomor NPWP dan Dokumen NPWP dan mengisi Badan Usaha.** Jika memiliki saham dari Badan Usaha/Hukum Asing maka field Kepemilikan Saham Asing (A1. Informasi Umum) otomatis berisi Ya.

Untuk tipe kepemilikan Perorangan, jika WNI dilampirkan dokumen KTP, jika WNA dilampirkan dokumen Paspor.

Home / Inisiasi Update Profile Vendor

PSC: BP BERAU LTD.
Expand All / Collapse All

3. SUSUNAN KEPEMILIKAN SAHAM

A **Data Administrasi**

- B. Data Keuangan
- C. Data Pengalaman
- Kirim / Komentar

Tipe Kepemilikan
Non Perorangan **3A**

Badan Usaha
Badan Usaha/Hukum Indonesia **3B**

Nama
PT. DIGIHAVE CREATIVE **3C**
*Nama Perorangan atau Non Perorangan mengisikan sesuai dengan Akta Perusahaan / KTP

Jumlah % Saham
15 **3D**

Email

*Nama Perorangan atau Non Perorangan mengisikan sesuai dengan Akta Perusahaan / KTP

Jumlah % Saham
15

Email
digihave@creative.com **3E**

Nomor NPWP
99.999.997.7-777.000 **3F**

Dokumen NPWP
Choose File 62dVYO-m.pdf **3G**

3H **Simpan** **4**

Untuk PT, Akta Perubahan Terakhir berdasarkan UU no. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas

Home / Inisiasi Update Profile Vendor

PSC: BP BERAU LTD.
Expand All / Collapse All

A. Data Administrasi

B. Data Keuangan

C. Data Pengalaman

Kirim / Komentar




Untuk PT, Akta R... berdasarakan UU no. 40 ta... ing Perseroan Terbatas

No	Data	Baru	Lama
1	Tipe Kepemilikan	Non Perorangan	
	Badan Usaha	Badan Usaha/Hukum Indonesia	
	Nama	PT.DIGIHAVE CREATIVE	
	Jumlah % Saham	15	
	Email	digihave@creative.com	
	Nomor NPWP	99.999.997.7-777.000	
	Dokumen NPWP	62dYYO-m (1).pdf	
		Hapus Ubah	

Showing 1 to 1 of 1 rows

PENJELASAN GAMBAR

NO	FIELD	PENJELASAN	CONTOH ISI
A	Data Administrasi		
3	Susunan Kepemilikan Saham	Submenu Kepemilikan Saham	
3A	Tipe Kepemilikan	Tipe Kepemilikan Saham	Non Perorangan
3B	Badan Usaha	Bentuk Badan Usaha	Badan Usaha/Hukum Indonesia Badan Usaha/Hukum Asing Negara Masyarakat
3C	Nama	Nama Perusahaan/Entitas Pemilik Saham	PT. DIGIHAVE CREATIVE
3D	Jumlah % Saham	Jumlah Saham yang dimiliki Entitas	15
3E	Email	Email Entitas pemilik saham	digihave@creative.com
3F	Nomor NPWP	Nomor NPWP Entitas pemilik saham	99.999.997.7-777.000
3G	Dokumen NPWP	Dokumen NPWP Entitas Pemilik Saham	
3H	Choose File Choose Files	Klik untuk melampirkan File NPWP Entitas pemilik saham	

NO	FIELD	PENJELASAN	CONTOH ISI
4	Simpan 	Klik Simpan untuk menyimpan data yang sudah dilengkapi	
5A	No	Kolom penomoran data pada Grid Kepemilikan Saham	
5B	Data	Judul Data	
5C	Baru	Dokumen/File terbaru yang dilampirkan untuk Update Profile	
5D	Lama	Dokumen/File yang dilampirkan sebelumnya	
6	Lampiran	Klik untuk mengunduh lampiran terkait	
7	Ubah 	Ubah Data yang sudah dilampirkan	
8	Hapus 	Hapus Data yang sudah dilampirkan	

4.1.1.4 Susunan Pengurus

Bagian ini diisi dengan data susunan pengurus sesuai Akta terakhir. Harap melampirkan dokumen Contoh Tanda Tangan Pengurus dan dokumen Salinan KTP / Paspor sesuai dengan data pengurusnya, untuk pengurus WNI melampirkan KTP dan untuk pengurus WNA melampirkan Paspor, serta melampirkan dokumen NPWP atau Taxpayer Identification Number. Bagian ini dapat menambahkan data lebih dari satu.

Home / Inisiasi Update Profile Vendor

PSC: BP BERAU LTD.
Expand All / Collapse All

4. SUSUNAN PENGURUS 4

Harap mencantumkan seluruh susunan pengurus perusahaan termasuk Dewan Komisaris dan atau Dewan Direktur.

Tipe Pengurus
Dewan Direksi 4A

Nama
IR ANTARIKSA SE MM 4B

Jabatan
DIREKTUR 4C

Email
anta@adw.co.id 4D

Kewarganegaraan

Home / Inisiasi Update Profile Vendor

PSC: BP BERAU LTD.
Expand All / Collapse All

A. Data Administrasi

B. Data Keuangan

C. Data Pengalaman

Kirim / Komentar

Kewarganegaraan
WNI 4E

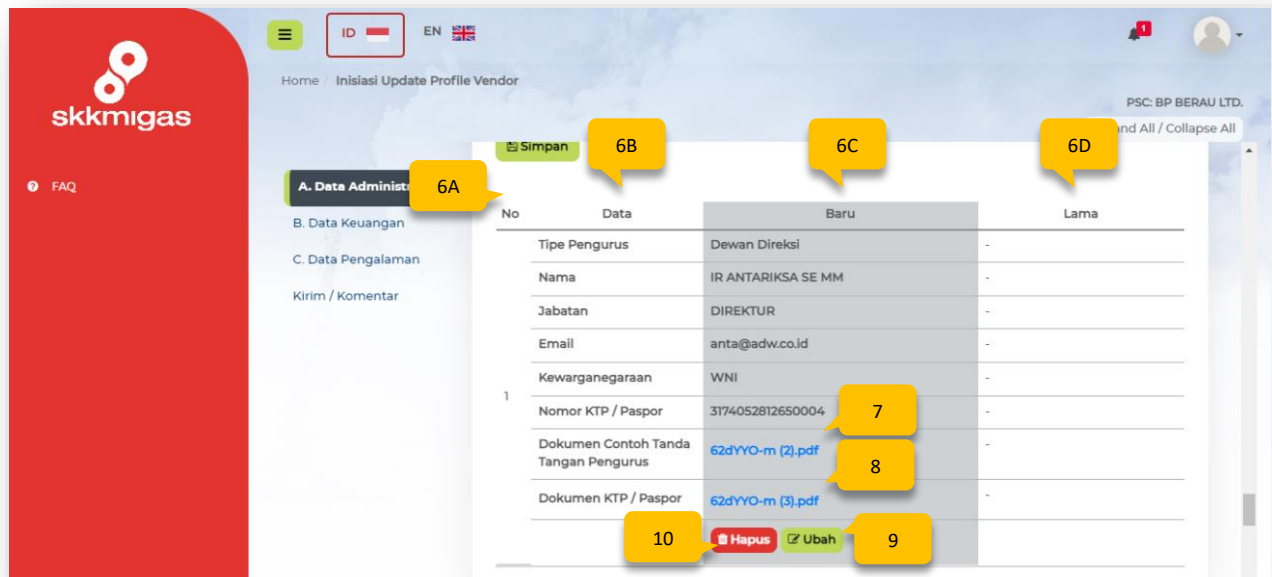
Nomor KTP / Paspor
3174052812650004 4F

Dokumen Contoh Tanda Tangan Pengurus
Choose File No file chosen 4H 4G

Dokumen KTP / Paspor
Choose File No file chosen 4J 4I

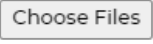
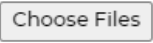

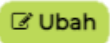

* Untuk pengurus WNI agar melampirkan KTP, sementara WNA agar melampirkan Paspor

Simpan 5



PENJELASAN GAMBAR

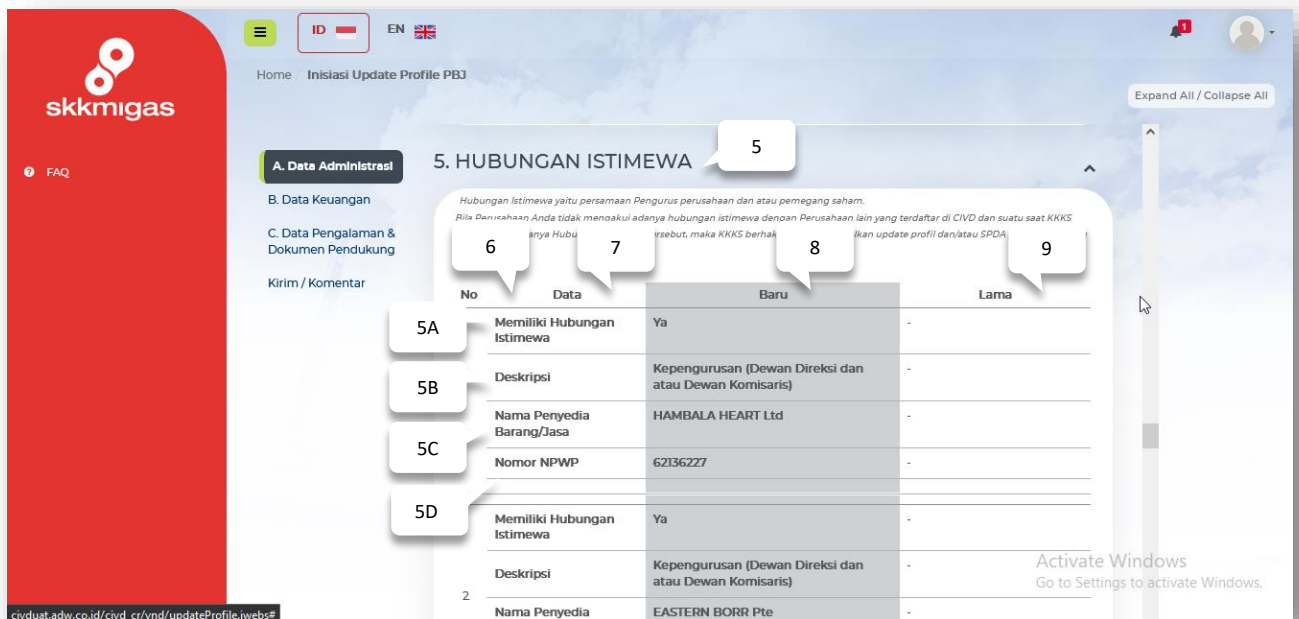
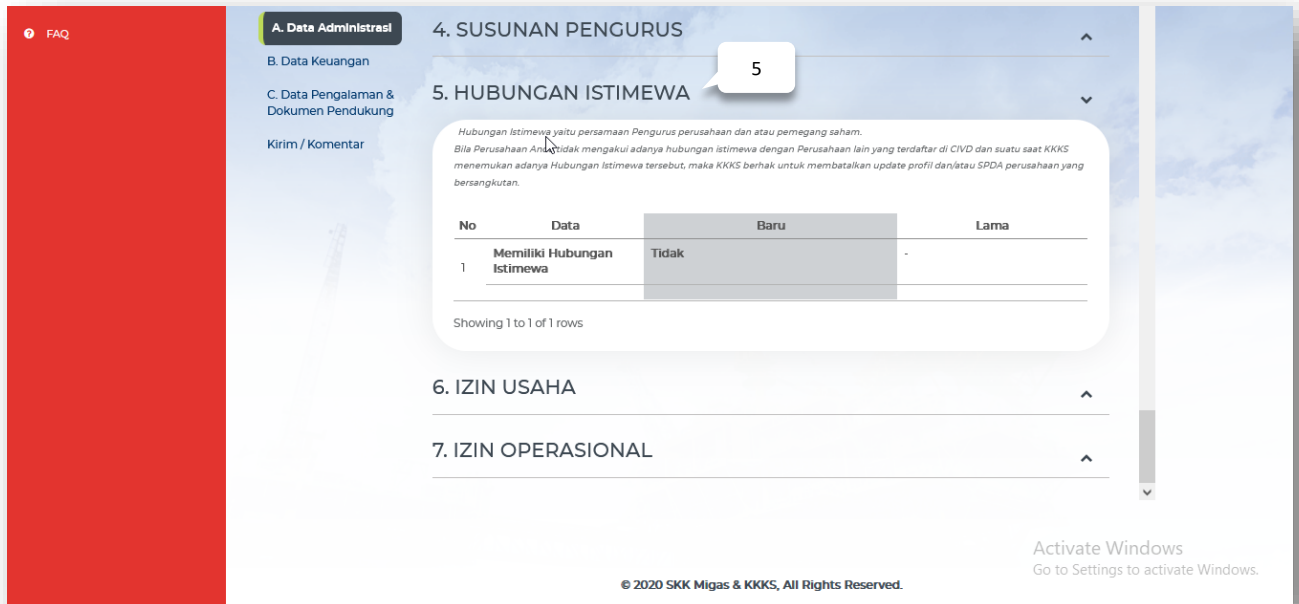
NO	FIELD	PENJELASAN	CONTOH ISI
A	Data Administrasi		
4	Susunan Pengurus	Submenu Susunan Pengurus	
4A	Tipe Pengurus	Tipe Pengurus Penyedia Barang/Jasa	Dewan Direksi
4B	Nama	Nama Pengurus Penyedia Barang/Jasa	IR ANTARIKSA SE MM
4C	Jabatan	Jabatan Pengurus Penyedia Barang/Jasa	DIREKTUR
4D	Email	Email Pengurus Penyedia Barang/Jasa	anta@adw.co.id
4E	Kewarganegaraan	Kewarganegaraan Pengurus Penyedia Barang/Jasa WNI / WNA	WNI
4F	Nomor KTP / Paspor	Nomor KTP / Paspor pengurus Penyedia Barang/Jasa	3174052812650004
4G	Dokumen Contoh Tanda Tangan Pengurus	Dokumen Tanda Tangan Pengurus Penyedia Barang/Jasa	

NO	FIELD	PENJELASAN	CONTOH ISI
4H	Choose File 	Klik untuk melampirkan Contoh Tanda Tangan Pengurus Penyedia Barang/Jasa	
4I	Dokumen KTP / Paspor	Dokumen KTP / Paspor Pengurus	
4J	Choose File 	Klik untuk melampirkan KTP / Paspor Pengurus	
5	Simpan 	Klik Simpan untuk menyimpan Data yang sudah dilengkapi	
6A	No	Kolom penomoran data pada Grid Susunan Pengurus	
6B	Data	Judul Data	
6C	Baru	Dokumen/File terbaru yang dilampirkan untuk Update Profile	
6D	Lama	Dokumen/File yang dilampirkan sebelumnya	
7	Lampiran Contoh Tanda Tangan Pengurus	Klik untuk mengunduh lampiran terkait	
8	Lampiran KTP / Paspor	Klik untuk mengunduh lampiran terkait	
9	Ubah 	Ubah data yang sudah dilampirkan	
10	Hapus 	Hapus data yang sudah dilampirkan	

4.1.1.5 Hubungan Istimewa

Bagian ini diisi otomatis oleh system sehingga PBJ tidak perlu menginputkan bagian ini, termasuk mengupload Dokumen NPWP dan Dokumen Surat Pernyataan Hubungan Istimewa. Perlu diingat, penyedia Barang/Jasa yang Memiliki Hubungan Istimewa adalah perusahaan yang memiliki kesamaan KTP atau NPWP pada Susunan Pengurus atau Susunan Kepemilikan Saham dengan perusahaan yang terdaftar di CIVD. Deteksi Hubungan Istimewa ini berdasarkan data yang telah final, dalam artian jika ada Susunan Pengurus atau Susunan Kepemilikan Saham yang masih dalam verifikasi, maka data tsb tidak terdeteksi Hubungan Istimewa. Jika pada bagian ini kolom yang tersimpan adalah Tidak Memiliki Hubungan Istimewa artinya tidak ada kesamaan

KTP atau NPWP pada Susunan Pengurus atau Susunan Kepemilikan Saham dengan perusahaan yang terdaftar di CIRD.



PENJELASAN GAMBAR

NO	FIELD	PENJELASAN	CONTOH ISI
A	Data Administrasi		
5	Hubungan Istimewa	Submenu Susunan Pengurus	
5A	Memiliki Hubungan Istimewa	Tipe Pengurus Penyedia Barang/Jasa	Ya / Tidak
5B	Deskripsi	Nama Pengurus Penyedia Barang/Jasa	Kepengurusan (Dewan Direksi atau Dewan Komisaris)
5C	Nama Penyedia Barang/Jasa	Jabatan Pengurus Penyedia Barang/Jasa	HAMBALA HEART Ltd
5D	Nomor NPWP	Email Pengurus Penyedia Barang/Jasa	367A773A
6	No	Nomor Data	1
4F	Data	Judul Kolom	
4G	Baru	Data yang baru diupdate	
4H	Lama	Data yang diupdate pada profil SPDA terakhir	



4.1.1.6 Izin Usaha

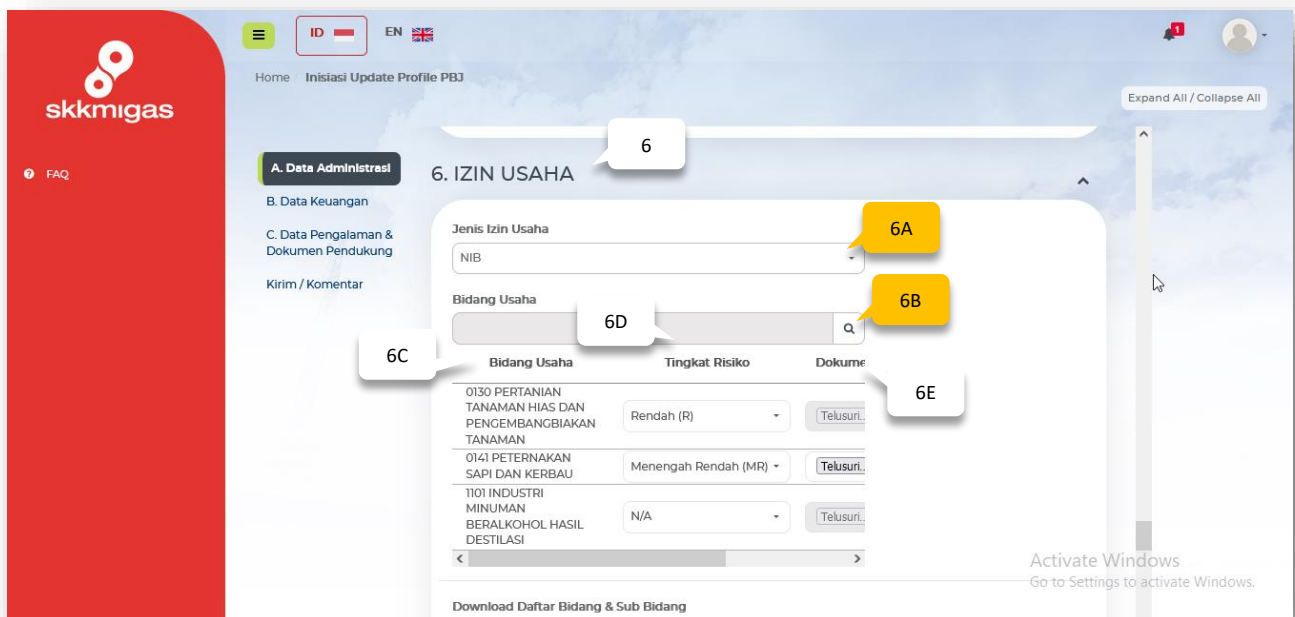
Bagian ini diisi dengan data izin usaha sesuai dengan dokumen jenis izin usaha yang dimiliki perusahaan. Harap melampirkan dokumen yang sesuai dengan jenis izin usaha yang dipilih pada kolom isian jenis izin usaha. Berikut Izin Usaha yang disediakan di CIVD :

- IUI/TDI
- IUT
- Izin Usaha dalam Kegiatan Usaha Hilir Minyak dan Gas Bumi
- Izin Usaha Pembangunan dan Pengusahaan Properti
- NIB
- SIOPSUS
- SIUJK
- SIUPTL
- SIUJS
- SIUP
- SIUPAL
- SIUJPT
- Surat Pekerjaan Salvage/Bawah Air
- TDUP

Mohon diperhatikan tanggal berakhir izin usaha minimal 30 hari dari tanggal submit untuk mencegah dokumen expired pada saat SPDA diterbitkan nanti.

Bidang Usaha mengacu pada KBLI 2009, KBLI 2015, KBLI 2017 dan KBLI 2020 dan mohon dipilih sesuai dengan izin usaha yang dimiliki. Izin Usaha ini mandatory harus diisikan PBJ minimal satu jenis izin usaha.

Pengguna Barang dan Jasa hanya dapat memilih Bidang Usaha level terakhir dengan tanda klip abu-abu ( 0520 PERTAMBANGAN LIGNIT) pada kode Bidang Usahanya. Jika klip masih berwarna biru ( A PERTANIAN, KEHUTANAN DAN PERIKANAN) , mohon untuk klik Bidang Usaha hingga klip berwarna abu-abu.



Home Inisiasi Update Profile PBJ

Expand All / Collapse All

6. IZIN USAHA

Jenis Izin Usaha

NIB

Bidang Usaha

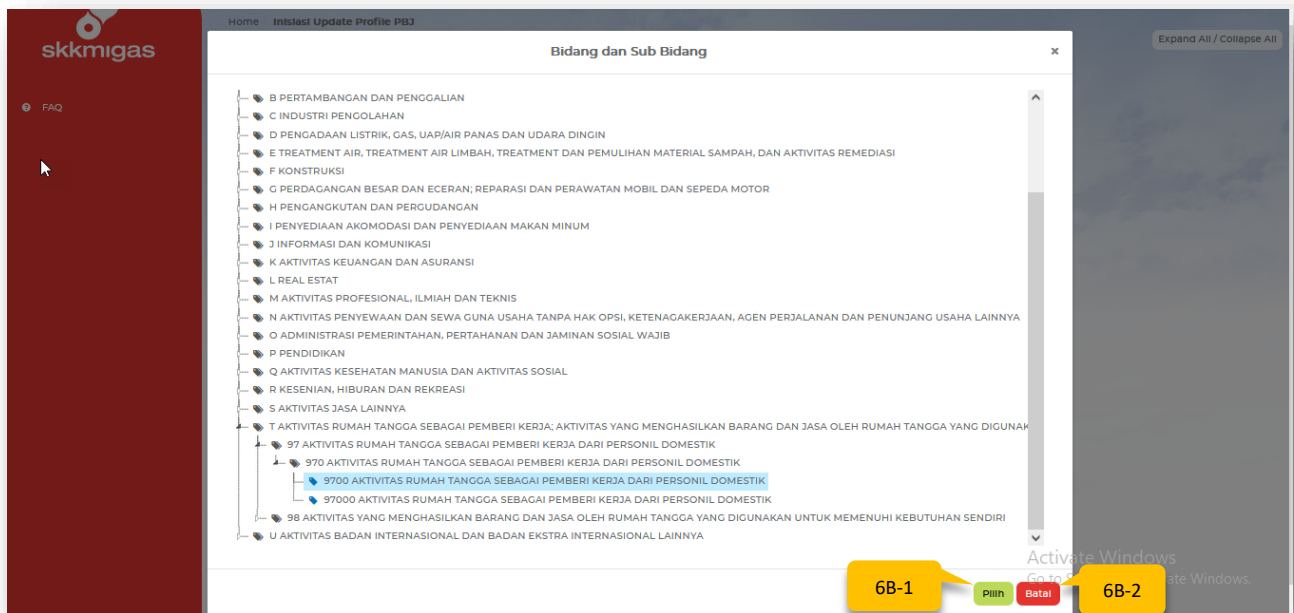
6A 6B 6D 6C 6E

Bidang Usaha	Tingkat Risiko	Dokumen
0130 PERTANIAN TANAMAN HIAS DAN PENGEMBANGBIAKAN TANAMAN	Rendah (R)	Telusuri...
0141 PETERNAKAN SAPI DAN KERBAU	Menengah Rendah (MR)	Telusuri...
1101 INDUSTRI MINUMAN BERALKOHOL HASIL DESTILASI	N/A	Telusuri...

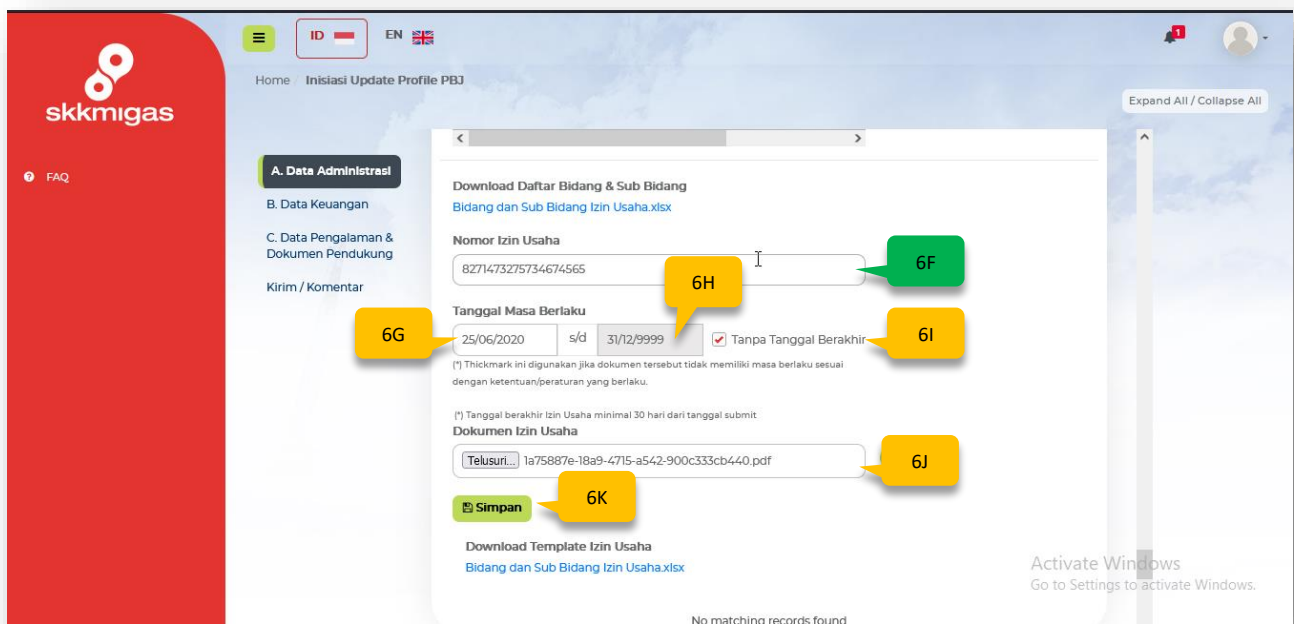
Download Daftar Bidang & Sub Bidang

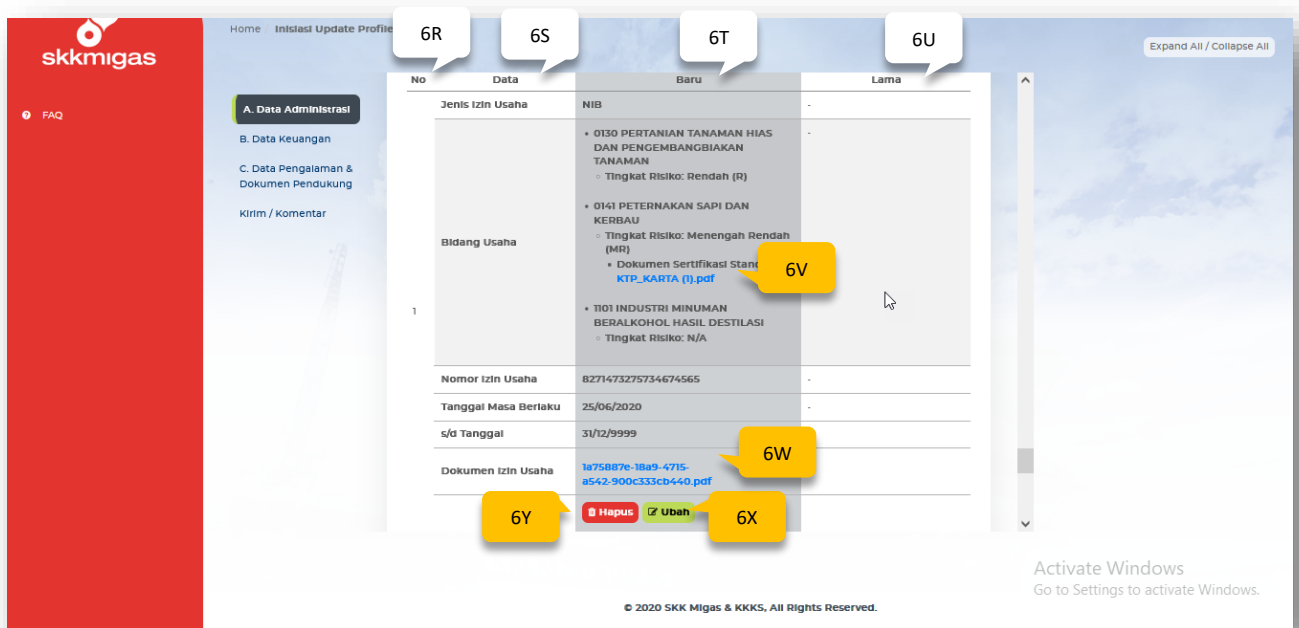
Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

Klik icon search (6B) untuk Pilih untuk memilih kode Bidang dan Sub Bidang yang sesuai dengan Izin Usaha. Klik Pilih (6B-1) untuk menambahkan Bidang Usaha.



Klik Simpan (6K) untuk menyimpan Izin Usaha.








PENJELASAN GAMBAR

NO	FIELD	PENJELASAN	CONTOH ISI
A	Data Administrasi		
6	Izin Usaha	Submenu Izin Usaha	
6A	Jenis Izin Usaha	Jenis Izin Usaha	NIB
6B	Search Bidang Usaha	Bidang Usaha (mengacu pada KBLI 2009 Cetakan III, KBLI 2015, KBLI 2017 dan KBLI 2020).	0130 PERTANIAN TANAMAN HIAS DAN PENGEMBANGBIAKAN TANAMAN
6B-1	Pilih	Klik Pilih untuk menambahkan Bidang dan Sub Bidang Usaha	
6B-2	Batal	Klik Batal untuk membatalkan pilihan Bidang dan Sub Bidang Usaha	
6C	Bidang Usaha	Tampilan Bidang Usaha setelah dipilih	0130 PERTANIAN TANAMAN HIAS DAN PENGEMBANGBIAKAN TANAMAN

NO	FIELD	PENJELASAN	CONTOH ISI
6D	Tingkat Risiko	<p>Tingkat Risiko Bidang Usaha yang diinputkan sesuai dengan dokumen NIB</p> <p>Rendah (R)</p> <p>Menengah Rendah (MR)</p> <p>Menengah Tinggi (MT)</p> <p>Tinggi (T)</p> <p>N/A</p>	Rendah
6E	Dokumen Sertifikasi Standar	<p>Dokumen Sertifikasi sesuai dengan Tingkat Risiko nya.</p> <ul style="list-style-type: none"> Jika Tingkat Risiko N/A atau Rendah, maka tidak wajib melampirkan Dokumen Sertifikasi Standar. Jika Tingkat Risiko Menengah Rendah, Menengah Tinggi, dan Tinggi maka wajib melampirkan Dokumen Sertifikasi Standar. 	
6F	Nomor Izin Usaha	Nomor Izin Usaha sesuai dengan Izin Usaha yang dipilih	8271473275734674565
6G	Tanggal Mulai Berlaku	Tanggal Mulai Berlaku Izin Usaha	25/06/2020
6H	Tanggal Akhir Berlaku	Tanggal Berakhir Berlaku Izin Usaha	25/06/2025
6I	Tanpa Tanggal Berakhir	Klik Tanpa Tanggal Berakhir jika data Izin Usaha yang diinputkan tidak memiliki Tanggal Berakhir	
6J	Dokumen Izin Usaha	Dilampirkan berdasarkan Izin Usaha yang dipilih	

NO	FIELD	PENJELASAN	CONTOH ISI
6K	Simpan 	Klik Simpan untuk menyimpan Data yang sudah dilengkapi	
6R	No	Kolom penomoran data pada table Izin Usaha	
6S	Data	Judul Data	
6T	Baru	Data terbaru yang diinputkan untuk Update Profile	
6U	Lama	Data yang diinputkan pada SPDA terakhir (cycle sebelumnya)	
6V	Dokumen Sertifikasi Standar yang telah tersimpan	Klik untuk melihat dokumen yang telah tersimpan sesuai atau tidak	
6W	Dokumen Izin Usaha yang telah tersimpan	Klik untuk melihat dokumen yang telah tersimpan sesuai atau tidak	
6X	Ubah 	Klik Ubah untuk mengubah data Izin Usaha	
6Y	Hapus 	Klik Hapus untuk menghapus data Izin Usaha	

4.1.1.7 Izin Operasional

Izin Operasional diisi jika PBJ memiliki izin usaha pendukung seperti SKT Migas, Surat Izin Operasional Perusahaan Penyedia Jasa Pekerja/Buruh, STP, Surat Izin Penyelenggaraan Jaringan Telekomunikasi, Surat Izin Penyelenggaraan Jasa Telekomunikasi, Surat Izin Pengelolaan Limbah (B3), Surat Izin Operasional Badan Usaha Jasa Pengamanan, Surat Izin Operasional Perusahaan Inspeksi, atau BU Handak.

Izin Operasional Surat Tanda Pendaftaran wajib diisi jika perusahaan Bapak/Ibu berjenis Agent / Distributor. Izin Operasional menjadi optional atau tidak wajib apabila perusahaan Bapak/Ibu berjenis Pabrik atau Non Pabrik/Agent/Distributor. (Lihat jenis perusahaan pada bagian A1. Informasi Umum).

FAQ

A

A. Data Administrasi

B. Data Keuangan

C. Data Pengalaman

Kirim / Komentar

7. IZIN OPERASIONAL

7

Jenis Izin Usaha Operasional

Surat Izin Pengelolaan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (B3) 7A

Bidang Usaha

Bidang Usaha 7B

61929 JASA MULTIMEDIA LAINNYA 7C 7D

Download Daftar Bidang & Sub Bidang

[Bidang dan Sub-Bidang Izin Operasional.xlsx](#)

Nomor Izin Usaha

87863/0986.00078 7E

Tanggal Masa Berlaku 7F 7G

05/01/2020 s/d 31/12/9999 7H

☒ Tanpa Tanggal Berakhir

(*) Thickmark ini digunakan jika dokumen tersebut tidak memiliki masa berlaku sesuai dengan ketentuan/peraturan yang berlaku.

Dokumen Izin Usaha Operasional

FAQ

A. Data Administrasi

B. Data Keuangan

C. Data Pengalaman

Kirim / Komentar

Bidang Usaha

61929 JASA MULTIMEDIA LAINNYA

Download Daftar Bidang & Sub Bidang

[Bidang dan Sub-Bidang Izin Operasional.xlsx](#)

Nomor Izin Usaha

87863/0986.00078

Tanggal Masa Berlaku

05/01/2020 s/d 31/12/9999 ☒ Tanpa Tanggal Berakhir

(*) Thickmark ini digunakan jika dokumen tersebut tidak memiliki masa berlaku sesuai dengan ketentuan/peraturan yang berlaku.

Dokumen Izin Usaha Operasional

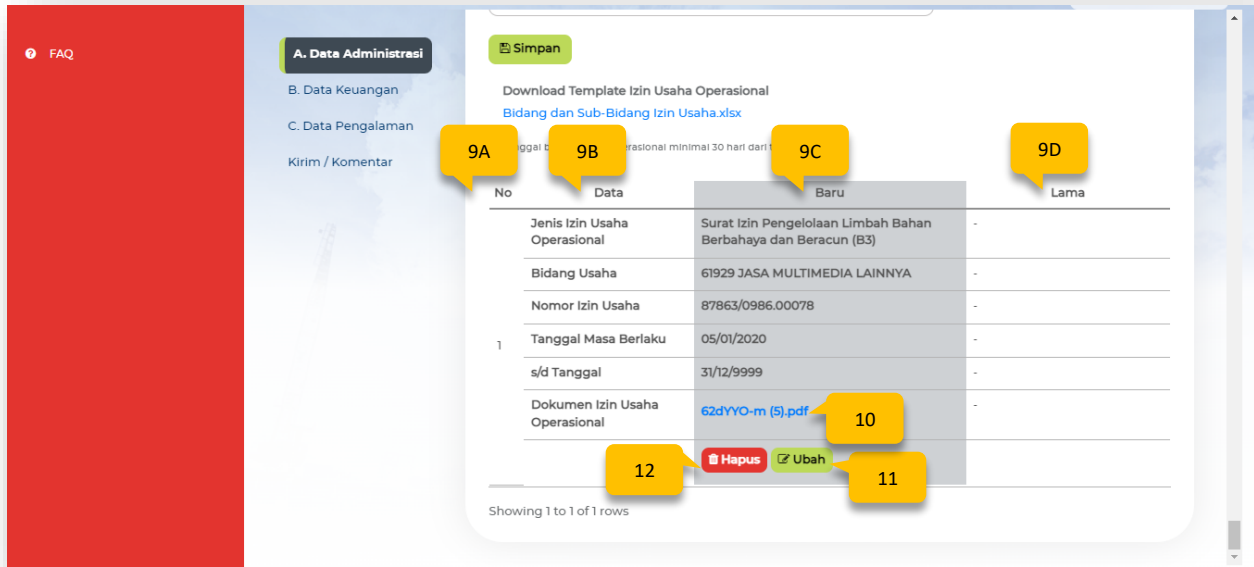
Choose File No file chosen 7I

Simpan 8

Download Template Izin Usaha Operasional




[Bidang dan Sub-Bidang Izin Usaha.xlsx](#)

(*) Tanggal berakhir Izin Operasional minimal 30 hari dari tanggal submit



PENJELASAN GAMBAR

NO	FIELD	PENJELASAN	CONTOH ISI
A	Data Administrasi		
7	Izin Operasional	Submenu Izin Operasional	
7A	Jenis Izin Usaha Operasional	Surat Izin Operasional Badan Usaha Jasa Pengamanan (BUJP) Surat Izin Operasional Perusahaan Inspeksi Surat Izin Operasional Perusahaan Penyedia Jasa Pekerja/Buruh Surat Izin Operasional Rumah Sakit Surat Izin Pengelolaan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (B3) Surat Izin Penyelenggaraan Jaringan Telekomunikasi Surat Izin Penyelenggaraan Jasa Telekomunikasi Surat Izin Usaha Badan Usaha Bahan Peledak (BU Handak) Surat Kemampuan Usaha Penunjang (SKUP) Migas Surat Tanda Pendaftaran	Surat Izin Penyelenggaraan Jaringan Telekomunikasi
7B	Cari Bidang Usaha	Bidang Usaha disesuaikan dengan Izin Usaha Operasional yang diinputkan	
7C	Bidang Usaha	Tabel record Bidang Usaha yang telah dipilih	
7D	Hapus Bidang Usaha	Klik untuk menghapus Bidang Usaha yang telah dipilih	

NO	FIELD	PENJELASAN	CONTOH ISI
7E	Nomor Izin Usaha	Nomor Izin Usaha	87863/0986.00078
7F	Tanggal Mulai Berlaku	Tanggal mulai diberlakukannya dokumen Izin Usaha yang diisikan	05/01/2020
7G	Tanggal Akhir Berlaku	Tanggal berakhirnya Izin Usaha yang diisikan	
7H	Tanpa Tanggal Berakhir	Tanggal berakhirnya Izin Usaha yang diisikan	31/12/9999
7I	Dokumen Izin Usaha	Klik untuk melampirkan Dokumen/File Izin Usaha	
8	Simpan 	Klik Simpan untuk menyimpan data yang sudah dilengkapi	
9A	No	Kolom penomoran data pada Grid Izin Operasional	
9B	Data	Judul Data	
9C	Baru	Dokumen/File terbaru yang dilampirkan untuk Update Profile	
9D	Lama	Dokumen/File yang dilampirkan sebelumnya	
10	Lampiran	Klik untuk mengunduh lampiran terkait	
11	Ubah 	Ubah data yang sudah dilampirkan	
12	Hapus 	Hapus data yang sudah dilampirkan	

4.1.2 Data Keuangan

Bagian ini diisi dengan data keuangan perusahaan mulai dari informasi Rekening Bank, data Pajak, dan Laporan Keuangan.

Berikut penjelasan masing-masing bagian data yang harus dilengkapi dalam data keuangan.

4.1.2.1 *Informasi Rekening Bank*

Bagian ini diisi dengan data rekening Bank dengan pemegang Rekening atas nama perusahaan bukan merupakan perorangan (**kecuali untuk UD/PD, Perusahaan Perorangan, Persekutuan Perdata diperbolehkan**). Pengisian bagian ini perlu untuk melampirkan dokumen Surat Pernyataan dari Bank / fotocopy rekening.

1. INFORMASI REKENING BANK

Pemilik Rekening: ANGGADA DUTA WISESA (1A)

No. Rekening: 3193040302 (1B)

Jenis Mata Uang: IDR (1C)

Nama Bank: Bank Central Asia (1D)

Kantor Cabang: Jakarta (1E)

Negara: Indonesia (1F)

Sidebar: A. Data Administrasi, **B. Data Keuangan** (B), C. Data Pengalaman, Kirim / Komentar

Dokumen Surat Pernyataan dari Bank / Fotokopi Rekening / Rekening Koran

Choose File: 62dYYO-m.pdf (1G)

Simpan (2)

No	Data	Baru	Lama
1	Pemilik Rekening: ANGGADA DUTA WISESA No. Rekening: 3193040302 Jenis Mata Uang: IDR Nama Bank: Bank Central Asia Kantor Cabang: Jakarta Negara: Indonesia Dokumen Surat Pernyataan dari Bank / Fotokopi Rekening / Rekening Koran: 62dYYO-m (6).pdf (4)		

Hapus (6) Ubah (5)

Showing 1 to 1 of 1 rows

Sidebar: A. Data Administrasi, **B. Data Keuangan** (B), C. Data Pengalaman, Kirim / Komentar (3A)

PENJELASAN GAMBAR

NO	FIELD	PENJELASAN	CONTOH ISI
B	Data Keuangan		
1	Informasi Rekening Bank	Submenu Informasi Rekening Bank	
1A	Pemilik Rekening	Nama Pemilik Rekening	ANGGADA DUTA WISESA

NO	FIELD	PENJELASAN	CONTOH ISI
1B	No. Rekening	Nomor Rekening	3193040302
1C	Jenis Mata Uang	Jenis Mata Uang yang digunakan	IDR
1D	Nama Bank	Nama Bank	Bank Central Asia
1E	Kantor Cabang	Kantor Cabang Bank	Jakarta
1F	Negara	Negara Bank berada	Indonesia
1G	Dokumen Surat Pernyataan dari Bank / Fotokopi Rekening / Rekening Koran	Klik untuk melampirkan Dokumen Surat Pernyataan dari Bank/Fotokopi Rekening/Rekening Koran	
2	Simpan 	Klik Simpan untuk menyimpan data yang sudah dilengkapi	
3A	No	Kolom penomoran data pada Grid Informasi Rekening Bank	
3B	Data	Judul Data	
3C	Baru	Dokumen/File terbaru yang dilampirkan untuk Update Profile	
3D	Lama	Dokumen/File yang dilampirkan sebelumnya	
4	Lampiran	Klik untuk mengunduh lampiran terkait	
5	Ubah 	Ubah data yang sudah dilampirkan	
6	Hapus 	Hapus data yang sudah dilampirkan	

4.1.2.2 Pajak



Dokumen yang wajib di upload pada bagian pajak adalah PKP, atau Non PKP, dan SPT Tahunan, untuk validity dari dokumen pajak tersebut sudah otomatis ditentukan oleh sistem, sebagai berikut.

- PKP atau Non PKP otomatis N/A (tanpa masa berakhir), sedangkan
- SPT Tahunan, masa berakhirnya dipengaruhi oleh kondisi yang dipilih (apakah Tersedia, Perpanjangan, atau Tidak Tersedia untuk perusahaan baru berdiri), periode, dan tahun masa pajak.

Jika PBJ memilih kondisi SPT Tahunan : Perpanjangan, maka Laporan Keuangan yang diisikan adalah dua tahun terakhir sebelum tahun pajak. Misal Tahun Pajak 2020, maka PBJ mengisi Laporan Keuangan 2018 & 2019.

PENJELASAN GAMBAR

NO	FIELD	PENJELASAN	CONTOH ISI
B	Data Keuangan		
2	Pajak	Submenu Pajak	

NO	FIELD	PENJELASAN	CONTOH ISI
2A	Tipe Dokumen Pajak	Tipe Dokumen Pajak <ul style="list-style-type: none"> • PKP • Non PKP • SPT Tahunan 	SPT Tahunan
2B	Kondisi	Kondisi Pajak <ul style="list-style-type: none"> • Tersedia • Perpanjangan • Tidak Tersedia 	Tersedia
2C	Periode Mulai Pajak	Bulan Mulai Pajak	Jan
2D	Periode Berakhir Pajak (disable)	Bulan Berakhir Pajak. <i>Terisi +11 bulan dari Bulan Mulai Pajak</i>	Dec
2E	Nomor Dokumen Pajak	Nomor dokumen pajak	92732057183402739
2F	Tahun Pajak	Tahun Pajak	2021
2G	Tanggal Akhir Berlaku (disable)	Tanggal Akhir Berlaku Dokumen Pajak dihitung dari Periode dan Tahun Pajak <ul style="list-style-type: none"> • Tersedia, 1 tahun 4 bulan dihitung dari Tahun dan Periode Pajak • Perpanjangan, 1 tahun 6 bulan dihitung dari Tahun dan Periode Pajak • Tidak Tersedia, 1 Tahun 4 bulan dihitung dari Tahun dan Periode Pajak 	30/04/2023
2H	Dokumen Pajak	Dokumen Pajak	
3	Simpan 	Klik Simpan untuk menyimpan data yang sudah dilengkapi	
4A	No	Kolom penomoran data pada Grid Pajak	
4B	Data	Judul Data	
4C	Baru	Data terbaru yang diinputkan untuk Update Profile	
4D	Lama	Data yang diinputkan pada SPDA terakhir (cycle sebelumnya)	
5	Lampiran	Klik untuk mengunduh lampiran terkait	
6	Ubah 	Ubah data yang sudah dilampirkan	

4.1.2.3 Laporan Keuangan

Bagian Laporan Keuangan diisi dengan Data Neraca dua tahun terakhir dan Laporan Laba/Rugi dua tahun terakhir. Bagi PBJ yang baru mendaftar dan perusahaan PBJ berdiri pada tahun 2022 dengan kondisi SPT Tahunan Perpanjangan, maka pengisian Laporan Keuangan adalah sebagai berikut :

- Jika PBJ belum memiliki Laporan Keuangan 2020 2021 maka PBJ tetap mengisi Data Neraca berdasarkan modal pembentukan perusahaan sesuai dengan Akta Pendirian.
- Dokumen FDD dan Laporan Keuangan diganti dengan Surat Pernyataan yang menyatakan bahwa perusahaan tersebut baru berdiri dan belum memiliki Laporan Keuangan Audited sesuai dengan Draft Surat Pernyataan yang termuat dalam system CIVD.
- Field Nama Akuntan Publik diisi dengan = Perusahaan Baru Berdiri tahun 2022

The screenshot displays the '3. LAPORAN KEUANGAN' (Financial Report) section of the skkmigas vendor portal. The interface includes a sidebar with 'B. Data Keuangan' selected, a main form area with fields for 'Modal Usaha' (11,000,000,000,00), 'Tahun Keuangan' (2021), 'Periode Laporan Keuangan' (Jan), and 's/d' (Dec). Callout boxes 3, 3A, 3B, 3C, and 3D highlight specific fields.

Home Inisiasi Update Profile Vendor

PSC: BP BERAU LTD.
Expand All / Collapse All

A. Data Administrasi
B. Data Keuangan
C. Data Pengalaman

Kirim / Komentar

Jenis Mata Uang
IDR **3E**

Data Neraca (Balance Sheet) dua tahun terakhir

	2020	2021
A A. Kas (Cash)	5.000.000.000,00	6.000.000.000,00
B B. Piutang Usaha (Account Receivables)	900.000.000,00	800.000.000,00
C C. Aset Lancar Lainnya (Other Current Asset)	6.000.000.000,00	6.000.000.000,00
D D. Aset Lancar (Current Asset) (A + B + C)	11.900.000.000,00	12.800.000.000,00
C E. Aset Tetap (Fixed Asset)	7.000.000.000,00	7.000.000.000,00

skkmigas

Home Inisiasi Update Profile Vendor

PSC: BP BERAU LTD.

Expand All / Collapse All

F	F. Total Aset (Total Asset) (D - E)	18.900.000.000,00	19.800.000.000,00
G	G. Hutang / Kewajiban Lancar (Current Liabilitas)	700.000.000,00	700.000.000,00
H	H. Hutang / Kewajiban Tidak Lancar (Non Current Liabilitas)	300.000.000,00	200.000.000,00
I	I. Total Hutang / Kewajiban (Total Liabilitas) (G + H)	1.000.000.000,00	900.000.000,00
J	J. Ekuitas (Equity) (F - I)	17.900.000.000,00	18.900.000.000,00
K	K. Tanah dan/atau Bangunan (Land and/or Buiding)	250.000.000,00	250.000.000,00
L	L. Kekayaan Bersih (tidak termasuk tanah dan bangunan) (F - I - K)	17.650.000.000,00	18.650.000.000,00

skkmigas

Home Inisiasi Update Profile Vendor

PSC: BP BERAU LTD.

Expand All / Collapse All

Laporan Laba Rugi (Income Statement) dua tahun terakhir

	2020	2021	
M	M. Pendapatan (Revenue)	12.000.000.000,00	15.000.000.000,00
N	N. Biaya Pendapatan (Cost of Revenue)	500.000.000,00	600.000.000,00
O	O. Laba Kotor (Gross Profit) (M - N)	11.500.000.000,00	14.400.000.000,00
P	P. Biaya Operasi (Operating Expense)	150.000.000,00	150.000.000,00
Q	Q. Pendapatan Sebelum Bunga dan Pajak (Earning Before Interest and Tax "EBIT") (O - P)	11.350.000.000,00	14.250.000.000,00
R	R. Biaya Bunga (Interest Expense)	50.000.000,00	50.000.000,00
S	S. Biaya Lain-lain (Others Expense)	20.000.000,00	20.000.000,00

skkmigas

FAQ

Expand All / Collapse All

A. Data Adminis	T. Pendapatan Lain-lain (Others Income)	5.000.000.000,00	5.000.000.000,00
B. Data Keuangan	U. Pendapatan Sebelum Pajak (Earning Before Tax) <i>(Q - R - S + T)</i>	16.280.000.000,00	19.180.000.000,00
C. Data Pengal	V. Laba / Rugi Bersih (Net Profit) <i>(Manually input)</i>	1.000.000.000.000,00	1.000.000.000.000,00
Kirim / Komenta	W. Biaya Penyusutan (Depreciation Expense)	200.000.000,00	200.000.000,00
A.1	A.1 Working Capital Ratio <i>(D / C)</i>	17,00	18,29
A.2	A.2 Cash Flow Coverage Ratio <i>((Q - W) / I)</i>	11,55	16,06
A.3	A.3 Time Interest Earned Ratio <i>(Q / R)</i>	227,00	285,00
A.4	A.4 Debt to Asset Ratio (%) <i>(I / F)</i>	5,29	4,55

FAQ

Home

Inisiasi Update Profile Vendor

ID

EN

The screenshot shows the 'Inisiasi Update Profile Vendor' page for 'PSC: BP BERAU LTD.'. The left sidebar has a red background with the 'skkmigas' logo and a 'FAQ' link. The main content area is divided into sections: 'A. Data Administrasi', 'B. Data Keuangan', and 'C. Data Pengalaman'. Section 'B. Data Keuangan' is active and contains the following fields:

- A.5 Account Receivable Turn Over:** Input fields for 40,00, 20%, and 8,00. A callout bubble 'A.5' points to the first input field.
- A.6 Net Profit Margin:** Input fields for 40,00, 10%, and 4,00. A callout bubble 'A.6' points to the first input field.
- Dokumen Surat Pernyataan dan FDD:** A 'Choose Files' button with 'No file chosen' text. A callout bubble '3F' points to the button. Below it is a link: 'Download Template Surat Pernyataan FDD'.
- Golongan Usaha:** A dropdown menu with 'Besar' selected. A callout bubble '3G' points to the dropdown.
- Persyaratan Audit Laporan Keuangan:** A dropdown menu with 'Laporan Unaudited' selected. A callout bubble '3H' points to the dropdown.
- Status Audit Aktual:** A label at the bottom of the section.

The screenshot shows the 'Inisiasi Update Profile Vendor' page for 'PSC: BP BERAU LTD.'. The left sidebar is the same as the previous screenshot. The main content area shows the 'B. Data Keuangan' section with the following fields:

- Persyaratan Audit Laporan Keuangan:** A dropdown menu with 'Laporan Unaudited' selected.
- Status Audit Aktual:** A dropdown menu with 'Audited' selected. A callout bubble '3I' points to the dropdown.
- Nama Akuntan Publik:** A text input field containing 'Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan'. A callout bubble '3J' points to the input field.
- Tanggal Akhir Berlaku:** A date input field showing '30/04/2023'. A callout bubble '3K' points to the input field.
- Dokumen Laporan Keuangan:** A 'Choose File' button with 'No file chosen' text. A callout bubble '3L' points to the button.
- Simpan:** A green button with a save icon. A callout bubble '4' points to the button.
- Download Template Surat Pernyataan FDD:** A link at the bottom of the section.

FAQ

A. Data Administrasi
B. Data Keuangan
C. Data Pengalaman
Kirim / Komentar

5A

5B

5C

5D

Surat Pernyataan FDD

No	Data	Baru	Lama
	Modal Usaha <i>*Modal Usaha adalah Modal Disetor yang diambil dari Akta Pendirian / Akta Perubahan Terakhir / NIB / AHU Terbaru</i>	11.000.000.000,00	
	Tahun Keuangan	2020	-
	Periode Laporan Keuangan	Jan	-
	s/d	Dec	-
	Jenis Mata Uang	IDR	-
	Data Neraca (Balance Sheet) dua tahun terakhir		
	A. Kas (Cash)	5.000.000.000,00	-
	B. Piutang Usaha (Account Receivables)	900.000.000,00	-
	C. Aset Lancar Lainnya (Other Current Asset)	6.000.000.000,00	-
	D. Aset Lancar (Current Asset)	11.900.000.000,00	-

FAQ

A. Data Administrasi
B. Data Keuangan
C. Data Pengalaman
Kirim / Komentar

E. Aset Tetap (Fixed Asset)	7.000.000.000,00	-
F. Total Aset (Total Asset) <i>(D + E)</i>	18.900.000.000,00	-
G. Hutang / Kewajiban Lancar (Current Liabilitas)	700.000.000,00	-
H. Hutang / Kewajiban Tidak Lancar (Non Current Liabilitas)	300.000.000,00	-
I. Total Hutang / Kewajiban (Total Liabilitas) <i>(G + H)</i>	1.000.000.000,00	-
J. Ekuitas (Equity) <i>(F - I)</i>	17.900.000.000,00	-
K. Tanah dan/atau Bangunan (Land and/or Building)	250.000.000,00	-
L. Kekayaan Bersih (tidak termasuk tanah dan bangunan) <i>(F - I - K)</i>	17.650.000.000,00	-
Laporan Laba Rugi (Income Statement) dua		

FAQ

A. Data Administrasi

B. Data Keuangan

C. Data Pengalaman

Kirim / Komentar

Laporan Laba Rugi (Income Statement) dua tahun terakhir

1	M. Pendapatan (Revenue)	12.000.000.000,00	-
	N. Biaya Pendapatan (Cost of Revenue)	500.000.000,00	-
	O. Laba Kotor (Gross Profit) <i>(M - N)</i>	11.500.000.000,00	-
	P. Biaya Operasi (Operating Expense)	150.000.000,00	-
	Q. Pendapatan Sebelum Bunga dan Pajak (Earning Before Interest and Tax "EBIT") <i>(O - P)</i>	11.350.000.000,00	-
	R. Biaya Bunga (Interest Expense)	50.000.000,00	-
	S. Biaya Lain-lain (Others Expense)	20.000.000,00	-
	T. Pendapatan Lain-lain (Others Income)	5.000.000.000,00	-
	U. Pendapatan Sebelum Pajak (Earning Before Tax) <i>(Q - R - S - T)</i>	16.280.000.000,00	-

FAQ

A. Data Administrasi

B. Data Keuangan

C. Data Pengalaman

Kirim / Komentar

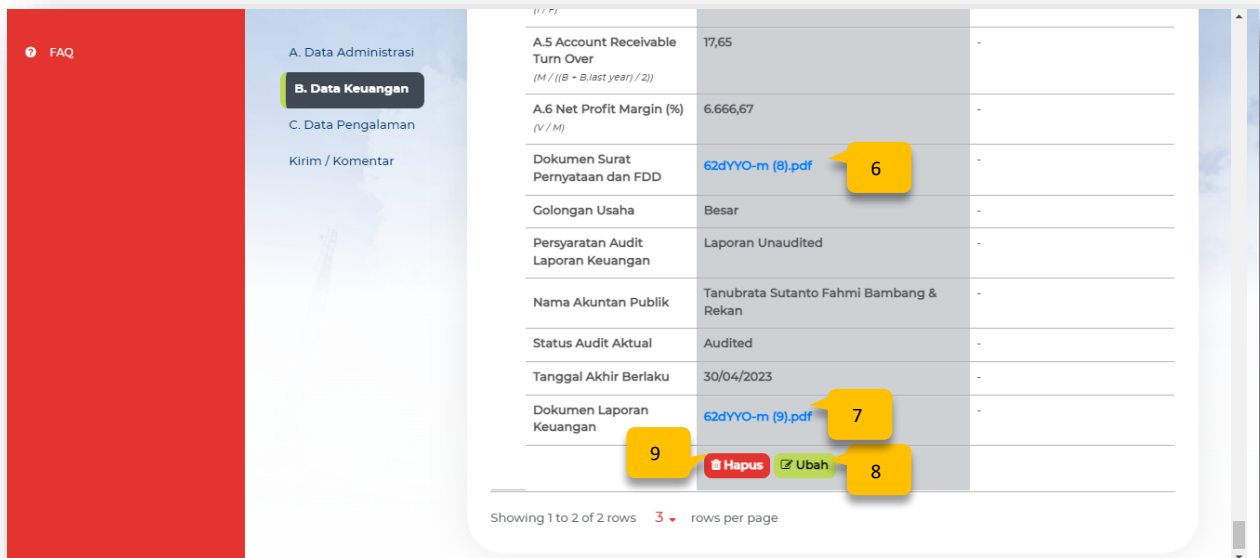
U. Pendapatan Sebelum Pajak (Earning Before Tax) <i>(Q - R - S - T)</i>	16.280.000.000,00	-
V. Laba / Rugi Bersih (Net Profit) <i>(Manually input)</i>	1.000.000.000.000,00	-
W. Biaya Penyusutan (Depreciation Expense)	200.000.000,00	-
A.1 Working Capital Ratio <i>(D / G)</i>	17,00	-
A.2 Cash Flow Coverage Ratio <i>((Q - W) / I)</i>	11,55	-
A.3 Time Interest Earned Ratio <i>(Q / R)</i>	227,00	-
A.4 Debt to Asset Ratio (%) <i>(I / F)</i>	5,29	-
A.5 Account Receivable Turn Over <i>(M / ((B - B.last year) / 2))</i>	-	-
A.6 Net Profit Margin (%)	8.333,33	-

<div>FAQ</div> <div>A. Data Administrasi</div> <div>B. Data Keuangan</div> <div>C. Data Pengalaman</div> <div>Kirim / Komentar</div>	Tahun Keuangan	2021	-
	Periode Laporan Keuangan	Jan	-
	s/d	Dec	-
	Jenis Mata Uang	IDR	-
	Data Neraca (Balance Sheet) dua tahun terakhir		
	A. Kas (Cash)	6.000.000.000,00	-
	B. Piutang Usaha (Account Receivables)	800.000.000,00	-
	C. Aset Lancar Lainnya (Other Current Asset)	6.000.000.000,00	-
	D. Aset Lancar (Current Asset) (A + B + C)	12.800.000.000,00	-
	E. Aset Tetap (Fixed Asset)	7.000.000.000,00	-
	F. Total Aset (Total Asset) (D + E)	19.800.000.000,00	-

<div>FAQ</div> <div>A. Data Administrasi</div> <div>B. Data Keuangan</div> <div>C. Data Pengalaman</div> <div>Kirim / Komentar</div>	G. Hutang / Kewajiban Lancar (Current Liabilitas)	700.000.000,00	-
	H. Hutang / Kewajiban Tidak Lancar (Non Current Liabilitas)	200.000.000,00	-
	I. Total Hutang / Kewajiban (Total Liabilitas) (G + H)	900.000.000,00	-
	J. Ekuitas (Equity) (F - I)	18.900.000.000,00	-
	K. Tanah dan/atau Bangunan (Land and/or Buiding)	250.000.000,00	-
	L. Kekayaan Bersih (tidak termasuk tanah dan bangunan) (F - I - K)	18.650.000.000,00	-
	Laporan Laba Rugi (Income Statement) dua tahun terakhir		
	M. Pendapatan (Revenue)	15.000.000.000,00	-

2	N. Biaya Pendapatan (Cost of Revenue)	600.000.000,00	-
2	O. Laba Kotor (Gross Profit) <i>(M - N)</i>	14.400.000.000,00	-
2	P. Biaya Operasi (Operating Expense)	150.000.000,00	-
2	Q. Pendapatan Sebelum Bunga dan Pajak (Earning Before Interest and Tax "EBIT") <i>(O - P)</i>	14.250.000.000,00	-
2	R. Biaya Bunga (Interest Expense)	50.000.000,00	-
2	S. Biaya Lain-lain (Others Expense)	20.000.000,00	-
2	T. Pendapatan Lain-lain (Others Income)	5.000.000.000,00	-
2	U. Pendapatan Sebelum Pajak (Earning Before Tax) <i>(Q - R - S - T)</i>	19.180.000.000,00	-
2	V. Laba / Rugi Bersih (Net Profit) <i>(Manually input)</i>	1.000.000.000.000,00	-

2	W. Biaya Penyusutan (Depreciation Expense)	200.000.000,00	-
2	A.1 Working Capital Ratio <i>(D / C)</i>	18,29	-
2	A.2 Cash Flow Coverage Ratio <i>((Q - W) / I)</i>	16,06	-
2	A.3 Time Interest Earned Ratio <i>(Q / R)</i>	285,00	-
2	A.4 Debt to Asset Ratio (%) <i>(I / F)</i>	4,55	-
2	A.5 Account Receivable Turn Over <i>(M / ((B + B.last year) / 2))</i>	17,65	-
2	A.6 Net Profit Margin (%) <i>(V / M)</i>	6.666,67	-
2	Dokumen Surat Pernyataan dan FDD	62dYYO-m (8).pdf	-
2	Golongan Usaha	Besar	-
2	Persyaratan Audit Laporan Keuangan	Laporan Unaudited	-






PENJELASAN GAMBAR

NO	FIELD	PENJELASAN	CONTOH ISI
B	Data Keuangan		
3	Laporan Keuangan	Submenu Laporan Keuangan.	
3A	Modal Usaha	Modal Usaha PBJ sesuai dengan yang tertera pada Akta Perusahaan.	11.000.000.000,00
3B	Tahun Keuangan	Tahun Laporan Keuangan.	2021
3C	Periode Laporan Keuangan	Periode Laporan Keuangan (Bulan Mulai).	Jan
3D	s/d	Periode Laporan Keuangan (Bulan berakhir).	Dec
3E	Jenis Mata Uang	Jenis Mata Uang Laporan.	IDR
	Data Neraca (Balance Sheet) dua tahun terakhir		
A	Kas (Cash)	Jumlah Kas Perusahaan tahun 2020 & 2021.	
B	Piutang Usaha (Account Receivables)	Jumlah Piutang Usaha tahun 2020 & 2021.	

NO	FIELD	PENJELASAN	CONTOH ISI
C	Aset Lancar Lainnya (Other Current Asset)	Jumlah Aset Lancar Lainnya tahun 2020 & 2021.	
D	Aset Lancar (Current Asset)	Jumlah Aset Lancar tahun 2020 & 2021.	
E	Aset Tetap (Fixed Asset)	Jumlah Aset Tetap tahun 2020 & 2021.	
F	Total Aset (Total Asset)	Total Aset (Aset Lancar Lainnya + Aset Lancar + Aset Tetap) tahun 2020 & 2021.	
G	Hutang / Kewajiban Lancar (Current Liabilitas)	Jumlah Hutang / Kewajiban Lancar Perusahaan tahun 2020 & 2021.	
H	Hutang / Kewajiba Tidak Lancar (Non Current Liabilitas)	Jumlah Hutang / Kewajiban Tidak Lancar tahun 2020 & 2021.	
I	Total Hutang / Kewajiban (Total Liabilitas)	Total Hutang / Kewajiban Perusahaan (Kewajiban Lancar + Kewajiban Tidak Lancar) tahun 2020 & 2021.	
J	Ekuitas (Equity)	Jumlah Ekuitas Perusahaan tahun 2020 & 2021.	
K	Tanah dan/atau Bangunan (Land and/or Building)	Jumlah Nilai Tanah dan/atau Bangunan milik Perusahaan tahun 2020 & 2021.	
L	Kekayaan Bersih (Net Equity)	Jumlah Kekayaan Bersih Perusahaan tahun 2020 & 2021.	
	Laporan Laba Rugi (Income Statement) dua tahun terakhir		
M	Pendapatan (Revenue)	Jumlah Pendapatan Perusahaan tahun 2020 & 2021.	
N	Biaya Pendapatan (Cost of Revenue)	Jumlah Biaya Pendapatan Perusahaan tahun 2020 & 2021.	

NO	FIELD	PENJELASAN	CONTOH ISI
O	Laba Kotor (Gross Profit)	Jumlah Laba Kotor Perusahaan tahun 2020 & 2021.	
P	Biaya Operasi (Operating Expense)	Jumlah Biaya Operasi Perusahaan tahun 2020 & 2021.	
Q	Pendapatan Sebelum Bunga dan Pajak (Earning Before Interest and Tax EBIT)	Jumlah Pendapatan Sebelum Bunga dan Pajak tahun 2020 & 2021.	
R	Biaya Bunga (Interest Expense)	Jumlah Biaya Bunga tahun 2020 & 2021.	
S	Biaya Lain-lain (Others Expense)	Jumlah Biaya Lain-lain tahun 2020 & 2021.	
T	Pendapatan Lain-lain (Others Income)	Jumlah Pendapatan Lain-lain tahun 2020 & 2021.	
U	Pendapatan Sebelum Pajak (Earning Before Tax)	Jumlah Pendapatan Sebelum Pajak tahun 2020 & 2021.	
V	Laba / Rugi Bersih (Net Profit)	Jumlah Laba / Rugi Bersih tahun 2020 & 2021.	
W	Biaya Penyusutan (Depreciation Expense)	Jumlah Biaya Penyusutan tahun 2020 & 2021.	
A1	Working Capital Ratio	Modal Kerja Perusahaan (Aktiva Jangka Pendek).	
A2	Cash Flow Converage Ratio	Rasio Penutupan Arus Kas.	
A3	Time Interest Earned Ratio	Rasio Cakupan Bunga.	
A4	Debt to Asset Ratio	Rasio untuk mengukur jumlah aset yang dibiayai oleh hutang.	

NO	FIELD	PENJELASAN	CONTOH ISI
A5	Account Receivable Turn Over	Perputaran Piutang suatu Perusahaan dalam Periode tertentu.	
A6	Net Profit Margin	Margin Laba (perbandingan antara laba bersih dengan penjualan atau pendapatan).	
	Finacial Due Diligence Indicators	Indikator Uji Tuntas (FDD).	
A1	Working Capital Ratio	Aktiva jangka pendek yang mudah dicairkan untuk kebutuhan operasional suatu bisnis, jenis modal kerja macam-macam berupa : kas, bank, surat-surat berharga, piutang, persediaan.	
A2	Cash Flow Coverage Ratio	Rasio Cakupan Utang adalah rasio yang mengukur kemampuan perusahaan untuk membayar utang lancar.	
A3	Time Interest Earned Ratio	Besarnya jaminan keuntungan untuk membayar bunga hutang jangka panjang.	
A4	Debt to Asset Ratio	Rasio untuk mengukur jumlah aset yang dibiayai oleh hutang.	
A5	Account Receivable Turn Over	Suatu angka yang menunjukkan berapa kali suatu perusahaan melakukan tagihan atas piutangnya pada suatu periode tertentu.	
A6	Net Profit Margin	Perbandingan antara laba bersih dengan penjualan atau pendapatan.	
3F	Dokumen Surat Pernyataan dan FDD	Dokumen Surat Pernyataan dan FDD	
3G	Golongan Usaha (disable)	Golongan Usaha Perusahaan akan terisi otomatis sesuai dengan Laporan Keuangan (Besar, Menengah, Kecil, Mikro)	Besar

NO	FIELD	PENJELASAN	CONTOH ISI
3H	Persyaratan Audit Laporan Keuangan (disable)	Validasi : a. Golongan Usaha Besar, wajib Audited b. Golongan Usaha Menengah, dapat memilih Audited dan Unaudited c. Golongan Usaha Kecil, wajib Unaudited	Laporan Audited
3I	Status Audit Aktual	Status Audit Aktual (Audited atau Unaudited)	Audited
3J	Nama Akuntan Publik	Nama Audit Laporan Keuangan	Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan
3K	Tanggal Akhir Berlaku	Tanggal Akhir Berlaku Laporan Keuangan	30/04/2023
3L	Dokumen Laporan Keuangan	Dokumen Laporan Keuangan	
4	Simpan 	Klik Simpan untuk menyimpan data yang sudah dilengkapi	
5A	No	Kolom penomoran data pada Grid Laporan Keuangan	
5B	Data	Judul Data	
5C	Baru	Dokumen/File terbaru yang dilampirkan untuk Update Profile	
5D	Lama	Dokumen/File yang dilampirkan sebelumnya	
6	Lampiran	Klik untuk mengunduh lampiran terkait	
7	Lampiran	Klik untuk mengunduh lampiran terkait	
8	Ubah 	Ubah data yang sudah dilampirkan	
9	Hapus 	Hapus data yang sudah dilampirkan	

4.1.3 Data Pengalaman

Bagian ini terdiri dari dua tab yaitu Data Pengalaman dan Support Document. Menu ini merupakan rangkuman pengalaman selama 7 tahun terakhir. Berikut penjelasan dari masing-masing submenu.

4.1.3.1 Data Pengalaman

Pada submenu ini pengguna harus melengkapi Sub Bidang Perusahaan, Jenis Perusahaan, PO/Purchase Order, dan nama Buyer serta mengupload Dokumen Berita Acara Serah Terima dan Dokumen Kontrak dalam format PDF (ekstensi.pdf). Pengalaman yang dapat diinputkan hanya pengalaman yang Tanggal Selesai Kontraknya tidak melebihi tanggal hari ini serta Tanggal Mulai Kontraknya tidak lebih dari 7 tahun sebelumnya.

FAQ

A. Data Administrasi

B. Data Keuangan

C. Data Pengalaman & Dokumen Pendukung

Kirim / Komentar

Tanggal Selesai Pekerjaan atau Tanggal Berakhir Kontrak / PO
05/09/2022 **1H**

Nama Pengguna Barang / Jasa
Exxon Mobil Cepu Limited **1I**

Dokumen Berita Acara Serah Terima
Telusuri... Tidak ada berkas dipilih. **1J**
[Download KTP_KARTA_OT \(4\).pdf](#)

Dokumen Kontrak / PO
Telusuri... Tidak ada berkas dipilih. **1K**
[Download KTP_EUROKARS \(2\).pdf](#)

Simpan **2**
[Download Template UNSPSC Excel](#)

No	Data	Baru	Lama
	Judul Kontrak/PO	Pengadaan Barang Provision of Vent Cap Assy - Sigma Valve	-

© 2020 SKK Migas & KKKS, All Rights Reserved.

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

FAQ

A. Data Administrasi

B. Data Keuangan

C. Data Pengalaman & Dokumen Pendukung

Kirim / Komentar

No	Data	Baru	Lama
	Judul Kontrak/PO	Pengadaan Barang Provision of Vent Cap Assy - Sigma Valve	-
	No Kontrak / PO	4501332423	-
	Tanggal Kontrak / PO	16/06/2020	-
	Tanggal Selesai Pekerjaan atau Tanggal Berakhir Kontrak / PO	05/09/2022	-
	Nama Pengguna Barang / Jasa	Exxon Mobil Cepu Limited	-
1	Bidang Usaha	<ul style="list-style-type: none"> (D) Defense, Security & Safety Equipment & Supplies (46) Defense and Law Enforcement and Security and Safety Equipment and Supplies 	-
	Jenis Perusahaan	Non Pabrik / Agen / Distributor	-
	Dokumen Berita Acara Serah Terima	KTP_KARTA_OT (4).pdf 5	-
	Dokumen Kontrak / PO	KTP_EUROKARS (2).pdf 6	-
		Hapus Ubah 7	



© 2020 SKK Migas & KKKS, All Rights Reserved.

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

PENJELASAN GAMBAR

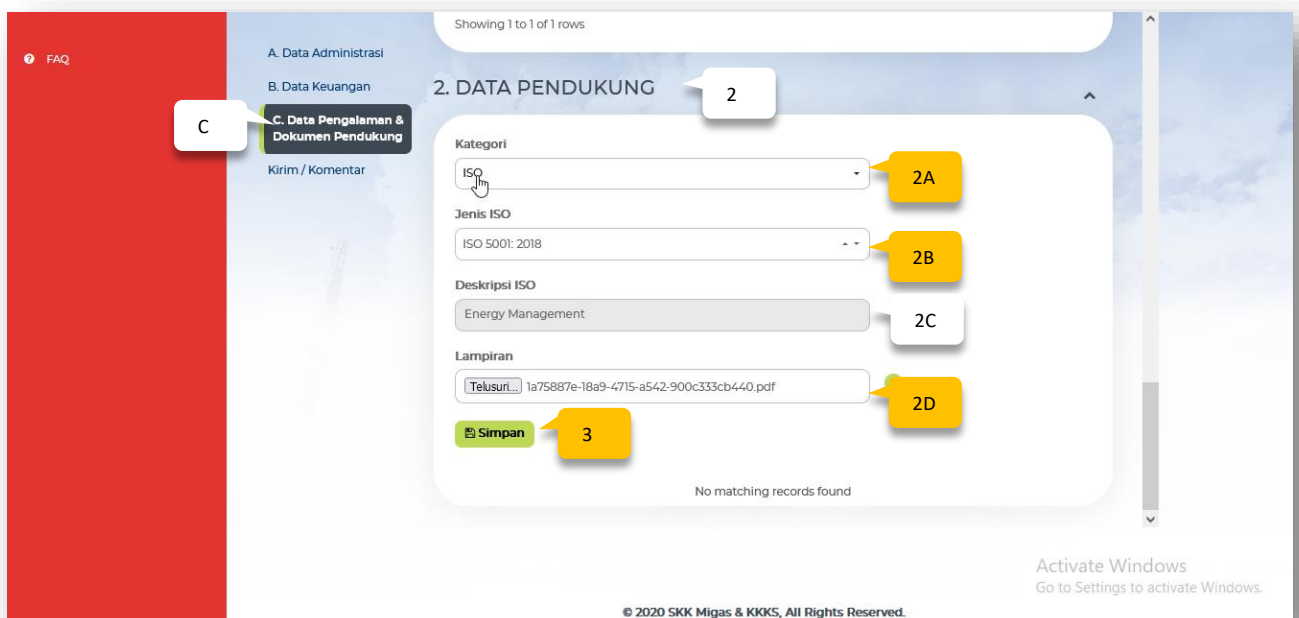
NO	FIELD	PENJELASAN	CONTOH ISI
C	Data Pengalaman		
1	Data Pengalaman	Submenu Data Pengalaman	

NO	FIELD	PENJELASAN	CONTOH ISI
1A	Tambah Bidang Usaha 	Pilih Sub Bidang (Komoditi berdasarkan UNSPSC Excel)	(73) Industrial Production and Manufacturing Services
1A-1	Pilih	Klik Pilih pada UNSPSC yang sesuai dengan Bidang Usaha kontrak yang diinputkan	
1A-2	Batal	Klik Batal untuk membatalkan UNSPSC yang akan dipilih	
1B	UNSPSC Excel	Master UNSPSC sebagai acuan Bidang dan Sub Bidang. Klik untuk mengunduh	
1C	Hapus Bidang Usaha	Klik 'Trash' untuk hapus bidang usaha	
1D	Jenis Perusahaan	Jenis Perusahaan Anda saat melaksanakan kontrak	Non Pabrikan/Agent/Distributor
1E	Judul Kontrak / PO	Judul Kontrak dengan pembeli Barang/Jasa	PROVISION OF PROJECT MANAGEMENT OFFICE & IT IMPROVEMENT
1F	No Kontrak / PO	Nomor Kontrak / Purchase Order suatu pekerjaan	CO-14143315
1G	Tanggal Kontrak / PO	Tanggal Mulai Kontrak/Purchase Order. Maksimal menginputkan kontrak selama 7 tahun terakhir	02/02/2020
1H	Tanggal Selesai Kontrak / PO	Tanggal Selesai Kontrak / Purchase Order. Tanggal Selesai tidak boleh melebihi tanggal hari ini	01/03/2021
1I	Nama Pengguna Barang / Jasa	Nama Pengguna Barang / Jasa (Buyer/Pembeli)	PT. Telekomunikasi Indonesia
1J	Dokumen Berita Acara Serah Terima	Dokumen Berita Acara Serah Terima	
1K	Dokumen Kontrak / PO	Dokumen Kontrak	
2	Simpan 	Klik Simpan untuk menyimpan data yang sudah dilampirkan	
4A	No	Kolom penomoran data pada Grid Data Pengalaman	

NO	FIELD	PENJELASAN	CONTOH ISI
4B	Data	Judul Data	
4C	Baru	Dokumen/File terbaru yang dilampirkan untuk Update Profile	
4D	Lama	Dokumen/File yang dilampirkan sebelumnya	
5	Lampiran	Klik untuk mengunduh lampiran terkait	
6	Lampiran	Klik untuk mengunduh lampiran terkait	
7	Ubah 	Ubah data yang sudah dilampirkan	
8	Hapus 	Hapus data yang sudah dilampirkan	

4.1.3.2 *Data Pendukung*

Submenu Data Pendukung ditujukan untuk memperkuat Pengalaman suatu Perusahaan dengan melengkapi dan mengupload dokumen-dokumen seperti ISO, CGC, Pricelist, API, Company Profile, Website, atau yang Others.



Showing 1 to 1 of 1 rows

2. DATA PENDUKUNG

Kategori: ISO (2A)

Jenis ISO: ISO 5001: 2018 (2B)

Deskripsi ISO: Energy Management (2C)

Lampiran: Telusuri... 1a75887e-18a9-4715-a542-900c333cb440.pdf (2D)

Simpan (3)

No matching records found

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

© 2020 SKK Migas & KKKS, All Rights Reserved.

FAQ

A. Data Administrasi

B. Data Keuangan

C. Data Pengalaman & Dokumen Pendukung

Kirim / Komentar

Deskripsi ISO

Energy Management

Lampiran

Telusuri... 1a75887e-18a9-4715-a542-900c333cb440.pdf

4A 4B 4C 4D

No	Data	Baru	Lama
Kategori	ISO	-	-
Jenis ISO	ISO 5001: 2018	-	-
Deskripsi ISO	Energy Management	-	-
Lampiran	1a75887e-18a9-4715-a542-900c333cb440 (1).pdf	-	-

5 6 7

Hapus Ubah

Showing 1 to 1 of 1 rows



Success
Sukses menyimpan data !

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

© 2020 SKK Migas & KKKS, All Rights Reserved.

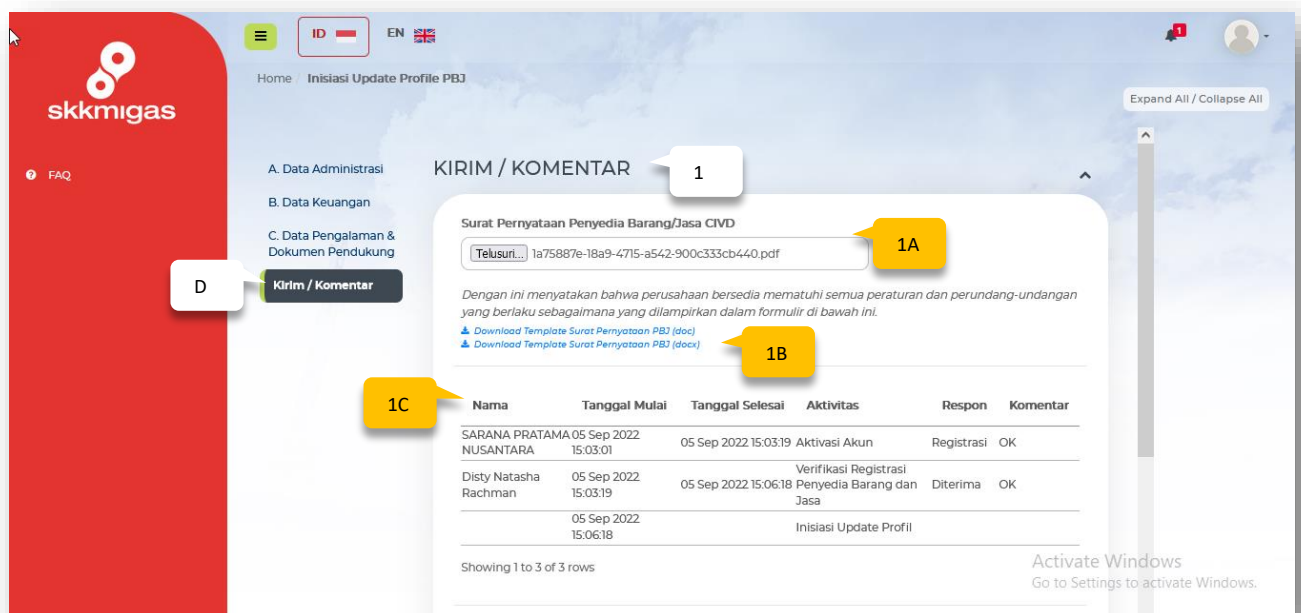
PENJELASAN GAMBAR

NO	FIELD	PENJELASAN	CONTOH ISI
C	Data Pengalaman		
2	Data Pendukung	Submenu Data Pendukung	
2A	Kategori	Kategori Document pendukung (ISO, CGC, Pricelist, API, Company Profile, Website, Others) ISO GCG Company Profile Pricelist Website API Others	ISO
2B	Jenis ISO	Jenis ISO (ISO 9001, ISO 5001, ISO 2800, dan ISO/IEC 17025) jika memilih ISO	ISO 9001:2015
2C	Deskripsi ISO (disable)	Penjelasan tentang Document ISO	Quality management systems - Requirements
2D	Lampiran	Lampiran Dokumen ISO	
3	Simpan Simpan	Klik Simpan untuk menyimpan data yang sudah dilengkapi	

NO	FIELD	PENJELASAN	CONTOH ISI
4A	No	Kolom penomoran data pada Grid Supporting Document	
4B	Data	Judul Data	
4C	Baru	Data terbaru yang diinputkan pada update profile	
4D	Lama	Data yang diinputkan pada SPDA terakhir (data cycle sebelumnya)	
5	Lampiran ISO	Klik untuk memastikan bahwa dokumen ISO yang dilampirkan sesuai	
6	Ubah 	Ubah data yang sudah dilampirkan	
7	Hapus 	Hapus data yang sudah dilampirkan	

4.1.4 KIRIM / KOMENTAR

Setelah semua kolom isian diisi dengan lengkap dan benar maka anda dapat melakukan aksi kirim data dengan mengklik tab **Kirim (D)**, kemudian mengisikan Surat Pernyataan Penyedia Barang/Jasa CIVD (1) dan kolom komentar (berisi catatan yang ditujukan kepada KKKS), kemudian klik tombol **Kirim (5)**.



KIRIM / KOMENTAR

Surat Pernyataan Penyedia Barang/Jasa CIVD

Telusuri... 1a75887e-18a9-4715-a542-900c333cb440.pdf 1A

Dengan ini menyatakan bahwa perusahaan bersedia mematuhi semua peraturan dan perundang-undangan yang berlaku sebagaimana yang dilampirkan dalam formulir di bawah ini.

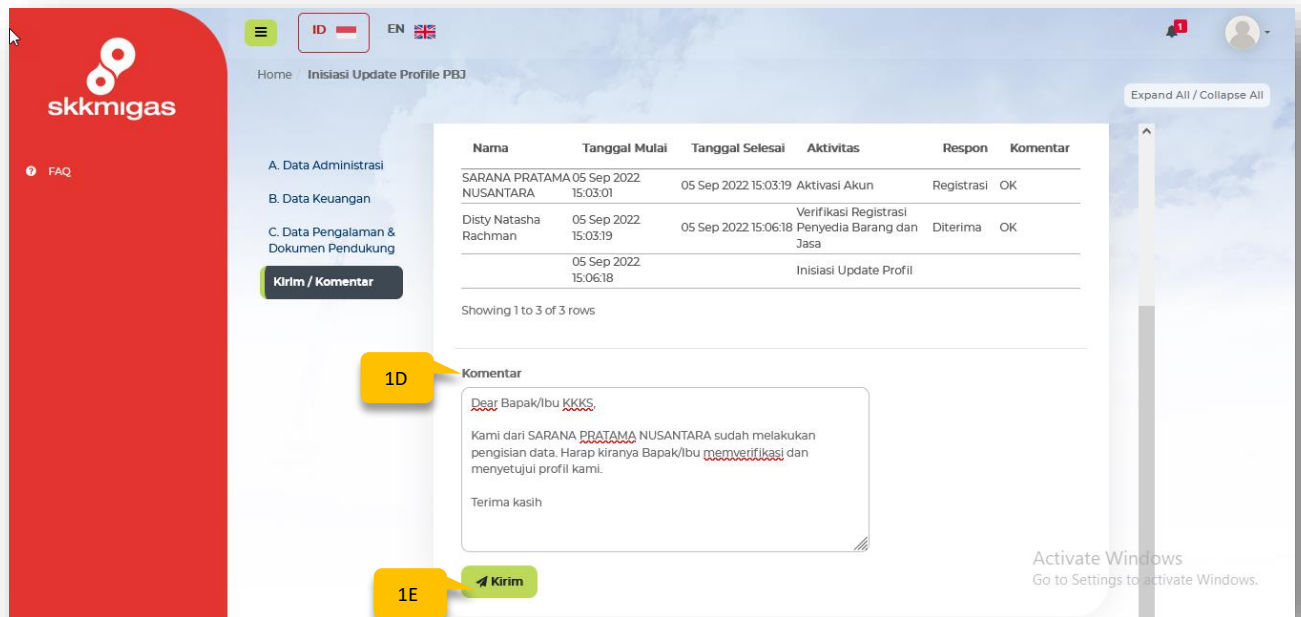
[Download Template Surat Pernyataan PB3 \(doc\)](#)

[Download Template Surat Pernyataan PB3 \(docx\)](#) 1B

Nama	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai	Aktivitas	Respon	Komentar
SARANA PRATAMA NUSANTARA	05 Sep 2022 15:03:01	05 Sep 2022 15:03:19	Aktivasi Akun	Registrasi	OK
Disty Natasha Rachman	05 Sep 2022 15:03:19	05 Sep 2022 15:06:18	Verifikasi Registrasi Penyedia Barang dan Jasa	Diterima	OK
	05 Sep 2022 15:06:18		Inisiasi Update Profil		

Showing 1 to 3 of 3 rows

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.



PENJELASAN GAMBAR

NO	FIELD	PENJELASAN	CONTOH ISI
D	Kirim / Komentar		
1	Kirim / Komentar	Menu Kirim/Komentar	
1A	Surat Pernyataan Penyedia Barang/Jasa CIVD	Klik untuk melampirkan Surat Pernyataan Penyedia Barang/Jasa CIVD	
1B	Download Template Surat Pernyataan	Klik untuk mengunduh Surat Pernyataan Penyedia Barang/Jasa CIVD	Surat Pernyataan Penyedia Barang/Jasa.doc
1C	Record Komentar	Tabel Riwayat Komentar antara PBJ dengan KKKS	
1D	Komentar	Field pengisian Komentar untuk melanjutkan ke proses selanjutnya	Mohon disetujui
1E	Kirim 	Klik Kirim untuk mengirim semua data yang sudah dilengkapi	

Jika berhasil, maka akan muncul notifikasi Update Profile Berhasil seperti pada gambar dibawah. Silahkan klik Keluar untuk kembali ke halaman utama login PBJ.



Apabila terdapat data yang expired maka data update profile tidak akan bisa terkirim dan akan ditolak oleh sistem dengan menunjukkan notifikasi kekurangan data yang belum dilengkapi/expired. Mohon untuk melengkapi data terlebih dahulu kemudian melakukan pengiriman kembali.

4.1.5 SPDA

SPDA atau Surat Pengganti Dokumen Administrasi akan terbit setelah PBJ disetujui oleh KKKS Approver. Dokumen ini berisi mengenai informasi perusahaan yang diinputkan saat proses Inisiasi Update Profile atau Update Profile, mulai dari Data Administrasi Perusahaan hingga Data Pengalaman. Berikut contoh dokumen SPDA



**SERTIFIKAT PENGGANTI DOKUMEN ADMINISTRASI
(SPDA)**

BP BERAU LTD.

Nomor : 50033/BP BERAU/2022

ID Penyedia Barang/Jasa : 23994



Diberikan kepada :

Nama Penyedia Barang/Jasa : PT ANGGADA DUTA WISESA
Status Negara Penyedia Barang/Jasa : Indonesia
Alamat Penyedia Barang/Jasa : Graha ADW 2nd Floor, Wijaya Graha Puri, Blok H-33, Jl. Wijaya II, Jakarta, 12160
berdasarkan AHU / NIB
Alamat Korespondensi : Graha ADW 2nd Floor, Wijaya Graha Puri, Blok H-33, Jl. Wijaya II, Jakarta, 12160
No. Telp. : 087473543543532
E-mail : jeiwecraummeuxi-2671@yopmail.com; jeiwecraummeuxi-2671@yopmail.com
Direksi/Persero Pengurus/Pengawas : IR ANTARIKSA SE MM
Dewan Komisaris/Persero : -
Komanditer/Pengurus
Pemegang Saham : PT.DIGIHAVE CREATIVE; PT. ANGGADA DUTA WISESA DUMMY

Dokumen Perusahaan	Nomor	Dikeluarkan	Berakhir	Keterangan
Akta Pendirian Perusahaan	5	01-Jan-2020	-	Notaris: WIKANA PRAHARANI, SH.
Akta Perubahan Terakhir		-	-	-
SIUP	478/AC.1.7/31.74/1824.27/E/2019	13-Jan-2020	31-Dec-9999	-
Surat Izin Pengelolaan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (B3)	87863/0986.00078	05-Jan-2020	31-Dec-9999	-
Surat Keterangan Domisili		-	31-Dec-9999	-
NPWP	24.884.838.6-858.824	-	-	-
SPT Tahunan	92732057183402739	-	30-Apr-2023	-
PKP	52137910	-	-	-

Izin Usaha : SIUP
Golongan Usaha : Besar
Pekerjaan, Bidang Sub-bidang : Lihat halaman belakang
Hubungan Istimewa : PT Anggada Duta Wisesa; CV Milenium Pharmacom; PT Anggada Dummy Vendor;
Masa berlaku SPDA s/d : 30-Apr-2023

Jakarta, 31-Aug-2022
 BP BERAU LTD.

Isman Syahrul

PSCM Process & Performance Manager

Sesuai dengan ketentuan yang berlaku, dokumen SPDA ini telah disetujui secara elektronik oleh pejabat berwenang dan dinyatakan sah walaupun tanpa dibubuhi tandatangan

Disclaimer

1. SPDA ini digunakan hanya untuk mengikuti kegiatan pengadaan barang dan/atau jasa di Hulu Migas.
2. SPDA ini diterbitkan berdasarkan atas verifikasi yang dilakukan terhadap dokumen dan informasi yang direferensikan dalam SPDA ini, kecuali eCHSEMS.
3. Penyedia Barang/Jasa berkewajiban untuk melakukan setiap perubahan yang terjadi atas data-data di dalam sistem CIVD. Segala konsekuensi yang mungkin muncul akibat dari kelalaian Penyedia Barang/Jasa untuk melakukan hal tersebut di atas akan sepenuhnya menjadi tanggung jawab Penyedia Barang/Jasa.
4. KKKS berhak untuk membatalkan dan/atau menganulir SPDA ini setiap saat bahkan sebelum tanggal berlakunya berakhir.
5. SPDA ini diterbitkan dengan asumsi bahwa semua dokumen yang diserahkan kepada KKKS adalah benar, akurat, sah, sesuai dengan aslinya, serta yang terbaru.
6. Jika diperlukan KKKS berhak meminta Penyedia Barang/Jasa untuk memperlihatkan dokumen asli.
7. Verifikasi status perusahaan akan dilakukan pada saat Penyedia Barang/Jasa mengikuti proses tender.
8. Semua data isian Financial Due Diligence adalah benar dan sesuai dengan Laporan Auditor Independen yang diinputkan oleh Penyedia Barang/Jasa. Apabila dikemudian hari, ditemukan bahwa data yang kami sampaikan tidak benar, maka semua konsekuensi dari kondisi tersebut menjadi sepenuhnya tanggung jawab Penyedia Barang/Jasa.
9. Data hasil penilaian kualifikasi eCHSEMS bersumber dari Aplikasi eCHSEMS yang dikelola oleh Fungsi K3LL SKK Migas dan KKKS.
10. Data hasil penilaian kualifikasi eCHSEMS merupakan data pada saat SPDA ini diterbitkan dan dapat berubah sewaktu-waktu.
11. Apabila ditemukan ketidaksesuaian hasil penilaian kualifikasi eCHSEMS, mohon agar menghubungi KKKS Penilai.

ETIKA PENGADAAN BARANG/JASA**SKK Migas, Pedoman Tata Kerja No. 007/SKKMA0000/2017/S0 (Revisi 04)**

1. Bekerja secara tertib dengan mematuhi peraturan yang berlaku, melaksanakan prinsip-prinsip dasar rantai suplai, penuh rasa tanggung-jawab, profesional dengan menjunjung tinggi kejujuran, kemandirian dan menjaga informasi yang bersifat rahasia.
2. Tidak saling mempengaruhi baik langsung maupun tidak langsung yang mengakibatkan persaingan yang tidak sehat dan penurunan kualitas hasil kerja.
3. Mencegah terjadinya pertentangan kepentingan (conflict of interest) pihak-pihak yang terlibat langsung maupun tidak langsung dalam proses pengelolaan rantai suplai.
4. Dalam pengambilan keputusan tidak melebihi batas kewenangan yang telah ditetapkan dan tidak terpengaruh oleh kepentingan-kepentingan lain di luar kepentingan perusahaan dan sesuai dengan prinsip-prinsip dasar pengelolaan rantai suplai.
5. Mencegah terjadinya kerugian Negara dan perusahaan.
6. Tidak menyalah-gunakan wewenang atau melakukan kegiatan bersama secara langsung atau tidak langsung dengan tujuan untuk keuntungan pribadi, golongan atau pihak lain.
7. Tidak menerima/memberi, tidak menawarkan, tidak meminta atau berjanji memberi imbalan/hadiah, berupa apa saja kepada/dari siapapun yang diketahui atau patut diduga berkaitan dengan pengelolaan rantai suplai.
8. Tidak menggunakan dokumen-dokumen yang tidak dapat dipertanggung-jawabkan keaslian dan kebenarannya.

SANKSI ADMINISTRASI

Penyedia barang / jasa yang memberikan data / dokumen dan keterangan yang tidak benar/palsu, akan dikenakan sanksi yaitu dimasukkan dalam daftar hitam.

Contact person:

Admin CIVD BP Berau Ltd

DAFTAR PENGALAMAN
PT ANGGADA DUTA WISESA
Nomor : 50033/BP BERAU/2022

NO	JUDUL KONTRAK/PO	MULAI	BERAKHIR
1	PROVISION OF PROJECT MANAGEMENT OFFICE & IT IMPROVEMENT	02-Mar-2020	01-Mar-2021

DAFTAR BIDANG USAHA
PT ANGGADA DUTA WISESA
Nomor : 50033/BP BERAU/2022

NO	JENIS IZIN USAHA	KODE	BIDANG USAHA
1	SIUP	4651	PERDAGANGAN BESAR KOMPUTER, PERLENGKAPAN KOMPUTER DAN PIRANTI LUNAK
2	SIUP	6202	AKTIVITAS KONSULTASI KOMPUTER DAN MANAJEMEN FASILITAS KOMPUTER
3	Surat Izin Pengelolaan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (B3)	61929	JASA MULTIMEDIA LAINNYA

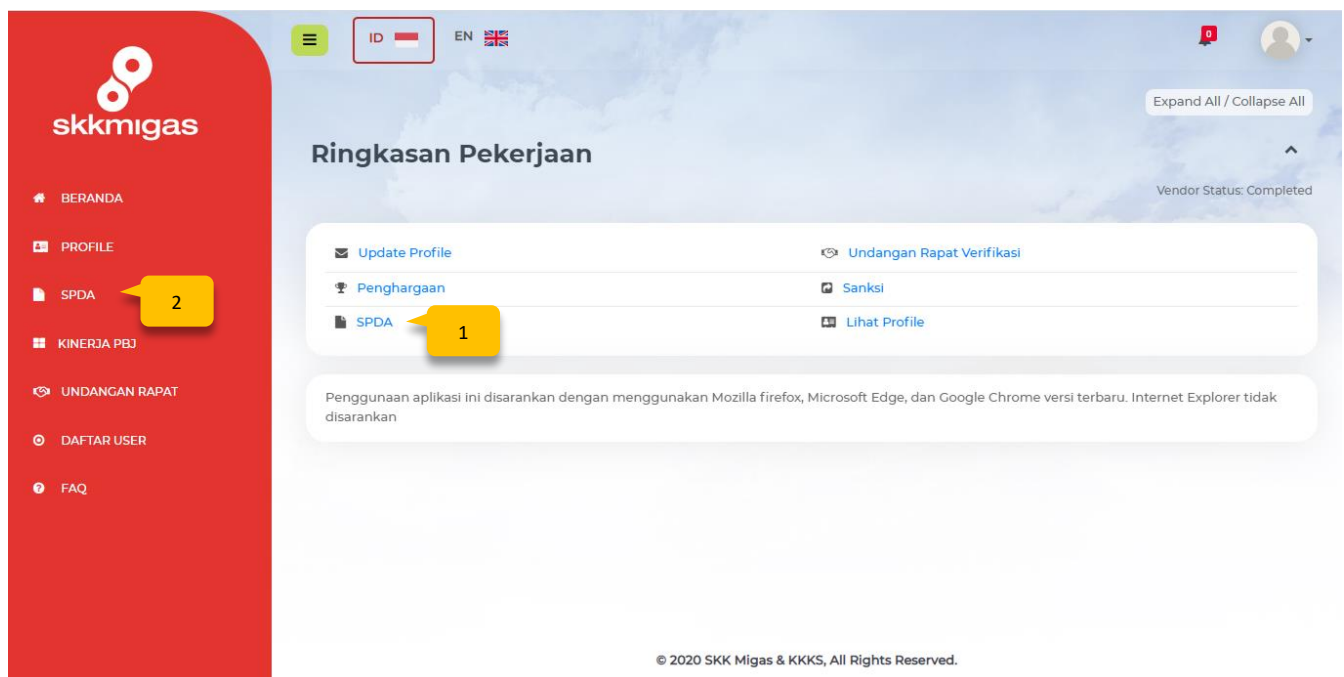
FINANCIAL DUE DILIGENCE (FDD) INDICATORS
PT ANGGADA DUTA WISESA
Nomor : 50033/BP BERAU/2022

Financial Due Diligence Indicators			Score	Weight	Value
A	Financial Statement				
	A.1	Working Capital Ratio	40.00	15%	6.00
	A.2	Cash Flow Coverage Ratio	40.00	5%	2.00
	A.3	Time Interest Earned Ratio	40.00	10%	4.00
	A.4	Debt to Asset Ratio	40.00	15%	6.00
	A.5	Account Receivable Turn Over	40.00	20%	8.00
	A.6	Net Profit Margin	40.00	10%	4.00

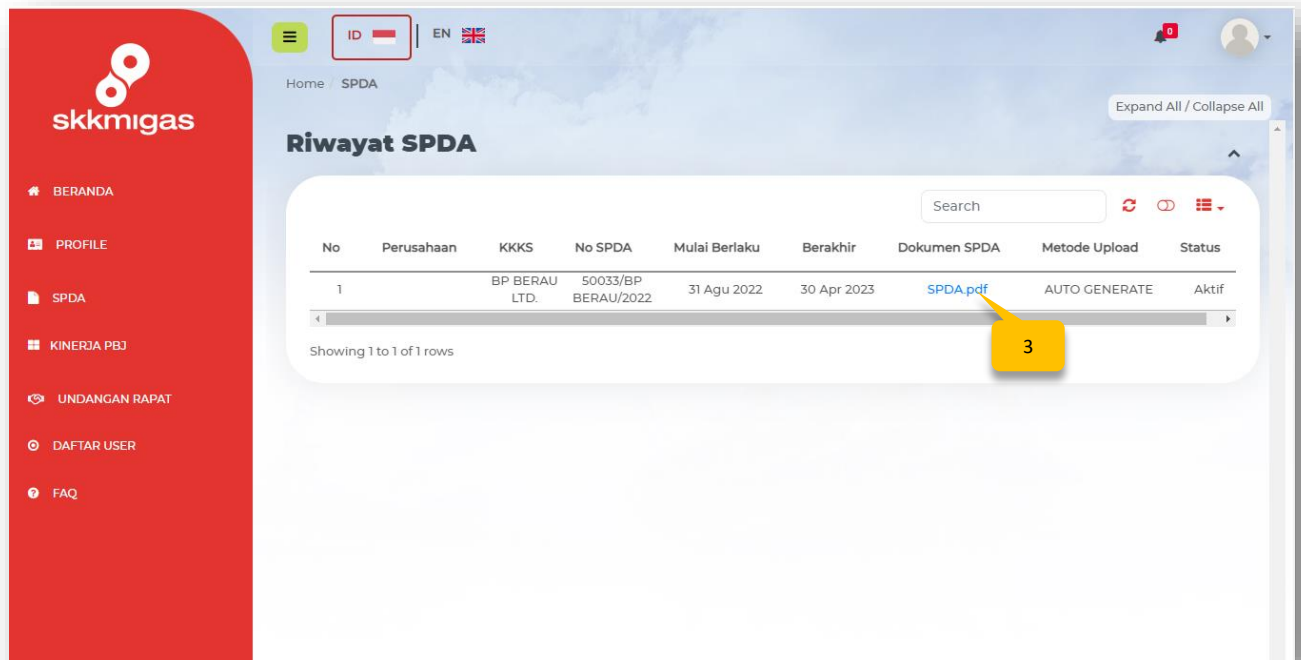
Dalam penerbitan SPDA, PBJ akan menerima email notifikasi email seperti berikut :



SPDA juga dapat diakses pada halaman dashboard PBJ. Silahkan login pada website PBJ kemudian pilih menu SPDA untuk memonitoring status SPDA dan history SPDA yang telah tebit.



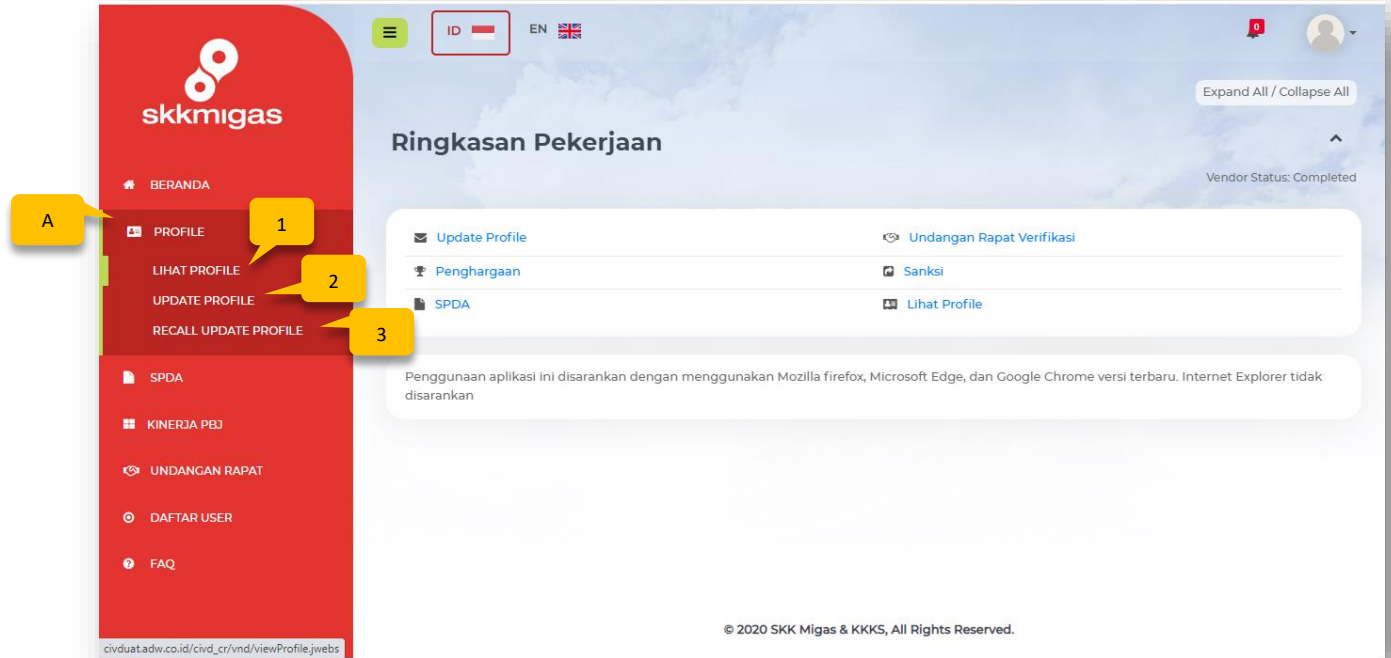
Silahkan klik SPDA pada Dashboard (1) atau pada menu di sisi kiri (2). Berikut tampilan menu SPDA, PBJ dapat mengunduh kembali dokumen yang telah terbit dengan klik **SPDA.pdf** (3) pada kolom Dokumen



Masa berlaku SPDA akan mengikuti masa berlaku dokumen yang paling cepat berakhir. Data dan dokumen yang menjadi acuan merupakan data pada Informasi Umum, Izin Usaha, Izin Operasional, Data Pajak, dan Data Laporan Keuangan.

4.1.6 Profil PBJ

Menu Profile merupakan menu untuk mengetahui dan mengupdate data profil PBJ. Menu Profile PBJ terdapat tiga submenu yaitu Lihat Profil, Update Profil, dan Recall Update Profil.



PENJELASAN GAMBAR

NO	FIELD	PENJELASAN
A	Profile	
1	Lihat Profile	Menu yang digunakan untuk melihat data profil perusahaan yang telah diinputkan pada SPDA terakhir. Menu ini tidak menampilkan data terupdate melainkan menampilkan data final terakhir
2	Update Profile	Menu yang digunakan untuk mengubah profil dan data yang ditampilkan adalah data terupdate
3	Recall Update Profile	Menu yang digunakan untuk menarik kembali update profile yang telah terkirim ke KKKS. Penarikan/recall hanya dapat dilakukan ketika statusnya Alokasi Pekerjaan dan Verifikasi Profile PBJ. Dan menu ini hanya berlaku apabila PBJ sudah pernah memiliki SPDA.

4.1.6.1 Lihat Profile

Sub menu ini digunakan untuk melihat data profile perusahaan yang telah diinputkan PBJ. Submenu Lihat Profile ini tidak dapat dijadikan acuan sebagai data terupdate perusahaan sehubungan data ini hanya menampilkan data pada approval terakhir sebelum terbit SPDA. Pada submenu ini PBJ tidak dapat menginputkan data apapun.

Berikut tampilan submenu Lihat Profile pada dashboard PBJ :

skkmigas

BERANDA

PROFILE

LIHAT PROFILE

UPDATE PROFILE

RECALL UPDATE PROFILE

SPDA

KINERJA PBJ

UNDANGAN RAPAT

DAFTAR USER

FAQ

Ringkasan Pekerjaan

Update Profile

Penghargaan

SPDA

Undangan Rapat Verifikasi

Sanksi

Lihat Profile

Penggunaan aplikasi ini disarankan dengan menggunakan Mozilla Firefox, Microsoft Edge, dan Google Chrome versi terbaru. Internet Explorer tidak disarankan

© 2020 SKK Migas & KKKS, All Rights Reserved.

skkmigas

BERANDA

PROFILE

SPDA

KINERJA PBJ

UNDANGAN RAPAT

DAFTAR USER

FAQ

Home / PROFILE PENYEDIA BARANG JASA

1. INFORMASI UMUM

A. Data Administrasi

B. Data Keuangan

C. Data Pengalaman & Dokumen Pendukung

Riwayat Komentar

No SPDA

50033/BP BERAU/2022

ID Penyedia Barang/Jasa

23994

Jenis Usaha

Jasa

Pabrik / Agen / Distributor

Non Pabrik / Agen / Distributor

1) Jika Pabrik, wajib menambahkan IUI/TDI atau IUT pada izin usaha
2) Jika Agen/Distributor, wajib menambahkan STP pada izin usaha operasional

Tipe Penyedia Barang/Jasa

PT

Home PROFILE PENYEDIA BARANG JASA

Expand All / Collapse All

A. Data Administrasi
B. Data Keuangan
C. Data Pengalaman & Dokumen Pendukung

RIWAYAT KOMENTAR

Surat Pernyataan Penyedia Barang/Jasa CIVD

[Download 624YVO-m \(23\).pdf](#)
[Download Template Surat Pernyataan PBJ \(doc\)](#)
[Download Template Surat Pernyataan PBJ \(docx\)](#)

Nama	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai	Aktivitas	Respon	Komentar
ANGGADA DUTA WISESA	25 Agu 2022 16:24:33	25 Agu 2022 16:36:12	Aktivasi Akun	Registrasi	oke
Admin CIVD BP Berau Ltd	25 Agu 2022 16:36:12	25 Agu 2022 18:44:20	Verifikasi Registrasi Penyedia Barang dan Jasa	Diterima	Registrasi disetujui
ANGGADA DUTA WISESA	25 Agu 2022 18:44:20	31 Agu 2022 10:00:58	Inisiasi Update Profil	Kirim	Kepada KKKS Anggota CIVD, Mohon untuk verifikasi dokumen kami dan menginformasikan apabila ada yang kurang. Terimakasih
Admin	31 Agu 2022	31 Agu 2022	Alokasi		

4.1.6.2 Update Profile

Update Profile dilakukan dengan memperbarui dokumen yang expired dan dokumen yang sudah tidak sesuai dengan kondisi perusahaan. Langkah ini dilakukan guna memperpanjang masa berlaku dokumen SPDA. Klik menu **Profile** > Pilih submenu **Update Profile**.

Ringkasan Pekerjaan

Vendor Status: Completed

[Update Profile](#) [Undangan Rapat Verifikasi](#)
[Penghargaan](#) [Sanksi](#)
[SPDA](#) [Lihat Profile](#)

Penggunaan aplikasi ini disarankan dengan menggunakan Mozilla firefox, Microsoft Edge, dan Google Chrome versi terbaru. Internet Explorer tidak disarankan.

© 2020 SKK Migas & KKKS, All Rights Reserved.

Pada submenu ini PBJ memperbaharui dokumen pada Data Administrasi, Data Keuangan, dan Data Pengalaman seperti pada saat Insiasi Update Profile.

The screenshot shows the 'Update Profile' page in the skkmigas system. The left sidebar contains navigation links: BERANDA, PROFILE, SPDA, KINERJA PBJ, UNDANGAN RAPAT, DAFTAR USER, and FAQ. The main content area is titled '1. INFORMASI UMUM' and includes the following sections:

- A. Data Administrasi** (highlighted)
- B. Data Keuangan**
- C. Data Pengalaman & Dokumen Pendukung**
- Kirim / Komentar**

The '1. INFORMASI UMUM' section contains the following input fields:

- No SPDA**: 50033/BP BERAU/2022
- ID Penyedia Barang/Jasa**: 23994
- Kepemilikan Saham Asing**: Tidak
- Jenis Usaha**: Jasa
- Pabrikan / Agen / Distributor**: Non Pabrikan / Agen / Distributor

Below the input fields, there are two footnotes:

- 1) Jika Pabrikan, wajib menambahkan IUI/TDI atau IUT pada izin usaha
- 2) Jika Agen/Distributor, wajib menambahkan STP pada izin usaha operasional

The 'Tipe Penyedia Barang/Jasa' field is also present but empty.

Bila semua data telah diperbaharui dan lengkap, silahkan melakukan pengiriman pada menu Kirim/Komentar agar dapat diverifikasi oleh KKKS.

Pada menu **Kirim / Komentar**, Anda diminta untuk mengupload Surat Pernyataan PBJ yang ditujukan kepada KKKS Anggota CIVD diminta untuk mengisi Komentar. Jika komentar telah terisi silahkan klik **Kirim (2A)** agar dapat diverifikasi oleh KKKS yang bersangkutan.

KIRIM / KOMENTAR

A. Data Administrasi
B. Data Keuangan
C. Data Pengalaman & Dokumen Pendukung

Kirim / Komentar

Surat Pernyataan Penyedia Barang/Jasa C1VD

Choose File No file chosen

[Download 62arVQ-m \(23\).pdf](#)

Dengan ini menyatakan bahwa perusahaan bersedia mematuhi semua peraturan dan perundang-undangan yang berlaku sebagaimana yang dilampirkan dalam formulir di bawah ini.

[Download Template Surat Pernyataan PB3 \(doc\)](#)
[Download Template Surat Pernyataan PB3 \(docx\)](#)

Nama	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai	Aktivitas	Respon	Komentar
ANGGADA DUTA WISESA	25 Agu 2022 18:44:20	31 Agu 2022 10:00:58	Inisiasi Update Profil	Kirim	Kepada KKKS Anggota C1VD, Mohon untuk verifikasi dokumen kami dan menginformasikan apabila ada yang kurang. Terimakasih
Admin C1VD BP Berau Ltd	31 Agu 2022 10:00:58	31 Agu 2022 10:53:28	Alokasi Pekerjaan	Dialokasikan	-
Anansya	31 Agu 2022	31 Agu 2022	Verifikasi Profil Penyedia	Dikembalikan	Silahkan menginputkan

KIRIM / KOMENTAR

A. Data Administrasi
B. Data Keuangan
C. Data Pengalaman & Dokumen Pendukung

Kirim / Komentar

Nama	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai	Aktivitas	Respon	Komentar
Anansya Ralia	31 Agu 2022 11:04:39	31 Agu 2022 11:09:50	Verifikasi Profil Penyedia Barang dan Jasa	Diverifikasi	Verifikasi di approved
Isman Syahrul	31 Agu 2022 11:09:50	31 Agu 2022 11:11:04	Persetujuan Profil Penyedia Barang dan Jasa	Diterima	Approved

Showing 1 to 7 of 7 rows

Komentar

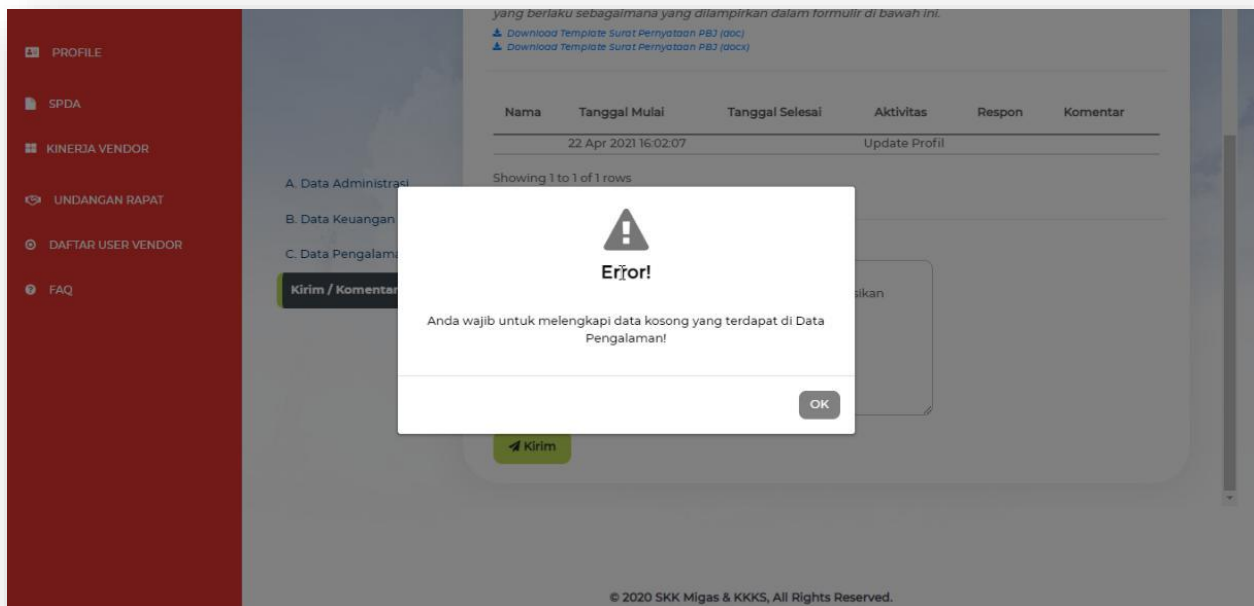
Kepada KKKS Anggota C1VD, Mohon untuk verifikasi dokumen kami dan menginformasikan apabila ada yang kurang!

Kirim 2A

© 2020 SKK Migas & KKKS, All Rights Reserved.

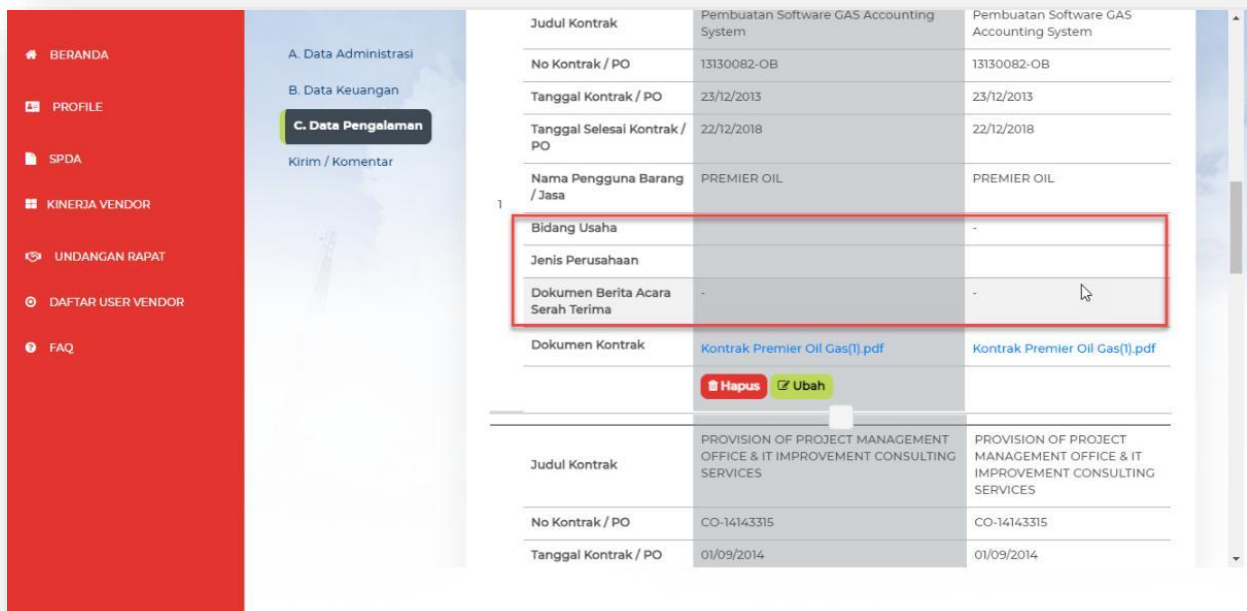
Jika Anda mendapat alert seperti berikut, silahkan cek data yang telah tersimpan pada bagian yang disebutkan.

"Anda wajib untuk melengkapi data kosong yang terdapat di Data Pengalaman!"



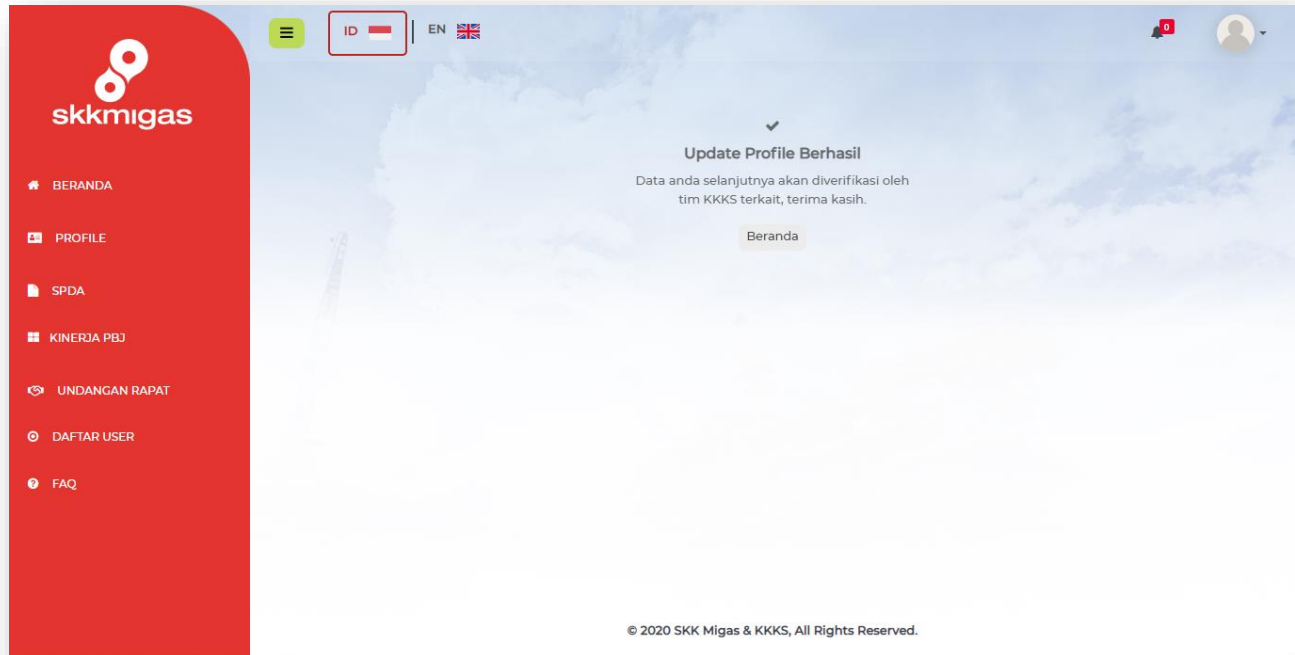
Data tersimpan pada bagian Data Pengalaman.

Terdapat data kosong pada kolom Bidang Usaha, Jenis Perusahaan, dan Dokumen Berita Acara Serah Terima. Silahkan klik **Ubah** untuk mengisi data kosong pada row yang telah tersimpan, berikutnya klik **Simpan**.



Setelah data diperbaiki, silahkan lakukan pengiriman kembali.

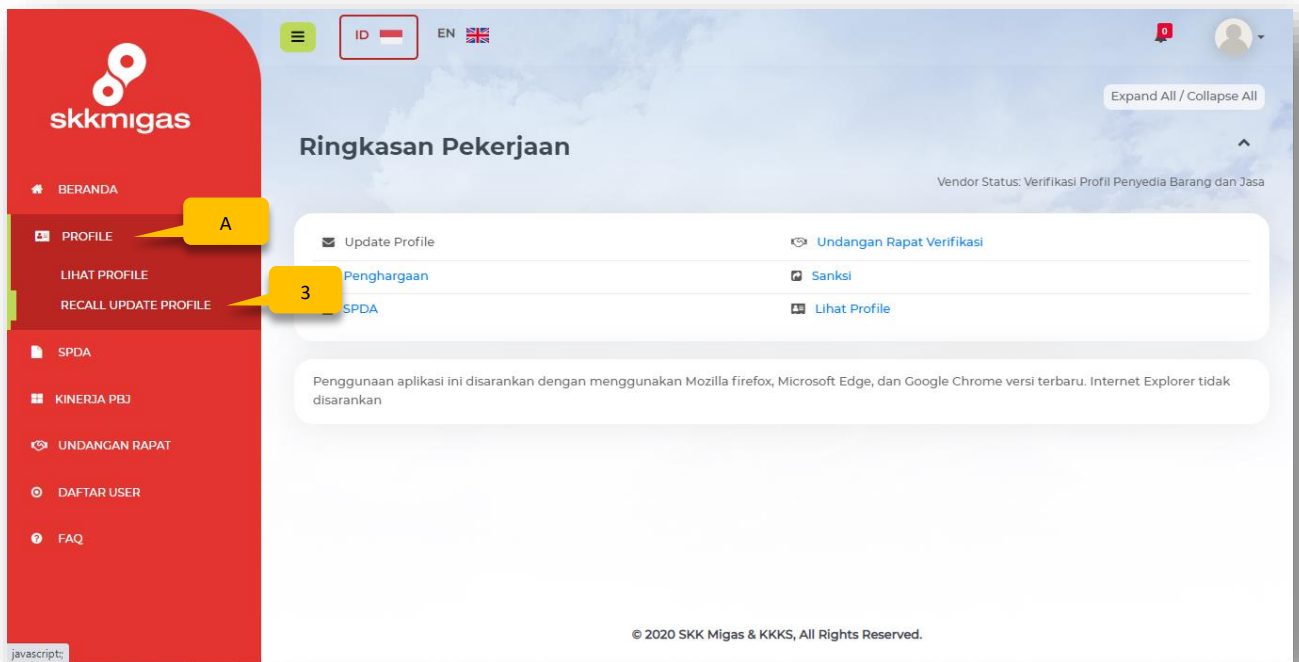
Berikut tampilan Update Profile berhasil dilakukan.



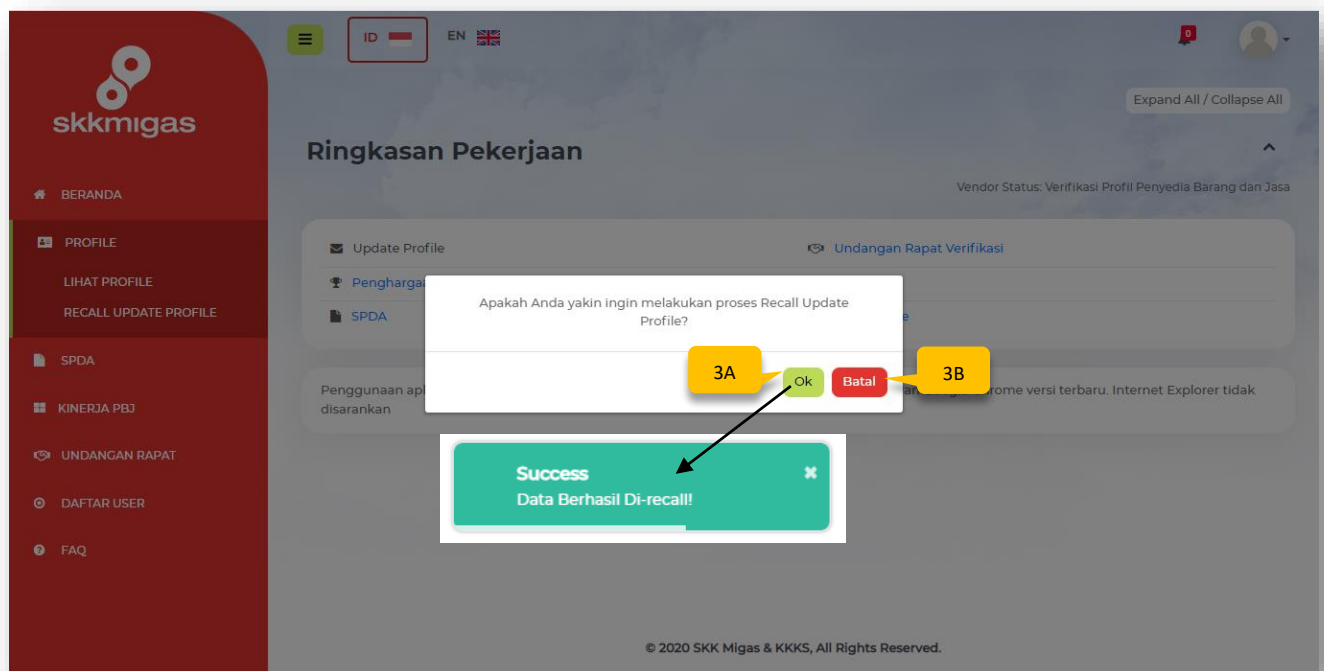
4.1.6.3 Recall Update Profile

Menu ini digunakan untuk menarik kembali update profile yang sebelumnya telah dikirimkan ke KKKS selama proses belum masuk ke Persetujuan Profile PBJ atau Approved atau Completed. Sehingga tanpa meminta KKKS untuk mengembalikan profil PBJ, jika dirasa ada yang perlu direvisi segera, bisa dilakukan langsung lewat Recall Update Profil oleh PBJ. Hanya user yang melakukan Update Profile yang bisa melakukan Recall Update Profile ini. Dan agar dicatat bahwa jika proses Recall Update Profile ini dilakukan, maka prosedur verifikasi akan mengulang kembali dari awal verifikasi KKKS nantinya.

Klik menu Profile > Pilih submenu Recall Update Profile.

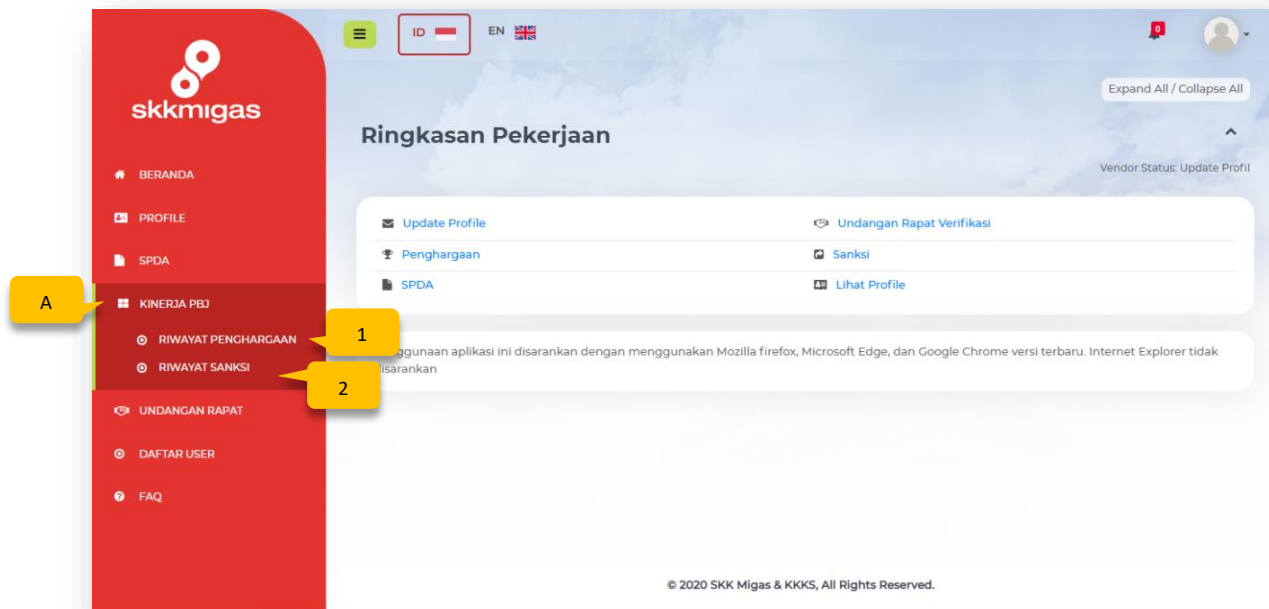


Klik OK untuk melanjutkan Recall Update Profile.



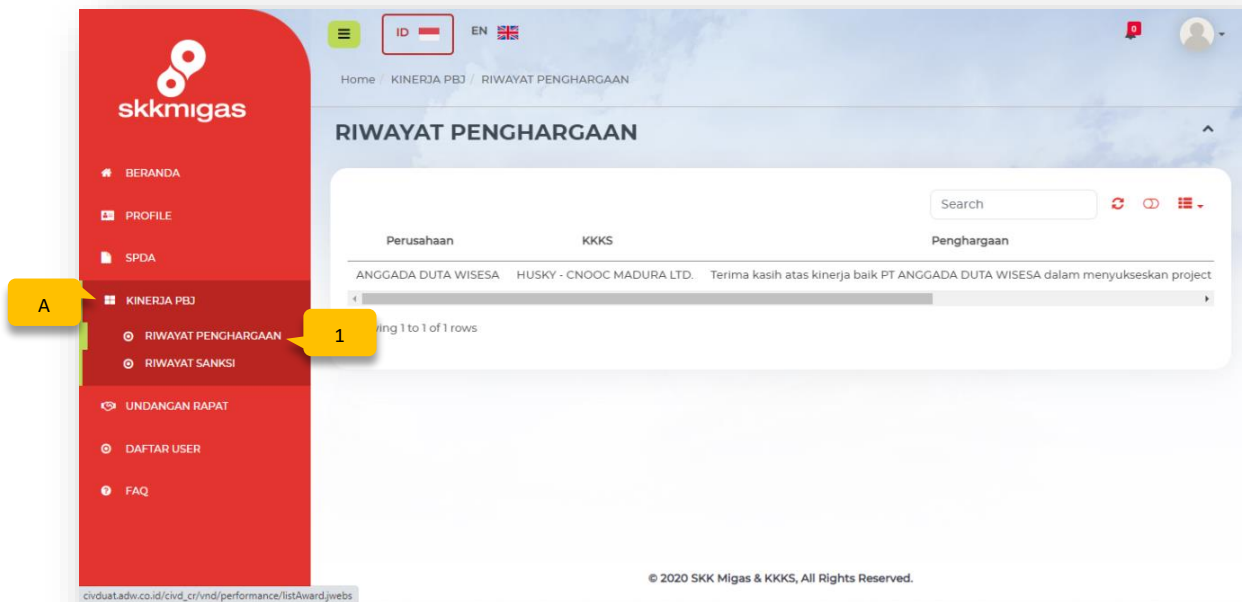
4.1.7 Kinerja PBJ

Menu ini difungsikan untuk mengetahui kinerja PBJ dalam melakukan pengadaan. Bentuk penilaian kinerja PBJ dibagi menjadi dua yaitu pemberian Penghargaan dan Pemberian Sanksi.

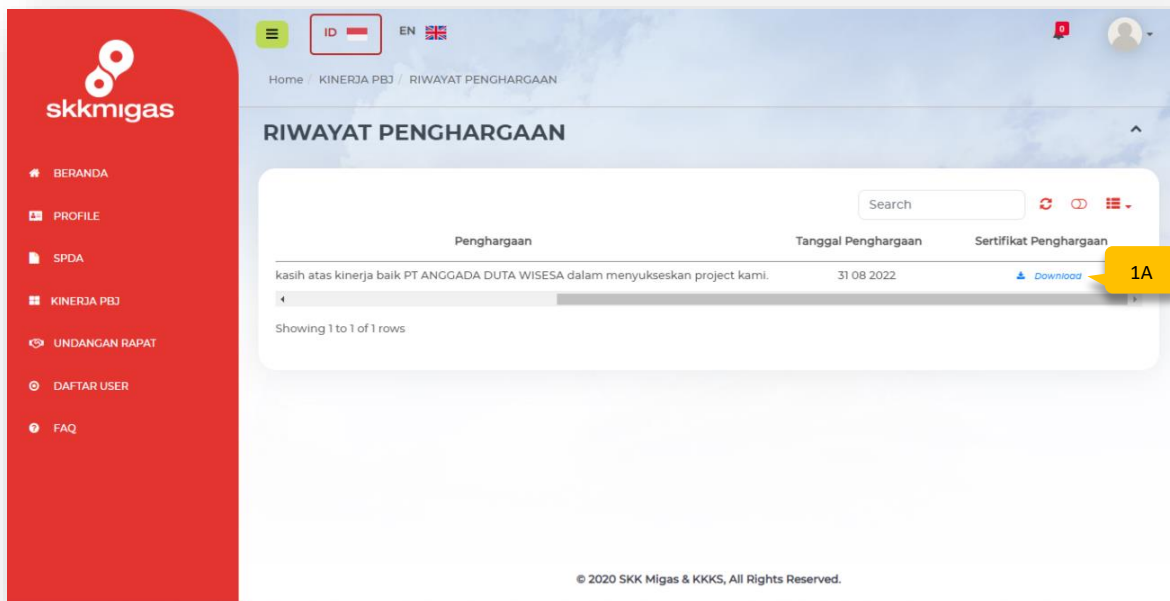


4.1.8 Riwayat Penghargaan

Riwayat Penghargaan diberikan oleh KKKS kepada PBJ yang memiliki kinerja diatas rata-rata. Penghargaan tersebut membantu PBJ dalam memenangkan proses pengadaan berikutnya. Berikut tampilan submenu Riwayat Penghargaan:



Untuk mengunduh Sertifikat Penghargaan, silahkan klik **Download (1A)** di kolom Sertifikat Penghargaan.



PBJ juga mendapat notifikasi email terkait Penghargaan yang diberikan

Yth. Bapak/Ibu Pimpinan Perusahaan ANGGADA DUTA WISESA,

Kami mengucapkan selamat atas penghargaan yang telah didapatkan dengan detail sebagai berikut :

Terima kasih atas kinerja baik PT ANGGADA DUTA WISESA dalam menyelesaikan project kami.

Untuk lebih detail dari penghargaan yang diberikan, dapat dapat mengakses pada Menu Kinerja Penyedia Barang Jasa, Sub Menu Riwayat Penghargaan atau klik link ini.
http://civduat.adw.co.id/civd_cr/vnd/performance/listAward.jwebs

Terima Kasih

Hormat Kami
 PREMIER OIL NATUNA SEA B.V.

*Email ini dikirimkan secara otomatis oleh sistem, mohon untuk tidak mereply.
 Jika terjadi kendala, mohon agar menghubungi helpdesk melalui email berikut helpdesk.civd@pengadaan.com*

4.1.9 Riwayat Sanksi

Riwayat Sanksi diberikan oleh KKKS kepada PBJ yang memiliki kinerja dibawah rata-rata. Sanksi yang diberikan dibagi menjadi tiga jenis yaitu

- Sanksi Merah
- Sanksi Kuning
- Sanksi Hitam

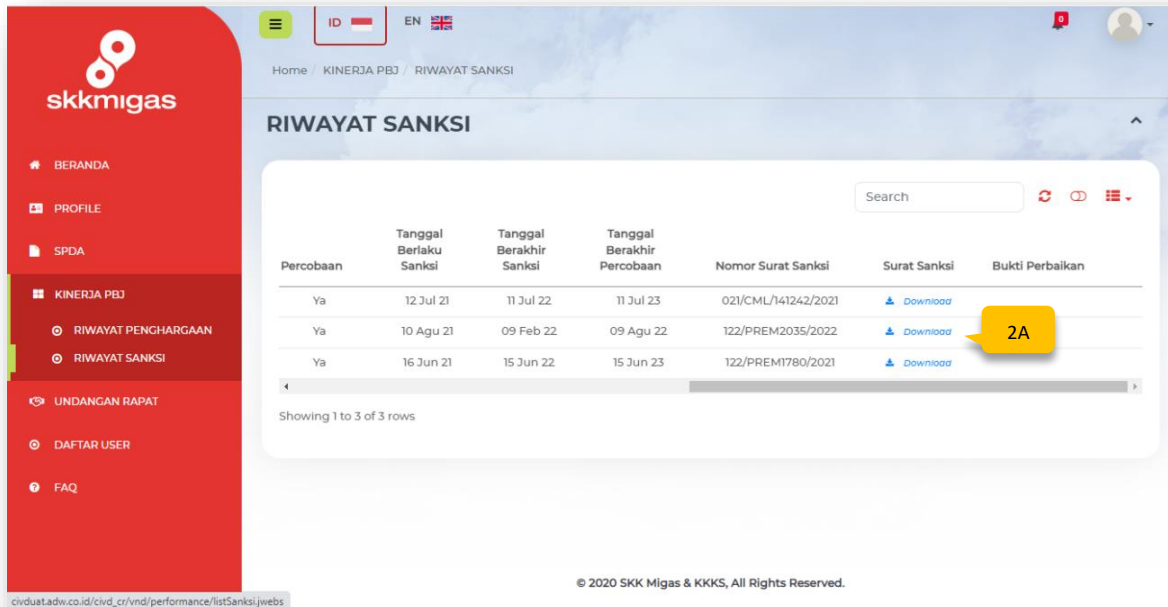
Berikut tampilan submenu Riwayat Sanksi :

The screenshot shows the 'RIWAYAT SANKSI' page in the SKKMigas system. The left sidebar has a menu with 'KINERJA PBJ' highlighted, and 'RIWAYAT SANKSI' is selected under it. The main content area displays a table with 5 columns: Perusahaan, KKKS, Sanksi, Keterangan, and Percobaan. Three rows of data are shown, each with a different penalty status (Red, Yellow, and Black dots). A search bar and navigation icons are at the top right of the table. A footer note indicates 'Showing 1 to 3 of 3 rows'.

Perusahaan	KKKS	Sanksi	Keterangan	Percobaan
ANGGADA DUTA WISESA	PREMIER OIL NATUNA SEA B.V.	●	Melakukan kecurangan pengadaan	Ya
ANGGADA DUTA WISESA	PREMIER OIL NATUNA SEA B.V.	●	Menyediakan barang yang buruk	Ya
ANGGADA DUTA WISESA	PREMIER OIL NATUNA SEA B.V.	●●	Tidak melakukan pengiriman barang sesuai jadwal	Ya

Showing 1 to 3 of 3 rows

Untuk mengunduh Surat Sanksi, silahkan klik **Download (2A)** di kolom Sertifikat Penghargaan.



PBJ juga mendapat notifikasi email terkait Sanksi yang diberikan

Yth Bapak/Ibu Pimpinan Perusahaan ANGGADA DUTA WISESA

Admin KKKS telah menambahkan sanksi baru.

Menyediakan barang yang buruk

Sanksi : Kuning

Nomor Surat Sanksi : 122/PREM2035/2022

Tanggal Awal Sanksi : 10-08-2021

Tanggal Berakhir Sanksi: 09-02-2022

Untuk informasi lebih detail dari sanksi yang diberikan, dapat dapat mengakses pada Menu Kinerja Penyedia Barang Jasa, Sub Menu Riwayat Sanksi atau klik link ini.
http://civduat.adw.co.id/civd_cr/vnd/performance/listSanksi.jwebs

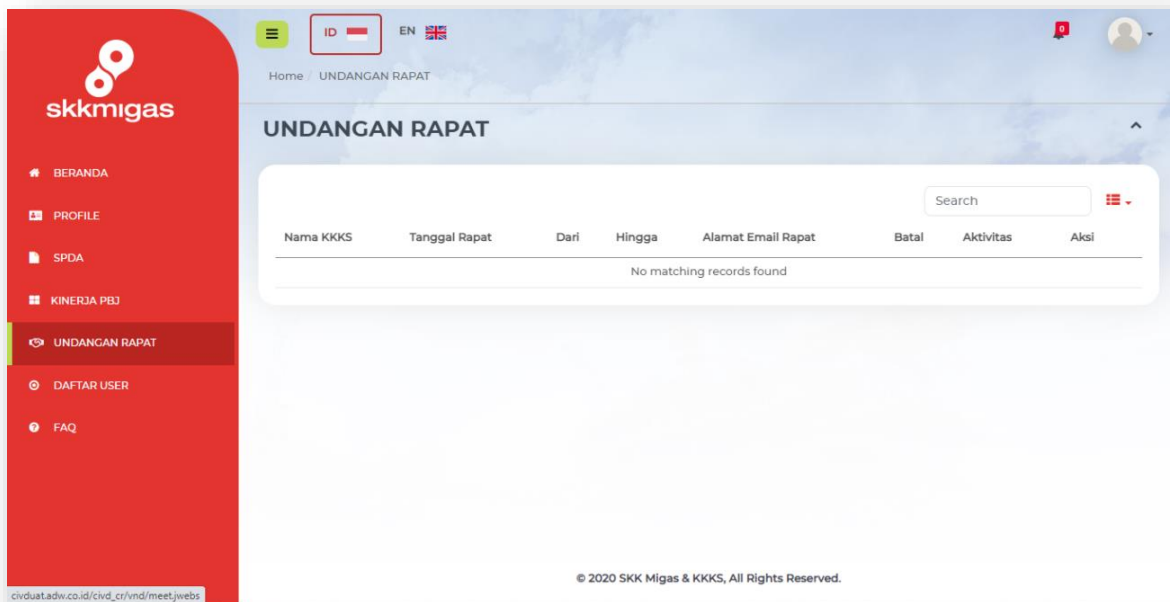
Hormat Kami,
 PREMIER OIL NATUNA SEA B.V.

Email ini dikirimkan secara otomatis oleh sistem, mohon untuk tidak mereply.

Jika terjadi kendala, mohon agar menghubungi helpdesk melalui email berikut helpdesk.civd@pengadaan.com

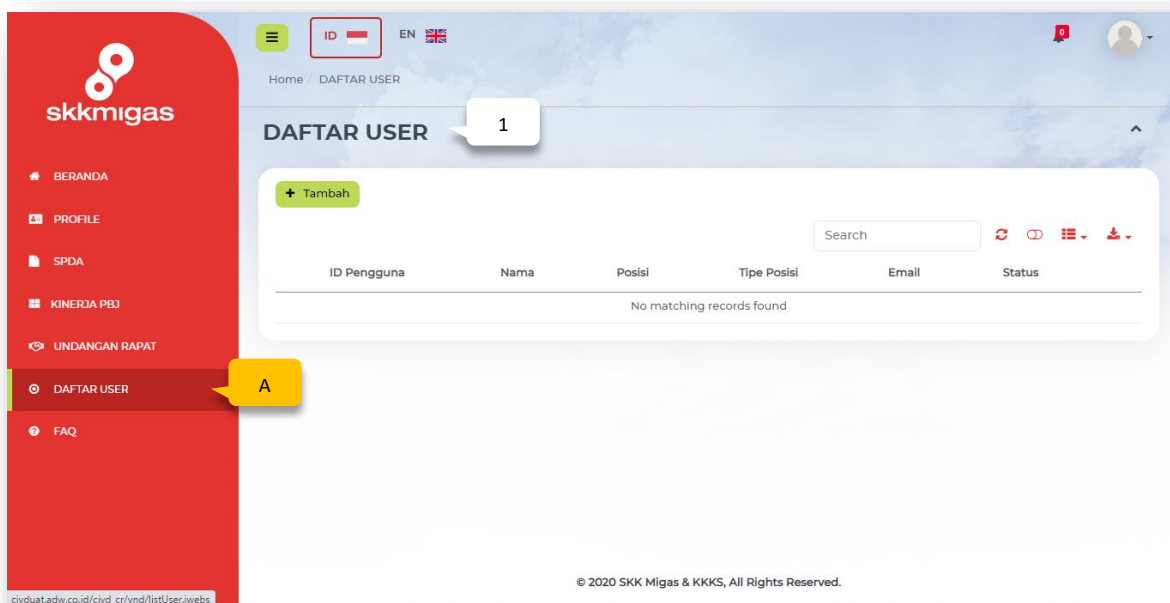
4.1.10 Undangan Rapat

Menu ini difungsikan untuk mengatur jadwal rapat yang dibuat oleh KKKS Verifikator agar dapat menyesuaikan dengan jadwal pengguna (PBJ).



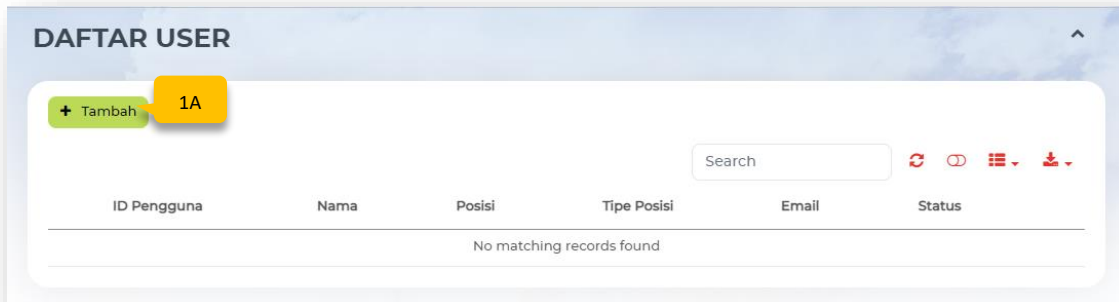
4.1.11 Daftar User PBJ

Menu ini digunakan untuk menambahkan atau mengubah pengguna PBJ. Untuk mengakses menu ini, silahkan klik menu Daftar User PBJ, kemudian akan muncul halaman seperti gambar di bawah.



Langkah untuk menambahkan user baru adalah sebagai berikut.

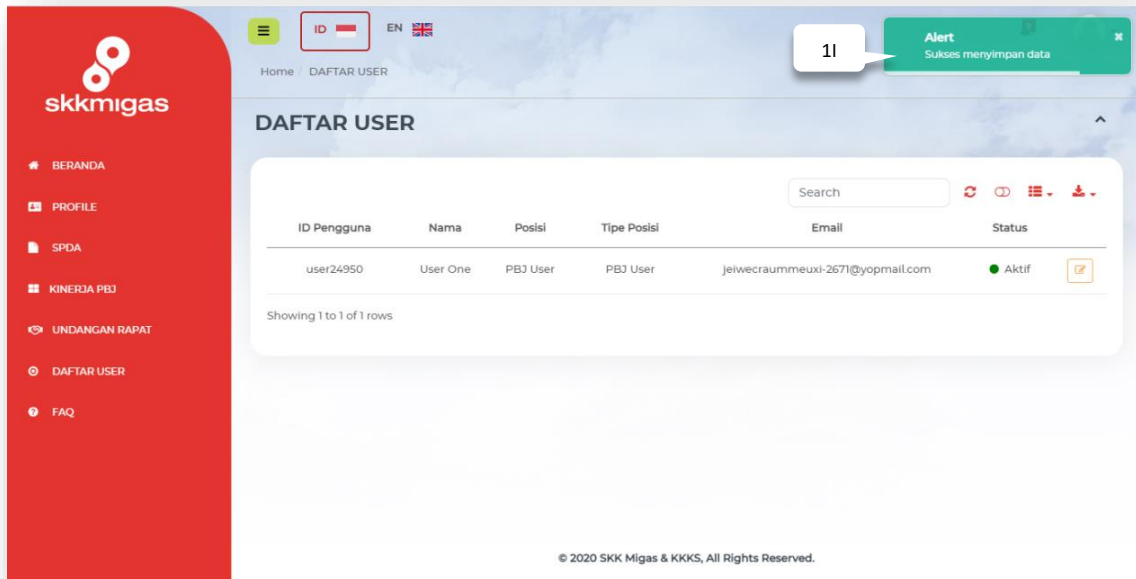
Klik tombol tambah pada ujung kanan atas



Setelah diklik maka akan menampilkan form, kemudian isi form isian dengan lengkap.

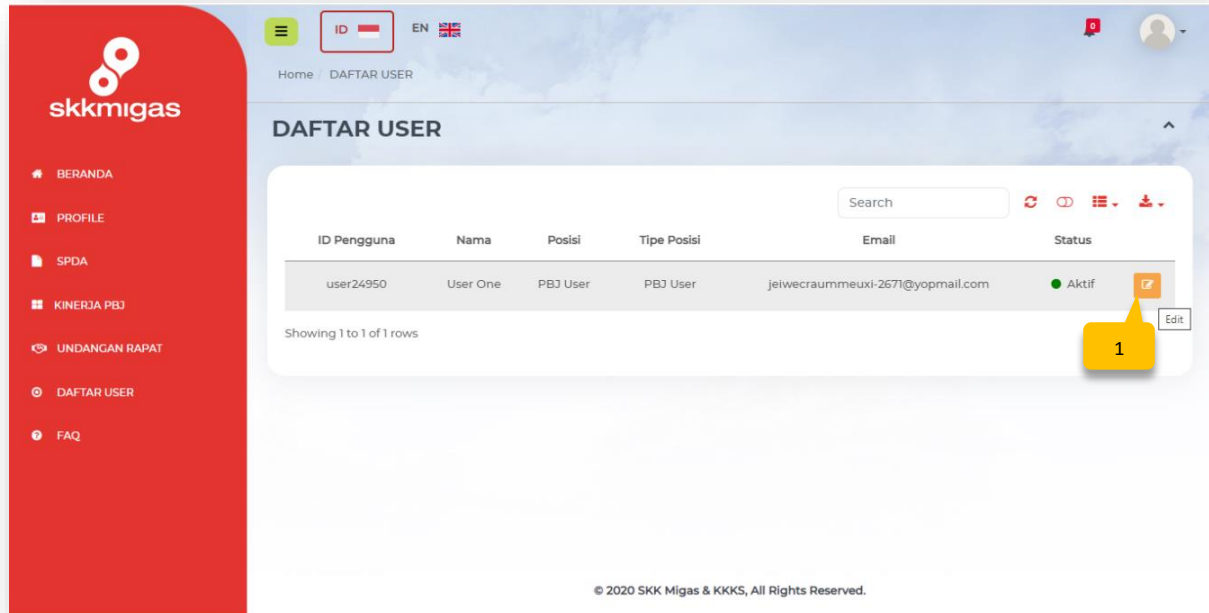
Sebagai catatan **Tipe Posisi PBJ Admin** memiliki kemampuan semua menu seperti yang dijelaskan pada dokumen ini, sementara **Tipe Posisi PBJ User** tidak mendapat akses untuk melakukan Pengaturan Pengguna, namun untuk menu lain seperti Daftar Pekerjaan, Update Profil, SPDA & Kinerja, dan Recall Update Profil masih diperbolehkan.

Jika Anda memilih **Simpan**, maka akan tampil notifikasi **Data Berhasil Disimpan**.

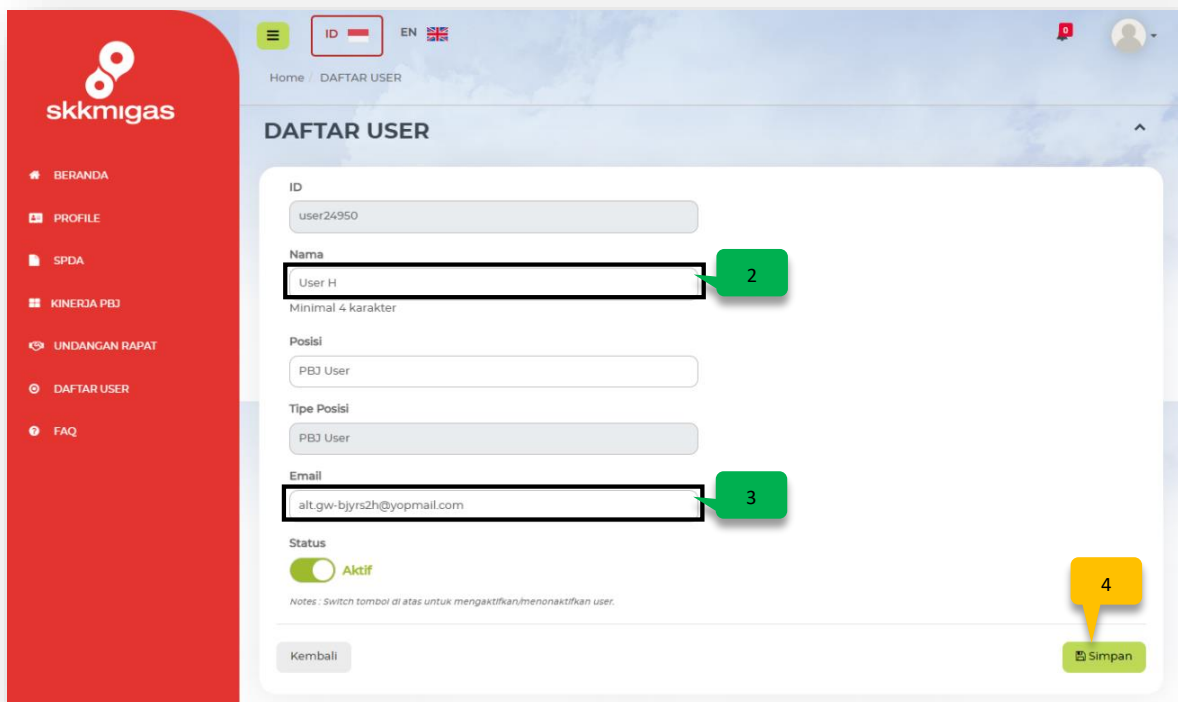


User baru perlu untuk mengaktifkan akunnya lewat link pembuatan kata sandi yang dikirimkan ke email. Sebelum user baru mengaktifkan akunnya, maka user baru tersebut belum muncul pada daftar pengguna. Untuk dapat menampilkan user baru yang belum melakukan aktivasi akun dengan fungsi tampilkan user tidak aktif sebagai berikut. Selain dapat menambah pengguna, anda dapat mengubah pengguna langkahnya sebagai berikut.

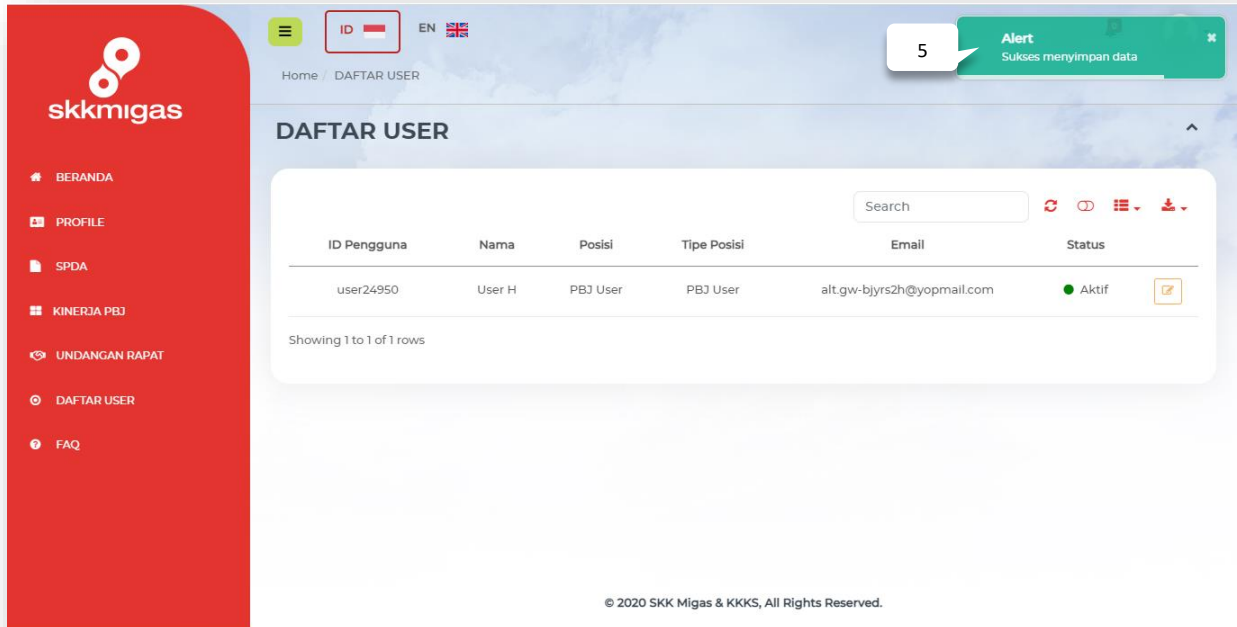
Klik pada user yang akan diubah kemudian klik tombol **Ubah**



Setelah diklik akan ditampilkan data sebelumnya untuk dilakukan perubahan, misal kita lakukan perubahan nama(2) dan email(3)

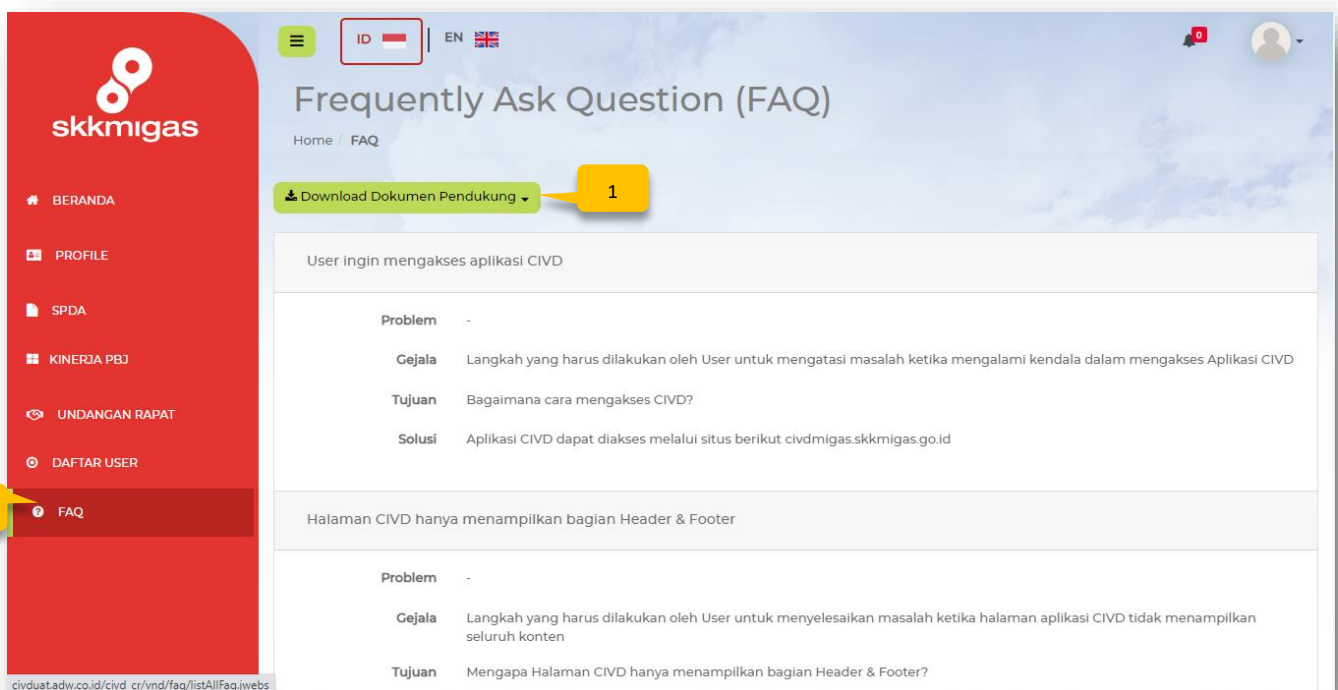


Klik simpan (4) kemudian akan menampilkan notifikasi sebagai berikut.



4.1.12 FAQ

Menu ini difungsikan untuk membantu PBJ dalam memahami sistem CIVD karena pada menu ini PBJ akan disajikan dengan banyak pertanyaan umum disertai jawabannya.



4.2 Daftar Alamat dan Kontak KKKS CIVD

Berikut ini alamat kontak masing-masing KKKS untuk melakukan konfirmasi lebih lanjut.

I. CONOCOPHILLIPS INDONESIA

COPI Receiving Facilities (CRF) Cilandak Commercial Estate No.
401 Jakarta 12075, Indonesia

Email Contact Person: civd [at] conocophillips [dot] com

II. PT PERTAMINA EP

a. PT Pertamina EP Head Office: Menara Standard Chartered LT. 21, Jl.
Prof Dr. Satrio Kav 164, Jakarta. (PT Pertamina EP Head Office, Asset 1,
Asset 4 dan Asset 5)

b. PT Pertamina EP Asset 2: Jl. Jend. Sudirman No. 3 Prabumulih, Sumatera
Selatan.

c. PT Pertamina EP Asset 3: Jl. Patra Raya No. 1 Klayan, Cirebon,

Jawa Barat. Email Contact Person: pep-srm [dot] scm [at]
pertamina [dot] com

III. STAR ENERGY (KAKAP) LTD.

Gedung Wisma Barito Pacific Lt.11 Tower A

Jl. Let. Jend. S. Parman Kav.62-63, Slipi, Jakarta 11410.

Contact Person : Agus wijaya/ Adji Suryobroto

Email : Agus [dot] wijaya [at] starenergy [dot] co [dot] id Adji [dot]
suryobroto [at] starenergy [dot] co [dot] id

IV. PT PERTAMINA HULU ENERGI JAMBI MERANG

PHE TOWER Lt. 15, Jl. TB Simatupang kav 99, Jakarta 12520

Telp/Fax : 021-2960 6500 / 021-2960 6599

Contact Person : Mira Fajar / Elsy Iriani

Email : mira [dot] fajar [at] pertamina [dot] com / elsy [dot] iriani [at]

V. PREMIER OIL NATUNA SEA B.V.

Gedung Bursa Efek Indonesia Tower 1, Lantai 10

Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53 Jakarta 12190

Contact Person : Yuliana Angely Constance

Email : Yconstance [at] premier-oil [dot] com

Telp : 021-5151800

VI. PETROCHINA INTERNATIONAL JABUNG LTD.

Gedung Menara Kuningan 16th, 19th, 21st- 27th Floor, Jl. HR. Rasuna Said Blok X-7, Kav.5, Jakarta 12940 PO.BOX 1209, Jakarta 10012, Indonesia.

Telp: (021) 57945300 Fax: (021) 57945301, 57945302, 57945303

Penyedia Barang:

Arifin Wayner Manurung, a [dot] manurung [at] petrochina [dot] co [dot] id

Sumadi Sumanto, Sumadi [dot] sumanto [at] petrochina [dot] co [dot] id

Penyedia Jasa:

Parno, Parno [at] petrochina [dot] co [dot] id

VII. CHEVRON INDONESIA

COMPANY Jakarta:

Sentral Senayan 1 Office Tower, Lt. 11 Jl. Asia Afrika No. 8, Jakarta Selatan 10270

Rumbai:

PT. CHEVRON PACIFIC INDONESIA

Loket Pendaftaran Tender

South Office Rumbai, Pekanbaru, Riau 28271

Telp/Fax : 0761-944541

Contact Person : Prihartanto Setiawan

E-mail : prihart [at] chevron [dot] com

Balikpapan:

Chevron Indonesia Company
Komplek Pasir Ridge, Balikpapan, Kalimantan Timur

VIII. KANGEAN ENERGY INDONESIA LTD.

The Convergence Indonesia, 29th Floor, Rasuna
Epicentrum Jl. H.R. Rasuna Said, Kel. Karet Kuningan,
Kec. Setiabudi Jakarta Selatan 12940
Telp/Fax : 021 2550 4880 ext. 4237 / 021 2550 4884 or 2550 4770
Contact Person : Ira Ramadhani
Email : procurement [dot] counter [at] kangean-energy [dot] com

IX. PT PERTAMINA HULU ENERGI OSES

Gedung Bursa Efek Indonesia, Tower 1 lantai 19-21
Jl. Jend. Sudirman Kav 52-53, Jakarta Selatan 12190
Telp/Fax 021 515 9354
Contact Person : Yudith Anggraini
Email : yudith [dot] anggraini [at] pertamina [dot] com

X. PT MEDCO E&P INDONESIA

The Energy Building 23th Floor – SCBD Area
Lot 11A Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53 Jakarta
Contact email: vpm [dot] admin [at] medcoenergi [dot] com

XI. PERTAMINA HULU ENERGI ONWJ

PHE Tower, 5th Floor Jl. TB. Simatupang Kav.99 – Jakarta
12520 Telp/Fax 021 7854 3245
Contact Person : Danny Firmansyah
Email : danny [dot] f [at] pertamina [dot] com

XII. BOB PT BUMI SIAK PUSAKO-PERTAMINA

HULU RDTX Tower Lantai 20. Jl. Prof. Dr.
Satrio

Kav. E IV/6. Mega Kuningan, Jakarta

12950 Telp. 021 – 57991552

Fax. 021 57991553

XIII. JOB PERTAMINA – TALISMAN (OGAN KOMERING) LTD

Setiabudi Atrium 7th Floor, Jl. H.R. Rasuna Said Kav. 62 Jakarta 12920

Email: PNovrizal [at] job-ptok [dot] com

OganKomeriingCIVD [at] job-ptok [dot] com

XIV. PETROGAS (BASIN) LTD.

Sahid Sudiman Center 53rd Floor, Jl. Jend. Sudirman No. 86 Jakarta

10220 Telp/Fax : +62-21-29880628

Contact Person : Anggayanti

Email : anggayanti [at] rhpetrogas [dot] co [dot] id

XV. VICO INDONESIA

Wisma Mulia 48-49 Floor

Jl. Jend Gatot Subroto No. 24 42 – Jakarta

12710 Telp/Fax : 021 5236514/ 021

5236340

Contact Person : Ester Agustina Sirait

Email : Admin [dot] STLK [at] vico [dot] co [dot] id

Ester [dot] Agustina [at] vico [dot] co [dot] id

Alamat verifikasi Kalimantan Timur:

VICO Indonesia, Annex Building 2nd Floor Jl. Cendrawasih No. 1 Muara Badak – Kalimantan Timur 7538

XVI. PT. SELE RAYA MERANGIN DUA

Graha Sele, Jl. Tebet Raya No.

8-10 Jakarta Selatan 12810

Telp/Fax : 837-03608 / 837-03612

Contact Person : Marisa sutedja

Email : marisa [dot] sutedja [at] srmd [dot] co [dot] id

XVII. MANDALA ENERGY LEMANG PTE LTD.

World Trade Centre 2, Lantai 11, Jln Jend. Sudirman Kav 29-31 Jakarta 12920

Telp : 021-3043 4000

Email : proc-admin [at] ramba [dot] co [dot] id

XVIII. PETRONAS INDONESIA OPERATIONS

Talavera Office Park, Lantai 3, Jl. T.B. Simatupang Kav. 22-26

Cilandak, Jakarta Selatan 12430

Telp/Fax : 021-75925200

Contact Person : Natasya Yolanda Keysia/ Kukuh Wahyu Handoko

Email : natasya [dot] yolanda [at] petronas [dot] com [dot]
my kukuh [dot] wahyu [at] petronas [dot] com [dot] my

XIX. HUSKY - CNOOC MADURA

LTD. Jakarta Office:

Indonesia Stock Exchange

Building Tower 1, 24th Floor

Jl. Jend. Sudirman Kav. 52 Jakarta 12190

Telp/Fax 021-5159710/021-5159880

Surabaya Office:

Intiland Tower 11th Floor, Jl. Panglima Sudirman 101-103 Surabaya 60271

Email:

Wendy Darman : wendy_darman [at] hcml [dot] co [dot] id

Wahidin Rasmin : wahidin_rasmin [at] hcml [dot] co [dot] id

XX. PT PERTAMINA HULU ENERGI WEST MADURA

OFFSHORE PHE Tower, Jl. TB Simatupang Kav. 99

Contact Person : Devita Damayanti

Email : Devita [dot] damayanti [at] pertamina [dot] com

XXI. MINARAK BRANTAS GAS, INC

Bakrie Tower Lt. 20 Kawasan Rasuna, Epicentrum Jl. HR Rasuna Said – Kuningan,
Jakarta 12940

Telp/Fax : 021- 2994 1777 / 021. 2994 1701

Contact Person : Wresti Indiarti

Email : civdadmin [at] mbgas [dot] co [dot] id

Alamat II - Field Office:

Jl. Raya Kahuripan Nirwana No.4-7 Kav.8 Kahuripan Nirwana Village, Sidoarjo 61225

XXII. ENERGY EQUITY EPIC (SENGKANG) PTY

LTD Alamat 1:

Menara 165, Lt. 20 Jl. TB Simatupang kav 1. Cilandak, Jakarta Selatan

Contact Person : Sari Murni Atie, Novendi Harsa, Kayyum Burhan

Email [dot] id : civd [dot] admin [at] energyequity [dot] co

Telp/Fax : Jakarta: 021-24907040 / 021-29407041

Field: 0411-6001100, Fax: 0411-6001105

Alamat 2 : Kampung Baru, Desa Poleonro kec. Gilireng kab. Wajo

XXIII. JOB - PERTAMINA - PETROCHINA EAST

JAVA Alamat Kantor Jakarta:

Menara Kuningan 18th dan 20th Floor

Jl. Rasuna Said Blok X/7, Kav. 5 – Jakarta

12940 Telp. +62 21 2932 1600

Fax. +62 21 2952 9990

Kantor Daerah:

Jalan Lingkar Pertamina-Soko, Tuban

62372 Telp. +62 356 811911

Fax. +62 356 811955

Contact Person: Hendra M. Pangaribuan, Agus Sunarso

Email: Hendra M. Pangaribuan, Hendra [dot] pangaribuan [at] jobppej [dot] com,

Cust-Form [dot] Tuban [at] jobppej [dot] com

XXIV. BP BERAU LTD

Perkantoran Hijau Arkadia, Jl. TB Simatupang

Kav. 88 Jakarta Selatan 12520

Contact Person : Anansya Ralia

Email : adminCIVD@bp.com / adminCIVD [at] bp [dot] com

Telp/Fax : 021 7883 8000

XXV. INPEX MASELA LTD

TCC Batavia Tower One, 35th Floor, Jl. KH Mas Mansyur Kav. 126

Jakarta 10220 Contact Person: Aditya Kameshwara / Romauli Sinaga

Telp. (021) 297 0100, Fax: 10220

Email: Aditya [dot] Kameshwara [at] inpex [dot] co

[dot] id Romauli [dot] Sinaga [at] inpex [dot] co [dot] id

XXVI. OPHIR INDONESIA (BANGKANAI) LTD

15th Floor, Indonesia Stock Exchange

Building #15-02 Tower II

Jl. Jenderal Sudirman Kav. 52-

53 Jakarta 12190 Indonesia

Contact Person : Eka Wulandari

Email : eka [dot] wulandari [at] ophir-energy [dot] com

XXVII. JOB PERTAMINA - MEDCO E&P TOMORI

SULAWESI Menara Bidakara 1, Lt 4

Jl. Jend. Gatot Subroto Kav. 71-73, DKI

Jakarta Telp/Fax 021 – 29807000 / 021-29807779

Contact Person:

a. VPM Helpdesk, Email: VPM [dot] Helpdesk [at] job-tomori [dot] com

- b. Mr. Daton Harikusumo, Daton [dot] Harikusumo [at] mk [dot] job-tomori [dot] com
- c. Mrs. Claudia Sabrina Van Leeuwen, Claudia [dot] leeuwen [at] job-tomori [dot] com

Kantor CPP Senoro

Jl. Trans Sulawesi, Desa Paisubuloli, Kec. Batui Selatan, Sulawesi

Tengah Telp/Fax : 021 – 29807000 / 021-29807779 Contact Person : Mr. Sa'ban
Junaid / Mr. Zainal Aliu Email : Sa'ban [dot] Junaid [at] job-tomori [dot] com Zainal
[dot] Aliu [at] job-tomori [dot] com

XXVIII. PT PERTAMINA EP CEPU

Patra Office Tower 5th Floor Wing 3, Jakarta

12950 Telp/Fax : 021-52900900 ext. 5306

Contact Person : Andik Susanto

Email : andik.susanto@pertamina.com

XXIX. MONTD'OR OIL TUNGKAL LTD

Menara Standard Chatered Lantai 30,

Jl. Prof. Doktor Satrio No. 164, Jakarta 12930,

Indonesia Telp/Fax : (62) 21 5080 7899 / (62) 21 5080 7890

Contact Person : Elora Tomaso

Email : elora [dot] tomasoa [at] montdor [dot] co [dot] id

XXX. PT SPR LANGGAK

AD Premier 8th Fl

Jl. TB Simatupang No 5 Ragunan, Pasar Minggu, Jakarta

12550 Telp/Fax : 021-22708945 / 021-22708946

Contact Person : Irawati Apriliany

Email : irawati [at] sprcorp [dot] com

XXXI. TRIANGLE PASE INC.

Cyber 2 Tower 6th Floor

Jl. HR Rasuna Said Kav. X-5 No. 13, Jakarta 12950

Telp/Fax : 021 2954 3532 / 021 29543187

Contact Person : Dewan Wasisto

Email : dewan [dot] wasisto [at] triangleenergy-indo [dot] com

XXXII. EXXONMOBIL CEPU LTD.

Wisma GKBI, 28th Floor Jalan Jenderal Sudirman No 28, Jakarta 10210

Telp/Fax : 021-5740707

Contact Person : Ria Murdiati

Email : ria[dot]murdiati[at]exxonmobil[dot]com

XXXIII. SAKA INDONESIA PANGKAH LTD.

The Energy Building Lt. 11 – 12 Jl. Jendral Sudiman Lot II A SCBD

Kel. Senayan, Kec. Keb. Baru, Jakarta Selatan DKI Jakarta 12190

Telp/Fax : 021 2995 - 1148

Contact Person : Patrasia Meidinda Putri / Mirza Riandayani

Email : Patrasia [dot] Putri [at] sakaenergi [dot] com

Mirza [dot] Riandayani [at] sakaenergi [dot] com

XXXIV. JOB PERTAMINA - GOLDEN SPIKE INDONESIA

LTD. Menara Rajawali Lt. 19

Jl. DR Ide Anak Agung Gde Agung Lot.

5.1. Kawasan Mega Kuningan, Jakarta

12950 Contact Person : Romiana

Email : adminscm [at] jobpgsil [dot] co [dot] id

XXXV. PT TIARABUMI PETROLEUM

Graha Victoria, Roxi Mas Blok B2 No. 3-5 Jl. KH. Hasyim Ashari

No. 152 Jakarta Pusat, 10150

Contact Person : Yana Rohyana

Email : yana [at] tiarabumi [dot] com

Telp/Fax : 021 - 6319151/ 63852096

XXXVI. CITIC SERAM ENERGY LIMITED

Menara Citibank Lt. 3, Jl Metro Pondok Indah Kav II BA Jakarta Selatan

12310 Contact Person : Tutug Sri Jatmiko

Email : tsjatkiko [at] citicseram [dot] com

Telp/Fax : 021 – 7662840 / 021 – 7662845

XXXVII. SANTOS PTY LTD

Ratu Plaza office tower 4th Floor. Jl. Jend. Sudirman

kav. 9 Contact Person : SCE

Email : SCE [at] santos [dot] com

Telp/Fax 021 2750 2750

XXXVIII. ENI MUARA BAKAU B.V.

Pondok Indah Office Tower 3, 19th-22nd

Floor Jl. Sultan Iskandar Muda Kav V-TA

Jakarta 12310

Contact Person : Nuraini Subana / Andriant

Email : nuraini [dot] subana [at] eni [dot] com / andriant [at] [dot] com

Telp/Fax : 021 3040 4000 / 3040 4040

XXXIX. PT PERTAMINA HULU ENERGI KAMPAR

Perkantoran Hijau Arkadia Tower D

Lantai 7

Jl. Letjen TB. Simatupang Kav. 88m Jakarta Selatan

12520 Contact Person : Suhatril

Email : mk [dot] suhatril [at] pertamina [dot] com

Telp/Fax : (021) 2954 7482 / (021) 7884 0783

XL. PT PERTAMINA HULU ENERGI SIAK

Perkantoran Hijau Arkadia Tower D Lantai 7

Jl. Letjen TB. Simatupang Kav. 88m Jakarta Selatan
 12520 Contact Person : Suhatri
 Email : scm [dot] phesiak [at] pertamina [dot] com
 Telp/Fax : (021) 2954 7482 / (021) 7884 0783

XLI. PT TROPIK ENERGI PANDAN

Wisma – 46 Lantai 46, Jl. Jend. Sudirman Kav.1 Jakarta
 10220 Contact Person : Rachmadi Adeng
 Email : rachmadi [at] tropikenergi [dot] com
 Telp/Fax : 021 2510621 / 2510624

XLII. PEARLOIL (SEBUKU) LIMITED

Pondok Indah Office Tower Suite 801 & 900
 Jl. Sultan Iskandar Muda Kav. V-TA, Jakarta
 12310 Contact Person : Andreas Kuswardono
 Email : andreas [dot] kuswardono [at] mubadalapetroleum [dot] com
 Telp/Fax : 7592 2830 / 7592 2831

XLIII. PT PERTAMINA HULU MAHAKAM

PT Pertamina Hulu Mahakam, Procurement Committee Department, CCL
 Building, Jl. Longikis, Balikpapan – 76123, Kalimantan Timur
 Contact Person : Andarsih Dwi Sintorowati
 Email : andarsih-dwi [dot] sintorowati [at] pertamina [dot] com
 Telp/Fax : (0542) 533360 / (0542) 532705

XLIV. PT MANDIRI PANCA USAHA

Jl. Kawi no. 42, Kelurahan Guntur – Kecamatan Setiabudi Jakarta Selatan
 12980 Contact Person : Carolina Kusuma Wardani
 Email : carolina [at] mandirioil [dot] com
 Telp/Fax : (021) 829 9738 / (021) 8379 0571

XLV. JOB PERTAMINA PETROCHINA SALAWATI

Menara Kuningan 17th floor, Jl. HR. Rasuna Said Block X/7 Kav.5, Jakarta 12940

Contact Person : Rida Elfreda

Email : rida [dot] elfreda [at] jobpps [dot] com

Telp/Fax : 021 5794 5375 ext 213 / 021 5794 5906

XLVI. GENTING OIL KASURI PTE. LTD.

DBS Bank Tower Lantai 16, Ciputra

World 1 Jl. Prof. Dr. Satrio Kav. 3-5 Jakarta 12940

Contact Person : Muhammad Nuryoso

Email : muhammad [dot] nuryoso [at] gentingenergy [dot] com

Telp/Fax : 021 29887700 / 021 29887773

XLVII. TATELY N.V.

Alamanda Tower 15th Floor, Units C D E F

Jl. TB Simatupang Kav. 23-24 Cilandak Barat, Jakarta 12430

Contact Person : Syamsul Hidayat / Hesti Yaningrum

Email : syamsul [dot] hidayat [at] tately [dot] co [dot] id /
hestiyaningrum [at] tately [dot] co [dot] id

Telp/Fax : 021 2966 0262-3 / 021 2966 0335

XLVIII. KALREZ PETROLEUM (SERAM) LTD

Gedung Bidakara 1, lantai 5 Suite 504, Jl Gatot Subroto kav 71-73,

Pancoran Jakarta Selatan (12870), Indonesia

Contact Person : Pak Muhtar

Email : muhtar [dot] d [at] kalrez-ltd [dot] com

Telp/Fax : (021) 8379 3125 / (021) 8379 3150

XLIX. PT. SELE RAYA BELIDA

Graha Sele, Jl. Tebet Raya No. 8-10, Jakarta Selatan 12810

Contact Person : Marisa Sutedja

Email : marisa [dot] sutedja [at] srb [dot] co [dot] id

Telp/Fax : 837-03608 / 837-03612

- L. JOB PERTAMINA-MEDCO E&P SIMENGGARIS The Energy Building Lt. 26 SCBD LOT 11A,
Jl. Jend. Sudirman, Jakarta Selatan, 12190
Contact Person : Indra Setyawan
Email : indra [dot] setyawan [at] medcoenergi [dot] com
Telp/Fax : +628 11844 8043
- LI. PT. ODIRA ENERGY KARANG AGUNG
ANTAM OFFICE PARKTOWER B LT. 3 SUITE 311-
312 KEC. JAGAKARSA KEL. JAGAKARSA - JAKARTA
SELATAN
Contact Person : Martha Juliani
Email : martha [at] oeka [dot] co [dot] id
Telp/Fax : (021) 5799 2906
- LII. EMP BENTU LIMITED
Bakrie Tower 27th Floor,
Jl. HR Rasuna Said, Rasuna Epicentrum, Jakarta Selatan, 12940
Contact Person : Wulan Pujiastuti
Email : civd.adminsupport [at] emp [dot] id
Telp/Fax : (021) 2994 1500 / (021) 2994 1110
- LIIL. STARBORN ENERGY BONTANG PTE. LTD.
Noble House – Pondok Indah.
Jalan Tanah Kusir Kodim II No. 7C, Kebayoran Lama, Jakarta 12240
Contact Person : Yuli Andjarni
Email : yuli [dot] andjarni [at] starbornbontang [dot] co [dot] id
Telp/fax : (021) 2793 9656

4.3 PIC Kontraktor KKKS CIVD

I.	BOB BUMI SIAK PUSAKO – PERTAMINA HULU	: Rafiq Imtihan / Dhani
II.	PT CHEVRON PACIFIC INDONESIA	: Nuri Pradyamiralfi
III.	PT PERTAMINA HULU ENERGI OSES	: Daniel Setiawan / Widiono
IV.	CONOCO PHILIPS INDONESIA INC. LTD.	: Fenny Tandra
V.	JOB PERTAMINA – TALISMAN (OK) LTD. JOB PERTAMINA TALISMAN JAMBI	: Putra Novrizal
VI.	MERANG	: Mira Fajar
VII.	EMP BENTU LIMITED	: Wulan Pujiastuti
VIII.	PT MEDCO E&P INDONESIA	: Heru Setyo Ajie
IX.	PT PERTAMINA EP	: Gatot Kurnia Apriliawan
X.	PT PHE OFFSHORE NORTH WEST JAVA PETROCHINA INTERNATIONAL JABUNG	: Jusuf Sama
XI.	LTD.	: Arifin W. Manurung
XII.	PREMIER OIL NATUNA SEA B.V	: Yuliana Angely Constance
XIII.	KANGEAN ENERGY INDONESIA LTD.	: Suherman Herang
XIV.	STAR ENERGY (KAKAP LTD.)	: Danu Yudhono
XV.	PT PERTAMINA HULU MAHAKAM	: M. Reza Alamsjah Abbas
XVI.	PT. SELE RAYA BELIDA	: Marisa Sutedja
XVII.	MINARAK BRANTAS GAS, INC	: Dwi Harjanto